



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ПРИКАЗ

«МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ ШЫНАЛЪЭМ
И ШЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭМ ЦЫХУХЭМ ШЭНЬГЭЭ ЕГЪЭГЪУЭТЫНЫМКЭ
И УПРАВЛЕНЭ» МУНИЦИПАЛЬНЭ ГҮЭХУЩАПНЭ
УНАФЭ

«МАЙ МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ
БИЛИМ БЕРИУ УПРАВЛЕНИЯСЫ» МУНИЦИПАЛ УЧРЕЖДЕНИЕ
БУЙРУКЪ

15 декабря 2028г.

№ 285 -ОД

г. Майский

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому
языку для учащихся 9 классов в 2026 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки КБР от 15.12.2025 № 22/1107 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2026 году», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для всех учащихся 9 классов, имеющих право проходить государственную итоговую аттестацию. Начало проведения ИС определить в 9.00.
2. Назначить муниципальным координатором ИС – заместителя начальника МУ УО Несынову А.М.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. Обеспечить организованную подготовку и проведение ИС в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2026 году (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения и науки КБР от 15 декабря 2025 года № 22/1107.
 - 3.2. Издать приказ по данному вопросу, назначить ответственных специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение ИС, определить аудитории для проведения процедуры ИС, внести изменения в расписание занятий, обеспечить информационную безопасность во время проведения ИС и объективность ее результатов.

3.3. Своевременно довести до сведения учителей, учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) Порядок проведения ИС и данный приказ.

3.4. Предоставить в МУ УО:

до 1 февраля 2026 года копию приказа о проведении ИС в ОУ, сведения о пункте проведения ИС (приложение 1), листы ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению ИС;

10 февраля 2026 года протокол готовности к проведению ИС.

3.5. Обеспечить своевременное тиражирование контрольно-измерительных материалов и сопроводительных документов на ИС 11 февраля 2026 года в соответствии с Порядком.

3.6. Оперативно сообщать 11 февраля 2026 года о ходе проведения процедуры ИС муниципальному координатору ИС Несыновой А.М.

3.7. Оперативно по завершению процедуры предоставить в МУ УО пакет документов о проведении ИС в ОУ, в том числе аудио-файлы с записями ответов всех участников на съемном электронном накопителе и сводную ведомость проведения ИС в ОУ (приложение 2).

4. Муниципальному координатору ИС Несыновой А.М:

4.1. Обеспечить:

информационное, методическое и технологическое сопровождение организации и проведения ИС;

оперативное взаимодействие с сектором мониторинга качества образования и аттестации обучающихся Минпросвещения КБР, ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР и ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР по вопросу подготовки и проведения ИС.

4.2. Своевременно:

размещать на официальном сайте МУ УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационные и методические материалы по подготовке и проведению ИС;

доводить до администраций ОУ информацию и сведения, получаемые от компетентных источников по вопросу проведения ИС.

4.3. Получить в ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР документы по проведению ИС и передать их в ОУ. Принять 12 февраля 2026 года от ОУ пакеты документов по проведению ИС и предоставить их в ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МУ УО Несынову А.М.

Начальник

Э.А. Скотаренко