

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1
от 25.08.15 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МКОУ СОШ №9
Протокол № 4
от 28.08.15г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ №9
ст. Александровской
от 31.08.15г. № 194-ОД

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
МКОУСОШ №9
Протокол № 1
от 25.08.15г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ СОШ №9 ст. Александровской

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ СОШ №9 ст. Александровской (далее – Положение) разработано в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) к повышению качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Правовым основанием разработки и введения настоящего Положения являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Постановление Правительства КБР от 23.12.2013 № 330-ПП "О Методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных казенных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики"
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в госучреждениях Кабардино-Балкарской Республики на 2012-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства КБР от 29.12.2012г №300-ПП
- постановление главы администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики «О системе оплаты труда работников отдельных муниципальных общеобразовательных учреждений Майского муниципального района» от 09.10.2013 г. № 345.

1.3. Настоящим Положением вводятся следующие виды материального стимулирования работников ОУ:

- *надбавка* – денежная выплата к заработной плате, которая устанавливается за высокое качество и результативность работы;
- *премия* – мера поощрения за особые достижения и заслуги в профессиональной деятельности.

1.4. Все виды материального стимулирования работников ОУ производятся за счет и в пределах средств, выделяемых на оплату труда МКОУ СОШ №9 ст. Александровской. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст.) составляет не менее 30% от фонда оплаты труда ОУ (ФОТ_{оу}).

1.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОУ (кроме руководителя) по результатам труда производится комиссией, созданной приказом руководителя ОУ, по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным органом. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю ОУ производится Управлением образования администрации Майского муниципального района по согласованию с муниципальным общественным Советом по вопросам образования в соответствии с порядком, утвержденным локальным актом на муниципальном уровне.

1.6. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ СОШ №9 ст. Александровской» принимается общим собранием трудового коллектива школы, согласовывается с профсоюзным комитетом и Управляющим советом, после этого утверждается приказом руководителя ОУ.

1.7. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника ОУ (кроме руководителя) устанавливается на основании приказа руководителя ОУ. Для руководителя ОУ размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа руководителя Управления образования администрации Майского муниципального района.

1.8. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников ОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (приложение 1).

2.2. Выплаты осуществляются в виде:

- регулярных (постоянных) надбавок за результативность труда, устанавливаемых на основании утвержденных критериев и

показателей, приведенных в приложении 1;

- разовых (временных) выплат – надбавок или премий фиксированного размера, которые выдаются единовременно за какое-либо значимое достижение в профессиональной деятельности.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ОУ ведется с участием Управляющего совета, обеспечивающего демократический государственно-общественный характер управления ОУ, на основании принципов объективности, гласности и прозрачности оценочных процедур.

2.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников ОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем ОУ, результаты самооценки работников ОУ в соответствии с представленными руководителю ОУ отчетами работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим советом школы.

2.5. В ОУ создается комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам, в состав которой входят члены администрации ОУ, профсоюзного комитета, Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, руководители предметных МО, специалисты бухгалтерской службы. Численный и персональный состав комиссии рассматривается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом руководителя ОУ к началу каждого учебного года.

Комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- рассматривает представленные данные мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ОУ, осуществляет их анализ и оценку объективности в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей и выставляет баллы;
- при необходимости запрашивает у работников ОУ подтверждающие материалы (копии дипломов, грамот и др.) по итогам полугодия и года;
- в случае установления существенных расхождений между представленными результатами самооценки работника и реальным состоянием дел возвращает мониторинговые таблицы работнику для исправления и доработки;
- утверждает лист оценки показателей результативности труда работника ОУ, который подписывается всеми членами комиссии (оценочный лист, прил.1);
- формирует предложения о размерах стимулирующих выплат и их периодичности работникам ОУ, которые оформляются итоговым протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

2.6. Руководитель ОУ один раз в год – в сентябре – представляет в Управляющий совет школы итоговый протокол комиссии о показателях результативности деятельности работников, являющийся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда. После согласования данного протокола Управляющим советом руководитель ОУ издает приказ о размерах стимулирующих выплат работникам ОУ на период учебного года.

2.7. Надбавки за результативность труда устанавливаются на основании суммарного количества баллов по каждому показателю.

2.8. Размер стимулирующих надбавок по результатам труда работникам ОУ определяется по следующей формуле:

$$H = K \times k, \text{ где}$$

H – размер стимулирующей надбавки;

K – количество баллов, набранных работником ОУ по итогам каждого полугодия учебного года;

k – основной расчетный показатель для определения размера стимулирующей надбавки каждому работнику ОУ – денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности, который определяется расчетным путем исходя из объема фонда стимулирования и устанавливается в фиксированном размере ежегодно приказом руководителя ОУ.

3. Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующих выплат работникам ОУ

3.1. Комиссия направляет в Управляющий совет итоговый протокол предложений о размерах стимулирующих выплат и их периодичности работникам ОУ и мониторинговые таблицы, заполненные на каждого работника.

3.2. Вопросы распределения стимулирующих доплат работникам ОУ за результативность труда рассматриваются Управляющим советом один раз в год на заседании, проводимом в сентябре. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Совета.

3.3. На заседаниях Совет рассматривает и согласовывает итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ за предыдущий период, в котором должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику ОУ и размеры стимулирующих выплат.

3.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Совета.

3.5. Работник ОУ вправе присутствовать на заседании Совета при рассмотрении вопроса об установлении ему размеров стимулирующих выплат и ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.6. С момента утверждения листа оценки результативности профессиональной деятельности работник ОУ в течение 5 дней вправе подать, а Совет обязан принять его обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников ОУ по другим основаниям Советом не принимаются и не рассматриваются.

3.7. Совет (или по его поручению комиссия) обязан осуществить проверку обоснованности заявления работника ОУ и дать ему обоснованный ответ в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника ОУ, выраженную в оценочных баллах, Совет принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.8. По истечении 10 дней решение Совета о согласовании распределения стимулирующих выплат работникам ОУ вступает в силу. Протокол заседания Совета с решением по данному вопросу направляется руководителю ОУ, который издает приказ об установлении размеров и периодичности выплат стимулирующего характера работникам ОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются коллегиально на общем собрании трудового коллектива, принимаются Управляющим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя ОУ.