

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ Ю.А. ШОМАХОВА  
СТ. АЛЕКСАНДРОВСКОЙ» МАЙСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ЦІЭНЫГЪЭ ІУЭХУЦІАПІЭ « ШОМАХУЭ Ю.А. И ЦІЭКІЭ  
АЛЕКСАНДРОВСКЭ СТАНИЦЭМ ДЭТ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ № 9»  
МАЙ РАЙОН КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИЭМ ЦЫЩ

МУНИЦИПАЛ КАЗНА САУЛАЙ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЯ "ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН  
АЛЕКСАНДРОВСКОЙ СТАНИЦАНЫ Ю.А.ШОМАХОВ АТЛЫ 9-ЧУ ШКОЛУ»

361104, КБР, Майский район,  
ст. Александровская,  
ул. Первомайская 119

тел. (86633) 42-2-65  
<https://al9mou9.mv1.ru>  
e-mail: [chvvalex9@yandex.ru](mailto:chvvalex9@yandex.ru)

**ПРИКАЗ № 316 – ОД**

УНАФЭ № \_\_\_\_\_

БУЙРУКЪ № \_\_\_\_\_

11.12.2025 г.

ст. Александровская

**Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки на  
педагогических работников**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа МУ УО Майского муниципального района от 05.12 2025 года № 281-ОД «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных учреждений Майского муниципального района», в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, в целях организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «СОШ №9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «СОШ №9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» (приложение № 1).

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

МКОУ «СОШ №9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» методиста по УВР Долинину В.Г.

3. Методисту по ВР Смаль Л.В., методисту по МР Складовой М.Н., методисту по УВР Долининой В.Г.:

привести локальные нормативные акты в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников;

внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников.

4. Создать до 16.12.2025г. на официальном сайте раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив в нем соответствующие нормативные документы.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Вербицкая