

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
от 31.08.2021 г №1

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
(Протокол от 31.08.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 9
ст. Александровской
от 31.08.2021 г № 229/1-ОД

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МКОУ СОШ №9 ст. Александровской

1. Общие положения

1.1. Настоящее (далее - Положение) является локальным актом МКОУ СОШ №9 ст. Александровской, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. N 115.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МКОУ СОШ №9 ст.Александровской (далее – ОУ).

1.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.5.Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом ОУ.

2.Форма, порядок и периодичность текущей аттестации обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями-предметниками на протяжении всего учебного года.

2.2.Каждый учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

2.3. Оценка выражается в следующих формах:

отметка (в баллах: «5», «4», «3», «2»),

зачет (незачет),

словесное (оценочное) суждение (для обучающихся 1-х классов в условиях безотметочного оценивания).

2.4.Учитель обязан регулярно осуществлять текущий контроль знаний обучающихся.

2.5.Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в день ее получения на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, домашнего сочинения в течение четырех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего, отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.6.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, также подлежит текущему контролю по предметам и учебному плану.

2.7. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени по итогам четверти (полугодия) решается в индивидуальном порядке.

2.8. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если он по неуважительной причине пропустил 50% и более учебных занятий по нему. В этом случае, за обучающимся признается академическая задолженность.

2.9. При наличии академической задолженности по итогам четверти (полугодия) обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией ОУ. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия), обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующей четверти (полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией ОУ создается предметная комиссия.

3. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

3.1.2. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

3.1.3. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ не зависит от формы получения образования.

3.2.1. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие учебные программы по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году.

3.2.2. От промежуточной аттестации могут быть освобождены по решению педагогического совета:

учащиеся, достигшие высоких результатов по предмету промежуточной аттестации на олимпиадах, очных конкурсах интеллектуальной направленности;

учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому.

3.2.3. Решение о допуске учащихся к промежуточной аттестации принимает Педагогический совет до 15 апреля, на основании чего издается приказ по школе. Списки и достижения таких учащихся представляют на педагогическом совете классные руководители. Такое решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

3.2.4. Предметы, формы и сроки промежуточной аттестации учащихся 2-8,10 классов устанавливаются решением педагогического совета ОУ.

3.2.5. На промежуточный контроль учащихся по ФГОС (за исключением 1 класса) выносятся два учебных предмета, которые определяются на заседании Педагогического совета в соответствии с образовательной направленностью класса. Так же, в рамках промежуточной аттестации, начиная с 1 класса проводится комплексная контрольная работа.

3.2.6. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

четвертную и полугодическую аттестацию: оценку качества усвоения обучающимися содержания каждого учебного предмета, курса, дисциплины, модуля по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

годовую аттестацию: оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания каждого учебного предмета, курса, дисциплины, модуля за учебный год.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета, курса):

по четвертям и году - в 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа;

по полугодиям и году в 10-11 классах и в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой один час.

3.2.7. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости ученика в указанный учебный период. Для выставления объективной отметки обучающимся за четверть необходимо иметь не менее 3 отметок, для выставления отметки за полугодие не менее 5 отметок (при одно-, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету).

3.2.8. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется как среднее арифметическое значение всех отметок в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5»).

3.2.9. Годовые отметки по предметам выставляются как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) отметок в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5») и выставляются учителем в классный журнал целыми числами не позднее, чем за два дня до окончания учебного года.

3.3. При составлении расписания промежуточного контроля учитывается, что в день проводится только одна аттестационная работа, между двумя аттестационными работами — не менее двух дней (исключая выходные дни).

3.4. По предметам, не предусматривающим процедуру переводных экзаменов в рамках промежуточной аттестации, отметка по итогам учебного года выставляется в соответствии с п. 3.6. данного Положения.

3.5. По предметам, предусматривающим процедуру переводных экзаменов в рамках промежуточной аттестации, итоговая отметка выводится как среднее арифметическое всех четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию (переводной экзамен) и выставляется целым числом в соответствии с округлением 0,6.

3.6. Годовые отметки выставляются в дневники обучающимся классным руководителем.

3.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию на базе ОУ экстерном и бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе (п.3 ст.34 №273-ФЗ).

3.8. Формы проведения промежуточной аттестации

Решение о формах промежуточной аттестации (тестирование, контрольная работа, диктант и др.) принимается Педагогическим советом

не позднее 30 января, на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

административная контрольная работа

административный диктант

тестирование

итоговое собеседование по русскому языку

защита проектов

итоговая комплексная контрольная работа

портфель индивидуальных достижений учащегося

3.8.2. Итоговая комплексная работа - это система проверки результатов обучения в конце учебного года. Работа направлена на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий школьника.

В комплексной контрольной работе используются разнообразные по форме ответа типы заданий:

с выбором одного или нескольких правильных ответов;

на установление последовательности и соответствия;

со свободным кратким ответом (требуется записать краткий ответ в виде числа или слова на отведенном месте);

со свободным развернутым ответом (требуется записать полный ответ, решение или объяснение к ответу).

Комплексная итоговая контрольная работа проводится после изучения основного содержания учебных программ по предметам начального общего образования и основного общего образования.

Для проведения комплексной оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования, основного общего образования необходимо использовать специальные комплексные задания.

Выполнение работы в целом оценивается суммарным баллом, полученным учащимися за выполнение заданий двух отдельных частей. Результаты выполнения каждым учеником комплексной работы представляются как процент набранных баллов от максимального балла за выполнение заданий двух отдельных частей и всей работы в целом.

Принятый минимальный критерий оценки освоения учебного материала находится в пределах от 50% до 65% от максимального итогового балла. Если ученик получает за выполнение всей работы число баллов ниже заданного минимального критерия оценки освоения учебного материала, можно сделать вывод о том, что он имеет недостаточную подготовку для продолжения обучения. Если ученик набрал число баллов, равное или превышающее заданный минимальный критерий оценки освоения учебного материала, – он демонстрирует овладение основными учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени (зачет/незачет).

3.8.3. Для составления и подведения итогов комплексной контрольной работы на уровне основного общего образования создается комиссия, в состав которой входит классный руководитель и учителя-предметники.

Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Классный руководитель: проводит комплексную контрольную работу, обобщает результаты комплексной контрольной работы.

Комплексную работу на уровне начального образования составляет, проводит и оценивает учитель.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ. На основании решения педагогического совета по ОУ издается приказ о переводе в следующий класс и допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося (п.5 ст.58 №273-ФЗ).

Ответственность за ликвидацию учащимися общеобразовательной организации академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.4. Обучающиеся ОУ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и (или), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

