

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
(Протокол от 29.10.2025 №4)

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ «СОШ №9
имени Ю.А.Шомахова
ст.Александровской»
от 13.11.2025г. № 278/1-ОД

**Порядок организации
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
в МКОУ «СОШ №9 им. Ю.А. Шомахова ст. Александровской»
экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или
семейного образования**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МКОУ «СОШ №9 им. Ю.А.Шомахова ст. Александровской» (далее - Учреждение) экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования (далее— Порядок) разработан в соответствии с:

ст.43 Конституции Российской Федерации;

ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации;

ст. 17, ч.1 и 3 ст. 34, п.2. ч.3 ст.44, ст. 58, ст. 59, ч.2 и 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

действующим Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

действующим Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования

1.2. Настоящий Порядок определяет взаимодействие Учреждения с совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, с учетом их мнения, в части организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для них или их детей.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждения, осуществляющие

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

1.5. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, имеют право пройти в качестве экстерна промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

Информацию об общеобразовательных учреждениях района можно получить в МУ УО по адресу: г.Майский, ул.Ленина,27/2,потелефону –22727,22143.

1.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проходят экстерном аттестацию в Учреждении бесплатно.

1.7. Родители (законные представители) при выборе образования ребенка в семейной форме информируют об этом МУ УО в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

О получении среднего общего образования в форме самообразования совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан также информируют МУ УО. Формы заявлений прилагаются (приложения1-5).

1.8. Учреждение предоставляет в МУ УО информацию об учащихся, перешедших на получение образования вне учреждения в форме самообразования или семейного образования, а также о детях, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) которых, выбрали для своих детей получение образования в вышеуказанных формах. Информация предоставляется ежегодно в срок до 5 сентября, а также в течение всего учебного года в срок до 3 дней после издания соответствующего приказа о переходе на получение образования вне общеобразовательного учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет взаимодействие с МУ УО в соответствии с действующим Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №9 им.Ю.А.Шомахова ст. Александровской».

1.10. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося осуществляют выбор учреждения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. По желанию совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждение для прохождения аттестации может быть определено на один учебный год,

на весь период общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.11. Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

1.12. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.13. Экстерн имеет право получить 3 консультации по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

1.14. Учреждение по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам в порядке, определенном действующим законодательством.

1.15. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, по решению родителей (законных представителей) с учётом его мнения, вправе на любом этапе обучения продолжить обучение в Учреждении. Зачисление в общеобразовательное учреждение для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими порядком, установленным Минпросвещения РФ, и правилами приема общеобразовательного учреждения.

1.16. С момента приема ребенка в Учреждение получение им образования будет осуществляться по основным образовательным программам, разработанным и утвержденным в Учреждении.

1.17. Родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка может быть принято решение о получении им образования в общеобразовательном учреждении по нескольким предметам, а в остальной части – в форме семейного образования или самообразования, обучение в пределах основной образовательной программы осуществляется по индивидуальному учебному плану.

II. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю Учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина, с учетом его мнения, примерная форма заявления прилагается (приложение 6).

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оригинал и копия документа, подтверждающего законность представления прав несовершеннолетнего ребенка;

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, либо оригинал и копия паспорта несовершеннолетнего экстерна;

личное дело (при отсутствии личного дела в общеобразовательном

учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

другие документы (при их наличии) за период, предшествующий обучению в форме самообразования или семейного образования, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (оригинал и копию справки об обучении в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, выписка из приказа образовательной организации о переводе в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации, аттестат об основном общем образовании установленного образца).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.3.В Учреждении засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Лицам, ранее получившим допуск к государственной итоговой аттестации, но не прошедшим ее или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должен быть обеспечен допуск к повторному прохождению государственной итоговой аттестации (без предъявления требования повторного получения допуска к ее Проведению).

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением в соответствии с действующим локальным нормативным актом. Информация своевременно размещается на сайте Учреждения.

2.5. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном определяются Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установленными Минпросвещения РФ. Места подачи заявлений определяются Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

2.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном Учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом;

- локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации в Учреждении;

- нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

основной образовательной программой.

В Учреждении издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение на период прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, график проведения консультаций и др. распоряжения. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

Также, Учреждением может заключаться договор об организации освоения образовательных программ вне образовательного учреждения в форме семейного образования (самообразования).

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.11. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.12. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

III. Аттестация экстернов

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Копии протоколов хранятся в личном деле экстерна.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установленными Минпросвещения РФ.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые Минпросвещения РФ.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной Учреждением.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании в Учреждении.

IV. Учет несовершеннолетних, получающих образование в формах семейного образования и самообразования

4.1. С целью учета детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Майского муниципального района, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, и лиц, получающих образование в форме самообразования МУ УО:

принимает заявление о получении основного общего образования в форме семейного образования от родителей (законных представителей) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации, в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование;

ведут журнал учета лиц, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) (приложение 7);

формируют список общеобразовательных организаций, которые могут обеспечить проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном для лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в семейной форме и форме самообразования, в соответствии с Уставами общеобразовательных организаций;

родителям (законным представителям) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме, и лицам, изъявившим желание в получении образования в форме самообразования, выдают справку, подтверждающую постановку на учет в МУ УО (Приложение 8);

проводит консультации, в случае необходимости, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме и лицами, получающими образование в форме самообразования.

Начальнику МУ УО

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающего (щей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Я,

_____,
уведомляю о том, что мой(-я) сын (дочь)
_____,
(ФИО полностью)

« ____ » ____ 20 ____ года рождения будет получать образование в форме

_____ с _____ 20 ____ г.
(указать «семейного образования»)

по программам _____
(начального общего образования, основного общего образования – указать нужное)

по причине _____

Со статьями 17, 34, 43, 44, 58, 59 и 63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____
(ознакомлен(-а))

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации моим ребенком (нужное подчеркнуть) выбираю

_____ (укажите наименование ОУ)

Обязуюсь предоставлять документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в конце каждой четвери (полугодия), в конце учебного года в МУ УО.
(нужное подчеркнуть)

В случае изменения места жительства обязуюсь информировать МУ УО.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(личная подпись родителя)

Форма семейного образования выбрана _____
(с моего согласия/без моего согласия)

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(Фамилия И.О. ребенка)

Начальнику МУ УО

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающего (щей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Я,

_____,
уведомляю о том, что мой(-я) сын (дочь)
_____,
(ФИО полностью)

« ____ » ____ 20 ____ года рождения будет получать образование в форме

_____ с _____ 20 ____ г.
(указать «семейного образования»)

по программам _____
(начального общего образования, основного общего образования – указать нужное)

по причине _____

Со статьями 17, 34, 43, 44, 58, 59 и 63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____
(ознакомлен(-а))

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации моим ребенком (нужное подчеркнуть) выбираю

_____ (укажите наименование ОУ)

Обязуюсь предоставлять документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в конце каждой четвери (полугодия), в конце учебного года в МУ УО.
(нужное подчеркнуть)

В случае изменения места жительства обязуюсь информировать МУ УО.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(личная подпись родителя)

Форма семейного образования выбрана _____
(с моего согласия/без моего согласия)

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(Фамилия И.О. ребенка)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающего (щей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Я,

_____,
уведомляю о том, что мой(-я) сын (дочь)
_____,
(ФИО полностью)

« ____ » ____ 20 ____ года рождения будет получать образование в форме

_____ с _____ 20 ____ г.
(указать «семейного образования»)

по программам _____
(начального общего образования, основного общего образования – указать нужное)

по причине _____

Со статьями 17, 34, 43, 44, 58, 59 и 63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____
(ознакомлен(-а))

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации моим ребенком (нужное подчеркнуть) выбираю

_____ (укажите наименование ОУ)

Обязуюсь предоставлять документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в конце каждой четвери (полугодия), в конце учебного года в МУ УО.
(нужное подчеркнуть)

В случае изменения места жительства обязуюсь информировать МУ УО.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(личная подпись родителя)

Форма семейного образования выбрана _____
(с моего согласия/без моего согласия)

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(Фамилия И.О. ребенка)

Приложение 3
(форма уведомления
о получении семейного образования или самообразования
несовершеннолетних гражданином,
которого нет в списочном составе ОУ района)

Начальнику МУ УО

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающего (щей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Я,

_____,
уведомляю о том, что мой(-я) сын (дочь)
_____,
(ФИО полностью)

«___»___20___года рождения будет получать образование в форме

_____с_____20___г.
(указать «семейного образования»)

по программам _____
(начального общего образования, основного общего образования – указать нужное)

по причине _____

Со статьями 17, 34, 43, 44, 58, 59 и 63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____
(ознакомлен(-а))

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации моим ребенком (нужное подчеркнуть) выбираю

_____ (укажите наименование ОУ)

Обязуюсь предоставлять документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в конце каждой четвери (полугодия), в конце учебного года в МУ УО.
(нужное подчеркнуть)

В случае изменения места жительства обязуюсь информировать МУ УО.

«___»___20___г. _____
(личная подпись родителя)

Форма семейного образования выбрана _____
(с моего согласия/без моего согласия)

«___»___20___г. _____ (_____)
(Фамилия И.О. ребенка)

Начальнику МУ УО

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающего (щей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Я,

(ФИО полностью)

(учащийся (-ая)/выпускник (-ца) 9 класса))

уведомляю о том, что с «___» ____ 20____ года буду изучать программы среднего общего образования в форме самообразования.

_____ с _____ 20__ г.
(указать «семейного образования»)

по программам _____
(начального общего образования, основного общего образования – указать нужное)

по причине _____

Со статьями 17, 34, 43, 44, 58, 59 и 63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____
(ознакомлен(-а))

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации моим ребенком (нужное подчеркнуть) выбираю

(укажите наименование ОУ)

Обязуюсь предоставлять документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в конце каждой четвери (полугодия), в конце учебного года в МУ УО.
(нужное подчеркнуть)

В случае изменения места жительства обязуюсь информировать МУ УО.

«___» ____ 20__ г.
(личная подпись)

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю МКОУ «СОШ №9 им. Ю.А.Шомахова ст. Александровской»

(ФИО руководителя)

от

(ФИО гражданина или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна полностью)

Место регистрации (адрес)

Телефон

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Заявление

Прошу Вас зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) или находящегося под моей
опекой (попечительством))

(ФИО полностью, Дата рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
по образовательным программам (основного общего или среднего общего образования)
за ____ класс по предмету (ам)

с _____ по _____ 20/20__учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, уставом, основной образовательной программой,

(наименование локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения промежуточной аттестации в
общеобразовательном учреждении)

(наименование нормативных правовых Документов, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования)

и сроками проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации _____
(ознакомлен(а))

_____ на обработку персональных данных для прохождения промежуточной
(Согласен(а))

и (или) государственной итоговой аттестации.

Дата _____

(подпись)

(_____)

ФИО гражданина или родителей

Журнал учета лиц, получающих образование в форме семейного образования (самообразования)

[illegible]

Справка

Выдана _____

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения на основании заявления родителя
(законного представителя) _____

(ФИО)

от _____

(дата подачи заявления)

(ФИО несовершеннолетнего)

поставлен на учет как несовершеннолетний, получающий образование
в семейной форме (или лицо, получающее образование в форме
самообразования) (№ п/п, дата регистрации в журнале).

Начальник муниципального учреждения

«Управление образования

местной администрации

Майского муниципального района» (печать)

_____ ФИО

Модельная форма договора
об организации освоения образовательных программ вне образовательного
учреждения в форме семейного образования (самообразования) между
МКОУ _____
и родителями (законными представителями) экстерна

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем Учреждение, в _____ лице _____ директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель
(родитель, опекун, попечитель), несовершеннолетнего, получающего образование
в семейной форме, _____ именуемый
в дальнейшем Представитель несовершеннолетнего, получающего образование в семейной
форме), в интересах учащегося в соответствии с Федеральным законом Российской
Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения экстерном образовательных программ общего образования в форме семейного образования (самообразования) в рамках федерального государственного стандарта (далее – ФГОС).
- 1.2. Для освоения экстерном образовательных программ в форме семейного образования (самообразования) могут быть использованы учебно-методические комплекты и пособия, допущенные к использованию Министерством просвещения РФ.

2. Финансовое обеспечение договора

- 2.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.
- 2.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах, имеющих в образовательном учреждении финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон:

- 3.1. Образовательное учреждение обязуется:
- 3.1.1. Ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основной образовательной программой, порядком организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.
- 3.1.2. Предоставлять экстерну на время обучения в форме семейного образования (самообразования) _____ бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде образовательного учреждения, в соответствии с порядком, установленным образовательным учреждением.
- 3.1.3. Оказать экстерну консультативную помощь в порядке, установленном образовательным учреждением.
- 3.1.4. Оказать экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ, при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием.
- 3.1.5. Организовать промежуточную аттестацию и (или) участие в государственной итоговой аттестации экстерну в формах, определенных учебным планом, и в порядке,

установленном общеобразовательным учреждением, с учетом мнения несовершеннолетнего Представителя в период

3.1.6. Предоставляет экстерну при необходимости получать психолого-педагогическую помощь.

3.1.7. Предоставляет Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в общеобразовательном учреждении.

3.1.8. Осуществляет перевод Экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в мае _____ года.

3.1.9. В случае получения Экстерну неудовлетворительных отметок при промежуточной и итоговой аттестации по двум и более предметам по заявлению Представителя Экстерну предоставляется возможность продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

3.1.8. Организовать условия для прохождения государственной итоговой аттестации Экстерну в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Выдать Экстерну документ об образовании установленного образца (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании) при условии успешного прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.

3.2. Образовательное учреждение имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи экстерну, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.2. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем в промежуточной аттестации.

3.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

3.2.4. Отказать экстерну в выдаче документа государственного образца об образовании в случае невыполнения им требований действующего порядка проведения государственной итоговой аттестации.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить усвоение экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в сроки, соответствующие проведению промежуточной и государственной аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку экстерна в учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной, итоговой (государственной) аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Учреждении вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной аттестации Экстерна, в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям врача медицинского учреждения.

3.3.4. Информировать образовательное учреждение о приглашенных им для обучения экстерна преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации по требованию образовательного учреждения.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения экстерном образовательных программ приглашать преподавателя, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций экстерна.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение несет ответственность за организацию проведения промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации Экстерна.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. За качество освоения Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, своевременное прохождение промежуточной (в соответствии с локальным актом

выбранного общеобразовательного учреждения) и государственной итоговой аттестации (в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации).

4.2.2. За явку экстерна для прохождения промежуточной и (или государственной итоговой аттестации).

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются по соглашению сторон в период:

1 четверть – не позднее 5 ноября соответствующего года;

2 четверть – не позднее 28 декабря соответствующего года;

3 четверть – не позднее 20 марта года завершения обучения по программам соответствующего класса;

4 четверть – не позднее 25 мая года завершения обучения по программам соответствующего класса.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 г. по _____ 20 г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по обоюдному соглашению сторон.

7. Условия расторжения договора

7.1. Настоящий договор расторгается при ликвидации или реорганизации Учреждения, при приостановлении действия или аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданных Учреждению.

7.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

7.3. Настоящий договор расторгается Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен на ____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон.

Образовательное учреждение: МКОУ _____ Адрес: _____ Тел. _____ ИНН/КПП _____ БИК _____ ОГРН _____ ФИО руководителя организации _____ (подпись) МП _____	Родитель (законный представитель) экстерна/экстерн: Ф.И.О. _____ Адрес _____ Телефон _____ Паспортные данные _____ (подпись)
--	---