

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ Ю.А. ШОМАХОВА
СТ. АЛЕКСАНДРОВСКОЙ» МАЙСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЗОНЭ ЦІЭНЫГЪЭ ІУЭХУЦІАПІЭ «ШОМАХУЭ Ю.А. И ЦІЭКІЭ
АЛЕКСАНДРОВСКЭ СТАНИЦЭМ ДЭТ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ № 9»
МАЙ РАЙОН КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИЭМ ШЫЩ

МУНИЦИПАЛ КАЗНА САУЛАЙ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЯ "ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН
АЛЕКСАНДРОВСКОЙ СТАНИЦАНЫ Ю.А.ШОМАХОВ АТЛЫ 9-ЧУ ШКОЛУ»

361104, КБР, Майский район,
ст. Александровская,
ул. Первомайская 119

тел. (86633) 42-2-65
<https://al9mou9.myl.ru>
e-mail: chvvalcx9@yandex.ru

ПРИКАЗ №10 – ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

13.01.2025г.

ст. Александровская

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку для учащихся 9-х классов в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки КБР от 16.12.2024г. № 22/1199 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом МУ УО от 28.12.2024 №253-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов в 2025 году», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС) для всех учащихся 9 классов, имеющих право проходить государственную итоговую аттестацию, 12 февраля 2025 года. Начало проведения ИС в 9.00.
2. Назначить школьным координатором Долинину В.Г., методиста по УВР.
3. Долининой В.Г.:
 - 3.1. Обеспечить организованную подготовку и проведение ИС, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025 году (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения, науки 16.12.2025г. №22/1199.
 - 3.2. Обеспечить информационную безопасность во время проведения ИС, а также её объективность.
 - 3.3. Предоставить в МУ УО:
копию приказа по проведению ИС в школе до 10.02.2025, сведения о

пункте проведения ИС, листы ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению ИС;

11.02.2025 года протокол готовности к проведению ИС.

3.4. Своевременно довести до сведения учителей, учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) Порядок проведения ИС, приказы Минпросвещения КБР, МУ УО и данный приказ.

3.5. Обеспечить своевременное тиражирование контрольно-измерительных материалов и сопроводительных документов на ИС 12.02.2025 г. в соответствии с Порядком.

3.6. Оперативно сообщать 12.02.2025 г. о ходе проведения процедуры ИС муниципальному координатору Несыновой А.М.

3.7. Оперативно по завершению процедуры предоставить в МУ УО пакет документов о проведении ИС в ОУ, в том числе аудио-файлы с записями ответов всех участников на съемном электронном накопителе и сводную ведомость проведения ИС в ОУ.

3.8. Методисту по УВР Долининой В.Г. во время проведения итогового собеседования 12.02.2025г. обеспечить работу общественного наблюдателя Белоусовой Л.Н., представителя родительской общественности.

4. Определить учебные кабинеты №10 (ауд. №1), №11 (ауд. №2), №14 (ауд. №3), конференцзал (ауд. №4), для проведения ИС. Для аудиторий ожидания участников ИС определить кабинеты №17 (9а) и №18 (9б).

5. Классным руководителям 9-х классов Бачукиной Л.А., Вороновой Т.В. обеспечить проведение генеральной уборки в кабинетах накануне проведения ИС 11.02.2025г., наличие **часов**, наличие бумаги для распечатывания КИМов., заправку картриджа для печати, конверты, флеш-накопитель, 3 папки.

6. Назначить для проведения ИС:

6.1. Организаторами в аудиториях ожидания Бачукину Л.А. (каб. №17), Сердюкову О.Н. (каб. №18); Волкова И.В. и Смаль М.Ф. – организаторами вне аудиторий.

6.2. Экспертами и экзаменаторами-собеседниками ИС:

Аудитория	Экзаменатор-собеседник	Эксперт
№1(каб №10)	Таранищина Г.Н., Шиляга И.А.	Диденко О.Б.
№2(каб №11)	Стольников Е.А., Шиляго Г.В.	Федорова Н.Н.
№3(каб №16)	Страхова Н.В., Жидкова С.Н.	Уварова В.В. Ф

6.3. Воронову Т.В., Мешеву Е.В., учителей информатики, техническими специалистами.

6. Вороновой Т.В., Мешевой Е.В. подготовить технику к проведению ИС 11.02.2025 г. к 15.00.

7. Уваровой В.В. и Федоровой Н.Н.:

7.1. Подготовить списки учащихся для распределения по аудиториям

семьи к

(4 ауд.) в срок до 10.02.2025г.

7.2. Заполнить Сводную ведомость проведения ИС 12.02.2025г.

8. Учителям – предметникам в день проведения итогового собеседования в 9 классах 12.02.2025 для учащихся 1-8,10-11 классов провести уроки в дистанционном формате с помощью ИКОП «Сферум» с выдачей домашних заданий на образовательной онлайн-платформе «Учи.ру».

9. Контроль исполнения приказа возложить на методиста по УВР Долинину В.Г.

Директор  Г.С.Вербицкая

