

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Пр.№ 1 от 29.08.2022г

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от 02.09.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ №9
ст. Александровской
от 02.09.2022 г № 213-ОД

СОГЛАСОВАНО
с Советом учащихся
Протокол от 02.09.2022 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ СОШ №9 ст. Александровской

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается временно, на определенный срок, для решения конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном и воспитательном процессе между педагогами, учащимися и родителями.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы.

1.3. Комиссия действует только для разрешения споров, возникающих между участниками образовательных отношений.

1.4. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Председатель комиссии назначается директором школы из членов администрации школы.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает **следующие вопросы:**

2.1.1 рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения и воспитания учащихся;

2.1.2 рассматривает вопросы об организации обучения по индивидуальному плану, программе

2.1.3 разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в пункте 2.1 вопросов, **имеет право:**

2.2.1 принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

2.2.2 запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.2.3 рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.2.4 рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления школой или расширения прав обучающихся;

2.2.5 формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.2.6 приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

2.2.7 принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации **обязана:**

2.3.1 руководствоваться нормативными правовыми актами;

2.3.2 рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

2.3.3 принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;

2.3.4 осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием в установленные сроки (если иное не оговорено), давать заявителю ответ в устном или письменном виде в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта,

приглашать специалистов (социального педагога, психолога), если они не являются членами комиссии.

4.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ее членами.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в вышестоящие инстанции.

4.10. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

4.11. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора (приложение 4) и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4.12. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

4.13. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

5. Организация деятельности Комиссии и её документация

5.1. Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом директора школы.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах школы и сдаются в архив в установленном порядке.

5.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.4. Заседания Комиссии проводятся во внеурочное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

5.5. Администрация школы создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.