

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Пр. № 2 от 28.08.2017 г



Утверждаю  
Директор школы  
Пр. № 1 от 21.08.2017 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **по организации работы уполномоченного лица** **по охране труда в МКОУ СОШ №9 ст. Александровской**

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 25 Основ законодательства РФ об охране труда для оказания помощи трудовым коллективам и администрации школы в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных лиц по охране труда профсоюза. Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего учреждения, уполномоченные могут осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

### **1. Общее положение.**

1. Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в учреждении всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.
2. Выборы уполномоченных представителей организуют профсоюзы.
3. Выборы проводятся на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет.
4. Уполномоченные входят в состав комиссий по охране труда учреждения.
5. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с ПК школы, комиссией по охране труда.
6. Уполномоченные в своей деятельности руководствуются Кодексом о труде РФ, законодательными и иными нормативными актами по охране труда РФ, коллективным договором, нормативно-технической документацией учреждения.
7. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива. Могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

### **2. Основные задачи уполномоченных.**

Основными задачами уполномоченных являются:

1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.
2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в школе и за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором.
3. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3. Функции уполномоченных.**

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами перед ними. Рекомендуются возложить на уполномоченных следующих функций:

1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:
  - соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
  - правильностью применения ими коллективной и индивидуальной защиты (использованием спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их чистоте и порядку);
- 3.2. Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- 3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, улучшению условий труда работников.
- 3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха. Предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.
- 3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.
- 3.6. По поручению ПК или иного представительного органа трудового коллектива – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.
- 3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

### **4. Права уполномоченных.**

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должны быть предоставлены права:

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий, по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследований несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителю обязательное к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и других правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором.

## **5. Гарантии прав деятельности уполномоченных.**

5.1. Работодатель обязан создавать условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных организуется обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение.

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций предоставляется необходимое время в течение рабочего дня.