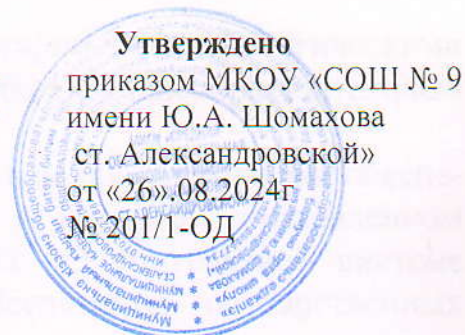


Принято
Решением педагогического
совета МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шوماхова ст.
Александровской
Протокол № 1
от «26» 08.2024г.

Согласовано
Решением Управляющего
совета МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шوماхова
ст. Александровской
Протокол № 1
от «23» 08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания детей дошкольного возраста

1. Настоящее Положение об организации обеспечения питания обучающихся в дошкольном отделении «Теремок» МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шوماхова ст. Александровской» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» (и изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», положением «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, утвержденным постановлением местной администрации Майского муниципального района от 17.09.2024г № 552, и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения их сбалансированным питанием, адекватным возрастным физиологическим потребностям

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу;

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права воспитанников дошкольного отделения «Теремок» МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шوماхова ст. Александровской» (далее – ОУ) на организацию полноценного сбалансированного питания в ОУ, укрепления здоровья детей, создание комфортной среды, а также устанавливает условия и основания обеспечения питанием воспитанников ОУ.

1.4. Питание воспитанников ОУ организуется на основании примерных 10- дневных меню, исходя из нормы питания в день на одного ребенка,

в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

1.5. Закупка и поставка продуктов питания в целях организации обеспечения питания обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Основными задачами при организации сбалансированного горячего питания в дошкольном отделении «Теремок» МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных, неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания воспитанников;

- порядок организации питания в дошкольном отделении «Теремок»;

- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории воспитанников;

- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания воспитания;

- порядок осуществления контроля по организации питания;

- документация;

- заключительные положения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании Педагогического Совета МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской», согласовывается Управляющим советом и вводится в действие приказом по образовательному учреждению.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания в ОУ осуществляется силами образовательного учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания воспитанников возлагается на заведующую дошкольным отделением «Теремок».

2.2. Заведующая дошкольным отделением ОУ в части организации питания воспитанников осуществляет:

- комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;

контроль состояния производственной базы пищеблока и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;

контроль соблюдения действующих Санитарных правил и норм (далее - СанПиН);

контроль прохождения медицинских осмотров работниками пищеблока дошкольного отделения в соответствии с установленными сроками;

контроль обеспечения пищеблока количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

контроль охвата воспитанников сбалансированным горячим питанием;

контроль за проведением родительского контроля за качеством организации питания воспитанников в общеобразовательном учреждении;

утверждение порядка (графика) питания;

утверждение режима работы пищеблока;

ежедневное утверждение меню и контроль его соблюдения;

выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания воспитанников дошкольного отделения, в пределах компетенции.

2.3. Приказом ОУ определяются лица, ответственные за:

2.3.1. Организацию питания:

Детей дошкольного возраста, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в дошкольном отделении (далее – воспитанники);

2.3.2. Ответственный за организацию горячего питания в дошкольном отделении «Теремок» МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» осуществляет следующие функции:

взаимодействует с воспитателями, родителями, предприятием питания по вопросам совершенствования организации питания воспитанников;

участвует в определении контингента воспитанников, имеющих право на льготы в соответствии с ФЗ;

Осуществляет ежедневный контроль за:

целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

соответствием рациона питания утвержденному меню;

санитарным состоянием пищеблока, групповых ячеек;

организацией приема пищи воспитанниками;

соблюдением графика работы пищеблока, графика выдачи кипяченой воды;

закупку продуктов питания;

приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

обеспечение качества питания воспитанников;

заполнением журналов учетной документации пищеблока, а именно:

Форма 1. "Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья"

Форма 2. "Журнал бракеража готовой кулинарной продукции"

Форма 3. "Журнал здоровья"

Форма 4. "Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд"

Форма 5. "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования"

Форма «Журнал бракеража скоропортящейся продукции»

Совместно с комиссией общеобразовательного учреждения по контролю за организацией и качеством питания (бракеражной комиссией):

периодически осуществляет проверку качества готовой продукции, сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;

периодически осуществляет опрос воспитанников и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации общеобразовательного учреждения;

вносит предложения администрации общеобразовательного учреждения по вопросу улучшения питания воспитанников;

принимает меры по устранению недостатков в организации питания воспитанников, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;

представляет администрации общеобразовательного учреждения ежегодный анализ организации питания воспитанников;

организовывает просветительскую работу среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания и пользе сбалансированного горячего питания;

привлекает родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания воспитанников.

2.3.3. Ответственный за питание воспитанников осуществляет контроль за организацией питьевого режима в общеобразовательном учреждении.

2.3.4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

2.3.5. Соблюдает требования к служебному поведению и требования правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики работников образовательного учреждения, Положения об антикоррупционной политики.

2.3.6. Выполняет иные функции, связанные с организацией питания детей.

2.3.7. В ОУ для внутреннего контроля приказом ОУ создается комиссия по осуществлению проверок организации и качества питания с участием педагогов и родительской общественности.

Комиссия проводит проверку качества организации питания воспитанников не реже 1 раза в месяц. По итогам проверки составляется акт с выводами и предложениями.

Рекомендации комиссии по итогам проверок должны учитываться при дальнейшей организации питания воспитанников.

2.4. Проверка качества приготовляемых блюд ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии, создаваемой в ОУ. Положение о комиссии и их составы утверждаются приказом ОУ. В состав бракеражной комиссии, как правило, входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник и работник пищеблок, председатель ПК, педагогические работники. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.5. Воспитатели ОУ:

ежедневно предоставляют на пищеблок заявку для организации питания на количество воспитанников на следующий день;

ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;

ведут ежедневный табель учета (журнал) посещения;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета, педагогического совета, на совещания при заведующей дошкольным отделением предложения по улучшению питания.

III. Порядок обеспечения питанием детей дошкольного возраста

3.1. Обеспечение детей дошкольного возраста питанием в ОУ осуществляется в соответствии с локальным актом ОУ.

3.2. Финансирование расходов на питание детей дошкольного возраста, осуществляется за счет средств местного бюджета Майского муниципального район.

3.3. Объемы финансирования расходов на очередной финансовый год на организацию питания детей в дошкольных группах ОУ формируются согласно списочной численности детей, зачисленных в подсистему «Электронный детский сад».

3.4. В период пребывания в ОУ (12 часов) дети дошкольного возраста обеспечиваются 4-х разовым горячим питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Стоимость питания составляет 75,00 рублей на одного ребенка в день.

3.5. Отпуск питания детям дошкольного возраста организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Они получают питание в групповых помещениях.

Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

3.6. Заведующий дошкольным отделением «Теремок» обеспечивает:

- качество приготовляемых блюд;

- полноценной заменой отдельных видов пищевой продукции (при необходимости) в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств;

- выполнением СанПин при приготовлении блюд;

- соблюдением графика приема пищи;

- ежедневным учетом питания детей;

- санитарным состоянием и соблюдением требований действующим СанПин в пищеблоке и в групповых ячейках;

- приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в том числе на наличие документов, подтверждающих качества и безопасность продуктов питания;

- формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приеме пищи.

3.7. Право на льготу по оплате за содержание (присмотр и уход) воспитанника в ОУ ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родителей (законные представители) должны уведомить об этом ОУ в течение 14 календарных дней с момента прекращения оснований. Если родители (законные представители) не уведомили ОУ в указанные сроки, ОУ вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств повлекших отмену льгот.

3.8. Согласно части 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) воспитанников в ОУ, снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий граждан:

одинокие матери (отцы);

семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения; семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

семьи, в которых на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

3.9. Согласно части 3 и части 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с поправками и изменениями) от платы за содержание (присмотр и уход) воспитанников в ОУ на 100% освобождаются:

дети-инвалиды;

дети с туберкулезной интоксикацией;

дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;

дети, родители или один из родителей (законных представителей), которых является участником специальной военной операции на Украине (данная льгота предоставляется при наличии справки из воинской части, в которой родители или один из родителей (законных представителей) проходит воинскую службу по контракту и участвует (ют) в специальной военной операции на Украине). 3.4. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на льготы принимаются делопроизводителем до 1 августа текущего учебного года.

3.10. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении (Приложение 1);

3.11. Льгота по родительской оплате за содержание (присмотр и уход) воспитанника в ОУ ежегодно устанавливается приказом руководителя ОУ.

3.12. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 3.8. Порядка. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя ОУ об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

3.13. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на льготы принимаются делопроизводителем до 1 августа текущего учебного года.

3.14. Должностное лицо, назначенное приказом ОУ несет ответственность за:

своевременную подготовку документов для предоставления льгот;
учет воспитанников;

своевременное предоставление приказа и списков воспитанников, получающих льготы за содержание (уход и присмотр воспитанников в ОУ), в бухгалтерию ОУ.

3.15. Учредитель ОУ вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание (присмотр и уход) воспитанников в ОУ.

IV. Финансирование

4.1. Расходы на обеспечение питанием воспитанников дошкольного отделения ОУ учитываются в бюджетной смете в пределах сумм, утвержденных решением Совета Майского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Норматив на питание воспитанников устанавливается:
для воспитанников дошкольных групп 3.4. настоящего Положения.

VII. Заключительные положения

5.1. Настоящие Положение об организации горячего питания воспитанников дошкольного отделения «Теремок» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Ю.А. Шомехова ст. Александровской», принимаются на педагогическом совете ОУ и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению «Об организации
питания»
от 19.09.2024г. № 200/1 – ОД
Директору МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»
Вербицкой Галине Сергеевне
(наименование общеобразовательного учреждения)

От _____
(ФИО родителя, законного представителя)
Адрес _____
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас предоставить льготу по родительской оплате моему (моей)
сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

воспитанника _____ группы по
следующим основаниям (нужное подчеркнуть) 50%:

одинокая мать (отец);

оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме
обучения;

назначена пенсия по потери кормильца;

один из родителей является инвалидом I или II группы;

По следующим основания 100 %:

ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями
здоровья);

ребенок с туберкулезной интоксикацией;

дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей или находящиеся в
семьях опекунов и приемных семьях;

ребенок, родители или один из родителей которого является
участником СВО.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен (а).

В случае изменения оснований для получения льготы обязуюсь
незамедлительно письменно информировать администрацию
общеобразовательного учреждения.

Ребенок, родители

Копии документов, подтверждающих основание предоставления
льготы, _____ прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность
сведений, изложенных в настоящем заявлении

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)(расшифровка подписи)