

ПРИНЯТЫ
на заседании
педагогического совета
(Протокол от 24.03.2025 №8)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МКОУ «СОШ №9
имени Ю.А.Шомахова
ст.Александровской»
от 24.03.2025г. № 60-ОД

**Правила приема учащихся
на обучение в МКОУ СОШ №9 ст. Александровской
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 ст. Александровской» (далее - ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. При приеме детей, поступающих ОУ руководствуется следующими документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458);
- Письмом Минпросвещения КБР от 27.03.2024г №22-16-17/2599 «О категориях граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право при приеме на обучение в общеобразовательную организацию»;
- Изменениями в Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г. № 47);
- Изменениями в Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025г. № 171);

- Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (Приказ Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025г. № 170);

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденного постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 28.11.2022г. №642;

- Постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 23.08.2023г. №479 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденного постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 28.11.2022г. №642»;

- Уставом ОУ;

- Настоящими правилами.

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является не предоставление документов, соответствующих перечню, предусмотренному пунктами 2.6 и 1.9 данных правил, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Основанием для отказа в приеме документов в 1 класс, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие согласования с МУ УО, если возраст ребенка меньше 6 лет 6 месяцев или более 8 лет. В приеме в Учреждение может быть также отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В этих случаях родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию должны обратиться в МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – УО).

1.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в

добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания. Полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительстве в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации. Патронатную семью.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации (ФССП-судебные приставы), федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в следующих случаях;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника,

гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

1.10. Ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственную или муниципальную организацию, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Для предоставления муниципальной услуги по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования индивидуально на дому необходимо представить в Учреждение следующие документы:

- медицинское клинико-экспертное заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам, выданное учреждением здравоохранения с указанием такой формы обучения;

- заявление родителей (законных представителей) о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок обучается в Учреждении.

1.13. Для детей, вновь поступающих в Учреждение, действует порядок, предусмотренный пунктом 1.3 данных правил.

1.14. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

1.15. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Кабардино-Балкарской Республики осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения. Выбор формы получения образования и формы обучения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

1.17. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, реализующего право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее – поступающего).

2.2. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Тестирование поступающих будет проводиться в устной и письменной формах.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в случае подачи заявления и документов для приема на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием регионального портала государственных услуг время предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» сокращается в 3 раза;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Учреждение;

- при подачи заявления через госуслуги Учреждение не вправе запрашивать дополнительные документы, но может запросить только документальное подтверждение имеющихся льгот;

2.4. Для приема родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования и предъявляет (предъявляют):

— копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

— копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

— копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

— копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

— копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

— копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом

безгражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

— медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

— копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии):

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

— дата рождения ребенка или поступающего;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

— адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

— о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

— о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык Кабардино-Балкарской Республики (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителей ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с документами, переведенными на русский язык, заверенными нотариально

2.7. Формы заявлений размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (приложение 1).

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных

брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.6 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. При приеме в Учреждение в порядке перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация), в которой он обучался к заявлению о приеме так же прилагаются:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При отсутствии личного дела обучающегося Учреждение самостоятельно выявляет уровень освоения общеобразовательных программ ребенком. Порядок диагностической аттестации по определению уровня освоения общеобразовательных программ устанавливается Учреждением и закрепляется соответствующим локальным актом.

Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов, с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет

исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложение 2).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

2.18. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов,

за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящих Правил.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. ПРИЁМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

3.1. В первый класс принимаются дети восьмого и седьмого года жизни по усмотрению родителей. Приём в Учреждение детей на обучение по программам начального общего образования начинается по достижении детьми года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя ОУ.

3.3. Приём детей в первые классы запрещается проводить на конкурсной основе.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

— распорядительный акт органа местного самоуправления Майского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт) не позднее 15 марта текущего года и в течение 10 календарных дней с момента его издания.

— информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

— информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, указанных в п. 1.7-1.8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет - то есть те, кто подал заявление 1 апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 1 июня.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием

заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (устная форма).

3.9. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

3.10. До начала приема Учреждение назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приложение 1

Директору
МКОУ СОШ №9
ст. Александровской

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

в _____ класс МКОУ СОШ №9 ст. Александровской.

Дата рождения ребенка (поступающего) _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) отца (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Наличие приема внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

имею, не имею, указать какое именно право

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Прошу организовать для моего ребенка _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

обучение на _____
язык образования

и
изучение _____
родного языка, государственного языка Кабардино-Балкарской Республики

_____ *число* _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
ознакомлен/ознакомлена

_____ *число* _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

_____ *число* _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____ Подпись _____ (_____)
Ф.И.О.

В приказ:
Зачислить в _____ класс
Подпись директора _____
№ _____ от _____

Директору
МКОУ СОШ №9
ст. Александровской

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

Адрес проживания

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребенка

в _____ класс МКОУ СОШ №9 ст. Александровской.

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Ф.И.О.(последнее при наличии) матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Ф.И.О.(последнее при наличии) отца (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Наличие приема внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

имею, не имею, указать какое именно право

Уведомляю о потребности _____

Ф.И.О.(последнее – при наличии) ребенка

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Прошу организовать обучение на _____
язык образования _____
и изучение _____

_____ родного языка, государственного языка Кабардино-Балкарской Республики

_____ число

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

ознакомлен/ознакомлена

_____ число

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

_____ число

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____ (_____)
Ф.И.О.

В приказ:

Зачислить в _____ класс

Подпись директора _____

№ _____ от _____

Согласие на обработку персональных данных:

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных обучающегося включает в себя:

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
3. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
5. информация об успеваемости;
6. информация о состоянии здоровья;
7. документ о месте проживания;
8. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется во время обучения и в течение 75 лет в книге выдачи аттестатов.

Даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, медицинским учреждениям, местной администрации Майского муниципального района, Управлению образования местной администрации Майского муниципального района, министерству образования КБР, региональному оператору персональных данных, контрольно-надзорным органам, военкомату; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обучающийся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ. Серия _____ Номер _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

Родитель (законный представитель):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ. Серия _____ Номер _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

« » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных:

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных обучающегося включает в себя:

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
3. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
5. информация об успеваемости;
6. информация о состоянии здоровья;
7. документ о месте проживания;
8. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется во время обучения и в течение 75 лет в книге выдачи аттестатов.

Даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, медицинским учреждениям, местной администрации Майского муниципального района, Управлению образования местной администрации Майского муниципального района, министерству образования КБР, региональному оператору персональных данных, контрольно-надзорным органам, военкомату; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обучающийся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ. Серия _____ Номер _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

« » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2

**Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме учащихся
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования и**

Регистрационный № заявления	Регистрационный № расписки	Дата подачи заявления	Заявитель (родители, законные представители)	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка
1	2	3	4	5	6

Место рождения ребёнка	Класс	Предоставляемые документы		Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о сдаче документов	Подпись ответственн ого лица
		В обязательном порядке	По усмотрению родителей (законных представителей)		
7	8	9	10	11	12

**Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме учащихся в первый класс**

Регистрационный № заявления	Регистрационный № расписки	Дата подачи заявления	Заявитель (родители, законные представители)	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка
1	2	3	4	5	6

Место рождения ребёнка	Класс	Предоставляемые документы		Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о сдаче документов	Подпись ответственн ого лица
		В обязательном порядке	По усмотрению родителей (законных представителей)		
7	8	9	10	11	12

**Форма журнала регистрации заявлений
о приеме учащихся в десятый класс**

Регистрационный № заявления	Регистрационный № расписки	Дата подачи заявления	Заявитель	ФИО поступающего	Дата рождения поступающего
1	2	3	4	5	6

Место рождения поступающе го	Класс	Предоставляемые документы		Подпись заявителя в получении расписки о сдаче документов	Подпись ответственн ого лица
		В обязательном порядке	По усмотрению родителей заявителя		
7	8	9	10	11	12

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.)

_____ (г.р.)
регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Перечень документов	Количество листов
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего: • по месту жительства; • по месту пребывания на закрепленной территории; • справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
согласие на обработку персональных данных	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс)	
Др. документы:	

Документы принял

подпись

(Ф.И.О.)

Дата _____

