



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ПРИКАЗ**

**«МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ ЦЫНАЛЬЭМ
И ЩЫПЭ АДМИНИСТРАЦЭМ ЦЫХУХЭМ ЩЭНЫГЭ ЕГЪЭГЪУЭТЫНЫМКІЭ
И УПРАВЛЕНЭ» МУНИЦИПАЛЬНЭ ІУЭХУЩІАПЭ
УНАФЭ**

**«МАЙ МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ
БИЛИМ БЕРІУ УПРАВЛЕНИЯСЫ» МУНИЦИПАЛ УЧРЕЖДЕНИЕ
БУЙРУКЪ**

23.07.2025

№ **153**-ОД

г. Майский

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в Майском муниципальном районе
в 2025-2026 учебном году»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки КБР от 22 июля 2025 года № 22/551 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2025-2026 учебном году», в целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Майском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году» (далее – План мероприятий).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Разработать и предоставить в МУ УО в срок до 15 сентября 2025 года школьные планы мероприятий («дорожные карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году (далее – школьная «дорожная карта»).

3. Заместителю начальника МУ УО Несыновой А. М. совместно с руководителями ОУ района обеспечить реализацию Плана мероприятий, утвержденного п.1 данного приказа.

Врио начальника



Shree

А.М. Несынова

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Майском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
Анализ проведения ГИА в 2025 году				
1.	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА в 2025 году	Сентябрь-октябрь 2025 года	Несынова А.М.	Аналитические материалы
Мероприятия по повышению качества образования				
2.	Участие в обучающих мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к прохождению ГИА в рамках курсов повышения квалификации	В соответствии с планом ГБУ ДПО ЦНППМР	Несынова А.М. Руководители ОУ Руководители РМО	Повышение квалификации учителей-предметников
3.	Участие в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений (по программе предыдущего года обучения) в форме всероссийских проверочных работ	По графику Рособрнадзора	Скотаренко Э.А. Несынова А.М. Койнова Н.В.	Определение уровня подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования
4.	Участие в тренировочных экзаменах для учащихся 9-х, 11-х классов	В течение учебного года (по графику ФЦТ)	Несынова А.М. Руководители ОУ	Определение уровня освоения образовательных программ обучающимися 11-х классов. Ознакомление учащихся с процедурой и технологическими особенностями проведения ЕГЭ
Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА				
4.	Разработка нормативных правовых и инструктивных методических документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11	Весь период, в соответствии с приказами,	Несынова А.М.	Локальные нормативные документы и методические рекомендации, регламентирующие организацию

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
		инструктивными письмами и методическими рекомендациями выше стоящих органов		и проведение ГИА-9 и ГИА-11
5.	Подготовка инструктивных писем по вопросам информационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11	Весь период	Несынова А.М. Руководители РМО	Инструктивные письма по вопросам информационно-методического сопровождения ГИА-9 и ГИА-11
Финансовое обеспечение ГИА				
6.	Расчет объема средств на финансирование расходов для проведения ГИА в 2025 году и внесение в проект бюджета	До 15 декабря 2025 года	Болоотокова Т.Н. Несынова А.М.	Смета расходов для проведения ГИА в 2026 году
7.	Сбор необходимых документов для заключения договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	Январь-март, 2025 год	Несынова А.М. Руководители ОУ-ППЭ	Заключенные договоры
Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА				
8.	Участие в республиканских обучающих мероприятиях для экспертов (учителей русского языка и литературы), осуществляющих оценивание ответов участников итогового собеседования по русскому языку, а также оценивания итогового сочинения	По графику ГБУ ДПО ЦНППМНР	Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение квалификации экспертов, привлекаемых к оцениванию устных ответов участников итогового собеседования, к оцениванию итогового сочинения
9.	Участие в республиканских обучающих мероприятиях для специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменаторов-собеседников	По графику ГБУ ДПО ЦНППМНР	Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение квалификации экзаменаторов-собеседников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку
10.	Обеспечение участия в обучении технических специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Январь, 2026 год	Несынова А.М. Руководители ОУ	Проведение итогового собеседования в штатном режиме

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
11.	Обеспечение прохождения обучения на региональном уровне специалистов района, назначенных: муниципальными координаторами ГИА; членами ГЭК; руководителями ППЭ; организаторами ППЭ; техническими специалистами; ассистентами для участников ГИА с ОВЗ; экспертами предметных комиссий; общественными наблюдателями	февраль – апрель, 2026 год (в соответствии с приказом Минпросвещения КБР «Об организации обучения специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2026 году»)	Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение уровня специалистов, привлекаемых к проведению ГИА
12.	Организация участия специалистов ППЭ, экспертов предметных комиссий в квалификационных испытаниях	Февраль-апрель, 2026 год (по отдельному графику)	Несынова А.М. Руководители ОУ	Отбор Минпросвещения КБР специалистов для включения в составы предметных комиссий, определение статуса экспертов
Организационное сопровождение ГИА				
13.	Мониторинг численности выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений района. ОУ предоставляют информацию в МУ УО на 1 число каждого месяца	До 5 числа каждого месяца	Несынова А.М. Руководители ОУ	Актуальные сведения о количестве учащихся 9 и 11 классов
14.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: обучающихся 9,11 классов текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, планирующих, прохождение ГИА	До 1 декабря 2025 года	Несынова А.М. Руководители ОУ	Информация о количестве участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
15.	Формирование муниципальной и школьных информационных систем обеспечения проведения ГИА. Функционирование баз данных ГИА, их уточнение и корректировка	В соответствии с графиком ФЦТ	Несынова А.М. Бунятов А.М. Руководители ОУ	Внесение сведений в РИС ГИА
16.	Предоставление в Минпросвещения КБР для утверждения и внесения в РИС сведений о: МУ УО, ОУ, выпускниках текущего учебного года; ППЭ, аудиторном фонде; участниках итогового сочинения (изложения); участниках итогового собеседования по русскому языку; участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ЕГЭ; участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ОГЭ; участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах (оперативно, в течение 2 дней со дня получения сведений, школьный координатор предоставляет сведения в МУ УО); специалистов ППЭ; членах предметных комиссий; членах конфликтных комиссий;	В соответствии с графиком ФЦТ	Несынова А.М. Бунятов А.М. Руководители ОУ	Обеспечение выполнения плана-графика внесения соответствующих сведений в РИС

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
	общественных наблюдателей, по запросу Минпросвещения КБР			
17.	Техническое дооснащение ППЭ	В течение всего периода	Несынова А.М. Бунятов А.М. Руководители ОУ-ППЭ	Соответствие ППЭ установленным требованиям
27.	Организация работы по проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-март, 2026 год	Несынова А.М. Бунятов А.М. Руководители ОУ-ППЭ	Тестирование системы видеонаблюдения
18.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов: сбор и предоставление в Минпросвещения КБР сведений об участниках ГИА, которым необходима специализированная рассадка; обеспечение звукоусиливающей аппаратурой (при необходимости); обеспечение специализированной аппаратурой для слабовидящих участников ГИА (при необходимости); обеспечение участия в обучении специалистов ППЭ для организации работы в ППЭ с участниками ГИА с ОВЗ	В течение всего периода	Несынова А.М. Руководители ОУ-ППЭ	Создание в ППЭ условий для лиц с ОВЗ
19.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	По графику Рособрнадзора	Несынова А.М. Руководители ОУ	Допуск к ГИА учащихся 11 классов
20.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 класса	По графику Рособрнадзора	Несынова А.М. Руководители ОУ	Допуск к ГИА учащихся 9-х классов
21.	Организация взаимодействия с филиалом ОАО «Ростелеком», ОМВД по Майскому району, ГБУЗ ЦРБ, пожарнадзором, ресурсо-снабжающими	В течение всего периода	Несынова А.М.	Обеспечение проведения процедуры ГИА в ППЭ в соответствии с установленными требованиями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
	организациями			
22.	Совещания с руководителем ППЭ и директорами ОУ, в которых разместятся ППЭ, по вопросам подготовки пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ к процедуре экзаменов	Декабрь, 2025 год-январь, 2026 год Апрель – май, 2026 год	Несынова А.М. Руководители ОУ	Подготовка ППЭ в соответствии с установленными требованиями
23.	Организация и проведение районных мероприятий по повышению ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Март-май, 2026 год	Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение уровня ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА
24.	Проверка соответствия ППЭ установленным требованиям	До 10.05.2026	Несынова А.М. Руководители ОУ-ППЭ, ППЭ	Готовность ППЭ к проведению ГИА
25.	Проведение ГИА	В соответствии с совместным приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора	Несынова А.М. Руководители ОУ-ППЭ, ППЭ	Организованное и объективное проведение ГИА
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
26.	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и специалистами, привлекаемыми к проведению ГИА: - проведение родительских собраний в ОУ; - проведение родительских собраний на муниципальном уровне.	В течение всего периода	Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА
27.	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март, 2025 год По графику Рособрнадзора	Несынова А.М. Руководители ОУ, ОУ-ППЭ, ППЭ	Повышение информированности по вопросам проведения ГИА уровня

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
28.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	По графику Рособрнадзора	Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение уровня мотивации обучающихся 11-х классов при прохождении ГИА, снятие эмоционального напряжения
29.	Организация и обеспечение работы телефонов «горячей линии» в МУ УО и ОУ	Весь период	Несынова А.М. Руководители ОУ	Функционирование телефонов «горячей линии» в МУ УО и ОУ
30.	Аудит-консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА для заинтересованных лиц	Весь период	Несынова А.М.	Повышение уровня информированности заинтересованных лиц
31.	Проведение школьных семинаров, заседаний методических объединений, педагогических советов по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Руководители ОУ	Повышение уровня информированности заинтересованных лиц
32.	Обеспечение участия специалистов района, включенных в состав экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий, в заседаниях комиссий и их работе в период ГИА	Весь период	Несынова А.М. Руководители ОУ	Ознакомление с НПА, координирование ГИА
33.	Подготовка и проведение инструктажа: руководителей ОУ-ППЭ, ППЭ; организаторов ГИА в ППЭ; водителей школьных автобусов.	Апрель-июнь, 2026 год	Шульга И.А. Руководители ППЭ, ОУ	Повышение уровня ответственности и информированности лиц, привлекаемых к проведению ГИА
34.	Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Весь период	Несынова А.М.	Освещение в СМИ хода подготовки и проведения ГИА
35.	Подготовка статей, выступлений по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Весь период	Скотаренко Э.А. Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА
36.	Организация информирования участников ГИА через сайты МУ УО и ОУ о ходе подготовки и проведения ГИА	Весь период	Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА
37.	Размещение в МУ УО и ОУ информационных стендов по процедуре проведения ГИА	Весь период	Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
Управленческие мероприятия				
38.	Координация и контроль работы по подготовке ОУ и ОУ-ППЭ к проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и ГИА в соответствии с установленными требованиями	Ноябрь 2025 год – май 2026 год	Несынова А.М. Шульга И.А. Руководители ОУ-ППЭ	Готовность ОУ и ОУ-ППЭ к проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и ГИА
39.	Координация и контроль, в пределах установленных полномочий, хода проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и ГИА	Декабрь 2025 год – июнь 2026 год	Несынова А.М. Руководители ОУ	Исполнение законодательства в сфере образования в части проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и ГИА
40.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности участников ГИА, соблюдению порядка проведения ГИА	Весь период	Скотаренко Э.А. Несынова А.М.	Обеспечение общественного порядка и безопасности участников ГИА, соблюдение порядка проведения ГИА
41.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	Весь период	Скотаренко Э.А. Несынова А.М.	Соблюдение требований Порядка проведения ГИА