

СОГЛАСОВАНО
с Советом учащихся
Протокол от 02.09.2022 №1

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол от 02.09.2022 г №1

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 02.09.2022 №2

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от 02.09.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ №9 ст.
Александровской
от 02.09.2022 г № 213-ОД

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения учащимися
образовательных программ и хранения в архиве информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях
МКОУ СОШ №9 ст. Александровской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях МКОУ СОШ №9 ст.Александровской разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями и изменениями и дополнениями;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115.

– письмом Минобразования РФ от 20.12.2000 г. № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;

– Уставом МКОУ СОШ №9 ст.Александровской

1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Настоящее положение:

– определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МКОУ СОШ №9 ст.Александровской;

– регламентирует деятельность педагогов и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МКОУ СОШ №9 ст. Александровской;

– устанавливает возможность зачета индивидуальных достижений одаренных обучающихся, сведения о которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам, не выносимым на ГИА.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом МКОУ СОШ №9 ст.Александровской.

1.5. В данном Положении используются следующие понятия:

– индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих);

– личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями и совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся;

– портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

– ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

– ООП – основная образовательная программа.

2. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ОО

2.1. В МКОУ СОШ №9 ст.Александровской осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

2.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности; достижения по программам дополнительного образования; личностные образовательные результаты.

2.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП; достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

2.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования (общеразвивающих):

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, в том числе в мероприятиях;
- результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученное в процессе освоения образовательной программы осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и лично значимых ситуациях; участие в работе органов ученического самоуправления; осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

2.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

3.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

3.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

3.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, программ дополнительного образования в МКОУ СОШ №9 ст.Александровской относятся: классные журналы, журналы внеурочных занятий, кружков, секций, дневники обучающихся, личные дела, портфолио обучающихся.

3.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МКОУ СОШ №9 ст.Александровской относятся электронный дневник,

электронный журнал.

3.3.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ включены в состав номенклатуры дел.

3.3.4. К необязательным (дополнительным) бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МКОУ СОШ №9 ст.Александровской относятся тетради для контрольных, проверочных, лабораторных, практических работ, по развитию речи и т.д.

3.4. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской, проектной работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты (свидетельства, удостоверения) участников научно-практических конференций, профильных образовательных смен, конкурсов, творческих фестивалей и т. д.

3.5. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творчески работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

3.6. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные

образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ в МКОУ СОШ №9 ст.Александровской оформляются в форме портфолио.

3.7. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

4. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся

4.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией МКОУ СОШ №9 ст.Александровской исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

4.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

4.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МКОУ СОШ №9 ст.Александровской, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

5. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

5.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим бумажных функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Срок хранения обязательных носителей определяется номенклатурой дел МКОУ СОШ №9 ст.Александровской:

- распечатки электронных журналов, классные журналы на бумажных носителях – 5 лет;
- сводные ведомости журналов, в том числе электронных – 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет;
- личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет;

– тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

5.3. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети, а также записывается на оптический носитель в 2-х экземплярах.

Многоуровневая система доступа к электронному журналу должна обеспечивать безопасное хранение и обработку данных, включая все требования ФЗ-152 «О персональных данных».

