

Принято  
решением  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.22 г.

Согласовано  
решением  
Управляющего Совета  
протокол № 1  
от 30.08.22 г.

Утверждено  
приказом МКОУ СОШ  
№9 ст. Александровской  
№ 213-ОД от 02.09.22 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках ПФДО

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении МКОУ «СОШ №9 ст. Александровской» (далее - ОУ) определяет организацию приема, отчисления и перевода для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273), - Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положение подлежит изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

1.4. Настоящее Положение размещается на сайте ОУ.

#### 2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на добровольной основе, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной общеразвивающей дополнительной программой (ДООП).

2.2. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Информация о порядке приема на обучение по ДООП и необходимом наборе документов для зачисления в дополнительные объединения предоставляется заявителям:

-при личном обращении;

-с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты.

2.5. На первый год обучения зачисление в бюджетные группы может осуществляться в течение первого полугодия (в исключительных случаях – в течение года).

2.6. При приеме на бюджетные ДООП, обучающиеся представляют следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1),

-номер сертификата дополнительного образования.

2.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ОУ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.9. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, центр дополнительного образования в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений между заявителем и ОУ является заявление родителей.

2.12. После получения заявления выпускается приказ о зачислении обучающихся, который издается не позднее 3 рабочих дней с момента заключения договора и подачи необходимых документов.

2.13. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении в учебные группы.

2.14. Для обучения по ДООП в ОУ принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет.

2.15. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются для обучения по ДООП в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Основаниями для приостановления либо отказа в приеме на ДООП являются:

- 1) не достижение заявителем возраста, необходимого для зачисления на обучение по ДООП;
- 2) отсутствие свободных мест в группах.

### **3. Организация обучения**

3.1. Обучение в ОУ по ДООП ведется на русском языке, исключение составляют специальные группы, в которых изучаются иностранные языки.

3.2. Обучение в ОУ по ДООП осуществляется в очной и дистанционной форме.

3.3. МКОУ СОШ №9 ст. Александровской предоставляет обучающимся обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной) на основе свободного выбора многообразных видов образовательной деятельности. Продолжительность обучения детей в учебных группах по дополнительным общеразвивающим программам зависит от срока реализации программы: от 1 года до 5 лет.

3.4. МКОУ СОШ №9 ст. Александровской самостоятельно разрабатывает ДООП с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Образовательный процесс в МКОУ СОШ №9 ст. Александровской по ДООП регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом по ОУ. Расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.6. Учебный год в МКОУ СОШ №9 ст. Александровской по ДООП начинается с 1 сентября и две недели идет прием документов, формирование групп, зачисление на программы ДООП на едином портале ПФДО в личном кабинете организации.

3.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул объединения могут работать по расписанию с переменным составом.

3.8. Обучение организуется в учебных группах одного возраста или в группах разновозрастных категорий. Допускается сочетание различных форм проведения занятий.

3.9. Занятия проходят в соответствии учебными планами дополнительных общеразвивающих программ.

3.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года учебные группы могут быть объединены или расформированы.

3.11. Продолжительность занятий детей в учебные дни по дополнительным общеразвивающим программам, как правило, не должна превышать 3-х академических часов, в выходные и каникулярные дни – 4-х часов. После 30 - 45 мин. занятий для обучающихся устраиваются перерывы длительностью не менее 10 мин.

3.12. Численный состав, продолжительность занятий определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с

Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г.

№28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.13. Режим работы составляет 5 дней в неделю. Начало занятий не ранее 12.00, а их окончание - не позднее 17.00. Для обучающихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 18.30 часов.

3.14. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования, без включения в списочный состав объединения.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося:

- по итогам завершения обучения;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения программы в другое учреждение.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

- заявление родителей (законных представителей) на расторжение договора (Приложение №2),
- расторжение договора,
- приказ директора об отчислении учащегося из ОУ.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и данными правилами, прекращаются с момента даты его отчисления.

4.4. Отчисление обучающегося по любому основанию не лишает его права быть вновь зачисленным в учебные группы на ДООП на общих основаниях.

4.5. Обучающиеся, отчисленные из ОУ по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения по этой программе в течение следующего учебного года при наличии свободных мест и на общих основаниях.

**Приложение 1**  
**Заявление о приеме на обучение**

МКОУ «СОШ №9 ст. Александровской»

От

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы

\_\_\_\_\_ направленности "Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

\_\_\_\_\_, начиная с модуля: "1. 1 год обучения" (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о

котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКОУ «СОШ №9 ст. Александровской» с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , в соответствии с требованием статьи 9  
Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-

ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребенка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «МКОУ СОШ №9 ст. Александровской» Майского района Кабардино-Балкарской Республики, юридический адрес которого: Кабардино-Балкарская Республика, Майский район ст. Александровская ул. Первомайская 119, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись      Расшифровка

