

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ Ю.А. ШОМАХОВА СТ. АЛЕКСАНДРОВСКОЙ»
МАЙСКОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
в коллективный договор муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9
имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской»

Принято общим собранием коллектива
работников МКОУ «СОШ № 9 имени
Ю.А. Шомахова ст. Александровской»
Протокол № 1 от 09.01.2025г.

от работников:
председатель профкома МКОУ
«СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»


Сердюкова Н.В. Сердюкова

от работодателя:
директор МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»


Г.С. Вербицкая Г.С. Вербицкая

Дополнительное соглашение
прошло уведомительную регистрацию
в органе по труду в ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной
защиты населения»

Регистрационный номер № 1 от «09» января 2025г.

Начальник ОСП и ТО
ГКУ РЦТЗСЗН
филиала по Майскому району



Кошелева С.А.
(подпись)

Кошелева С.А.

**Дополнительное соглашение
«О внесении изменений (дополнений)**

в коллективный договор муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9
имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской»

В связи с проведением процедуры реорганизации МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской в форме присоединения к МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» 05.08.2024 года на основании Постановлением местной администрации Майского муниципального района КБР «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 12 ст. Александровской» от "23" апреля 2024 г. № 244 внести в Коллективный договор МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» следующие изменения и дополнения:

1. Внести изменения в наименование Коллективного договора:

«Коллективный договор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» и далее по тексту.

2. В Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» внести следующие изменения:

1) в пункт 5.12 (в соответствии с пунктом Коллективного договора):
добавить новое предложение следующего содержания: *абзац 5*

«Пункт 5.12. Педагогическим работникам дошкольного отделения предоставляется оплачиваемый отпуск в количестве 42 дня (заведующий, старший воспитатель, методист, воспитатель, руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель, учитель – логопед)» и дополнительный отпуск работникам пищеблока в количестве 7 рабочих дней (шеф-повар, повар, подсобный рабочий по кухне) на основании Решение об установлении конкретных размеров компенсационных выплат работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, принимается работодателем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Приложение № 17).»

2) В раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» добавить новые пункты: 5.17, 5.18, 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 5.23, 5.24, 5.25. и изложить в следующей редакции:

«5.17. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

5.18. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда (ст.92 ТК РФ);

5.19. Педагогическим работникам – не более 36 часов в неделю;

5.20. Женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;

на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (ст.263.1 ТК РФ).

5.21. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, (педагогическим работникам:

учителям – 56 календарных дней, педагогическим работникам дошкольного отделения 42 календарных дня);

инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст.115 ТК РФ).

5.22. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда - не менее 7 календарных дней (указывается точная продолжительность календарных дней) (ст.117 ТК РФ).

5.23. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст.267 ТК РФ).

5.24. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - не менее 3 календарных дней (указывается точная продолжительность календарных дней) (ст.119 ТК РФ).

5.25. В соответствии со ст.262 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года

4

допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами»;

3. Раздел 7. «Охрана труда работающих женщин» изменить наименование Раздела 7 и изложить в новой редакции:

«Раздел 7 Охрана труда работающих женщин, молодежи, инвалидов, несовершеннолетних и родителей (опекунов, попечителей) осуществляющих уход за детьми-инвалидами»

7.1. Работодатель обязуется:

Обеспечить условия и охрану труда женщин:

ограничить применение труда женщин на работах в ночное время (ст.253 ТК РФ);

выделить рабочие места в подразделениях исключительно для беременных женщин, нуждающихся в переводе на лёгкую работу (ст.254 ТК РФ);

7.2.Обеспечить условия и охрану труда инвалидов:

работодатель не вправе ухудшать положение инвалидов по сравнению с другими работниками. Это касается, в том числе вопросов оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, продолжительности ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков;

для инвалидов I и II групп устанавливают сокращенную продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда;

привлекать инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья;

инвалидам предоставляют ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней. Инвалид вправе подать письменное заявление на предоставление отпуска без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году (абз. 4 ст. 2 ст. 128 ТК РФ). Прилагать к заявлению письменные обоснования для этого отпуска не требуется, достаточно подтверждения наличия инвалидности при приеме на работу или при переосвидетельствовании;

7.3.Обеспечить условия и охрану труда несовершеннолетних:

запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (ст. 265 ТК РФ);

по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда (ст. 92 ТК РФ);

5

ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам до 18-ти лет предоставлять продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст. 267 ТК РФ).

запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы;

лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру (ст. 266 ТК РФ);

запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до 18 лет в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений) (ст. 268 ТК РФ);

расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ст. 269 ТК РФ);

для работников в возрасте до 18 лет нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени (ст. 270 ТК РФ);

оплата труда работников в возрасте до 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки (ст. 271 ТК РФ);

лица, получившие общее образование и достигшие возраста 15 лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста 15 лет и в соответствии с Федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

7.4. Обеспечить условия и охрану труда дистанционных работников: при осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя в иной форме, подтверждение действий дистанционного работника и работодателя, связанных с предоставлением друг другу информации, осуществляется в порядке, определенном коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым

договором, дополнительным соглашением к трудовому договору;

непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под роспись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, либо путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником, либо в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 312.3 ТК РФ);

коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору может определяться режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе также могут определяться продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно. Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время (ст. 312.4 ТК РФ);

работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами;

дистанционный работник вправе с согласия или ведома работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства (ст. 312.6 ТК РФ).

7.5. Обеспечить условия и охрану труда родителю (опекуну, попечителю) осуществляющего уход за детьми-инвалидами:

одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению;

однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд в пределах общего количества неиспользованных оплачиваемых выходных дней, право на получение, которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем;

оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере

среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами (ст. 262 ТК РФ).

7.6. Работодатель обязуется:

Обеспечить права женщин, совмещающих обязанности по воспитанию детей с трудовой занятостью:

женщины, имеющие детей в возрасте до 1,5 лет, в случае невозможности выполнения прежней работы могут быть переведены по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста 1,5 лет (ст. 254 ТК РФ).

работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, предоставляется помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые 3 часа продолжительностью не менее 30 минут каждый (ст. 258 ТК РФ), при наличии у работающей женщины двух и более в возрасте до 1,5 лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением (ст. 259 ТК РФ);

расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3-х лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида – до 18 лет), др. лицам по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой ст. 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ), (ст. 261 ТК РФ);

работнику, имеющему 2-х или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения з/платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней;

одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. (ст. 262 ТК РФ). Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации

организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;

в случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по её письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам – до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности;

допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором. (Федеральный закон от 29.06.2015 № 201-ФЗ).

7.7. Социальные гарантии работающих женщин, супругам участников СВО изложить в следующей редакции:

супругам участников СВО гарантированы некоторые трудовые льготы. В частности: преимущественное право при сокращении отдается второму родителю, имеющему ребенка до 18 лет;

отпуск супруге предоставляется по желанию одновременно с отпуском супруга-военнослужащего. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту работы, предоставляется без сохранения заработной платы;

отпуск без сохранения заработной платы супругам (а также родителям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с ее продолжением, — до 14 календарных дней в году.

**4. Раздел 9 Гарантии и компенсации изложить в новой редакции:
«Раздел 9 Гарантии и компенсации»**

9.1. На работников МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шوماхова ст. Александровской», заключающих трудовой договор, распространяются в обязательном порядке социальные гарантии прав работников, предусмотренные настоящим договором и локальными нормативными актами работодателя:

9.1.1. Освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения обязательных медицинских обследований.

9.1.2. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению, нуждающимся в переводе на легкую работу, выделять рабочие места в структурных подразделениях МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской.

9.1.3. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин (ст. 259 ТК РФ).

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

9.1.4. Гарантии, предусмотренные частью второй ст. 259 ТК РФ, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции), либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

9.2. Перед отпуском по беременности и родам либо по его окончании предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в данной организации (ст. 260 ТК РФ).

10

Не допускать расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами, за исключением случая ликвидации учреждения (ст. 261 ТК РФ).

9.2.1. Работнику, имеющему двух детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери по соглашению сторон может предоставляться ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время на 14 календарных дней.

9.3. Социальное страхование работников осуществляется и гарантируется: исполнением Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. Федерального закона от 30.04.2022 N 116-ФЗ) и других нормативных правовых актов в области социального страхования;

обязательной постановкой работодателя на учет в территориальном налоговом органе и территориальном органе социального, пенсионного и медицинского страхования;

обязательным отчислением (уплатой) страховых взносов в размерах и сроки, которые установлены законодательством.

9.4. Граждане, подлежащие бронированию, освобождаются от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время на время предоставленной отсрочки (п. 2 ст. 23 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации») (в редакции от 25.12.2023 N 639-ФЗ) в соответствии с перечнем должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственных власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

9.4.1. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в редакции от 04.08.2023 N 439-ФЗ) либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

9.4.2. Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в редакции от 04.08.2023 N 439-ФЗ) либо

контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

9.4.3. В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

9.4.5. В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности) (ст. 351.7 ТК РФ).

9.4.6. Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

9.4.7. На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление, которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

9.4.8. Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

9.4.9. Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

9.4.10. Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

9.4.11. Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации учреждения, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

9.5. Стороны договорились, что работодатель:

ведёт учёт работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий ходатайствует перед органом местного самоуправления, о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение

(строительство);

обеспечивает бесплатно работников пользованием библиотечным фондом Учреждения, ЭОР и ЦОР в образовательных целях организует горячее питание сотрудников;

оказывает из средств экономии материальную помощь работникам Учреждения в размере до 23000,0 рублей по следующим основаниям:

смерть близких родственников (родители, супруги, дети);

возникновение чрезвычайной ситуации: как пожар, тяжёлые последствия ДТП, длительная болезнь и необходимость лечения и т.п.; в связи с рождением ребёнка; в связи с тяжелым материальным положением;

иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

9.5.1. Работникам Учреждения при выходе на пенсию выплачивается единовременное материальное вознаграждение в размере 5000,0 рублей в пределах средств, выделенных на оплату труда».

5. Добавить в Коллективный договор новый Раздел 14 и изложить в следующей редакции:

«Раздел 14. «Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы РФ»

14.1. Работодатель обязуется соблюдать определенные действующим законодательством трудовые права работников, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а именно:

приостанавливать действие трудовых договоров на период прохождения военной службы (ч. 1 ст. 351.7 ТК РФ);

не позднее дня приостановления действия трудового договора выплачивать работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора (ч. 5 ст. 351.7 ТК РФ);

на период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохранять социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи) (ч. 6 ст. 351.7 ТК РФ);

возобновить действие трудового договора в день выхода демобилизованного работника на работу (ч. 8 ст. 351.7 ТК РФ);

предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для демобилизованного работника время в течение шести месяцев после

возобновления действия трудового договора независимо от стажа работы у работодателя (ч. 9 ст. 351.7 ТК РФ);

соблюдать право граждан, уволившихся с работы в связи с заключением до 21 сентября 2022 года контракта, на возобновление трудовых отношений в течение трех месяцев после завершения прохождения военной службы по контракту с преимущественным правом трудоустройства на работу (службу) по ранее занимаемой должности у работодателя (представителя нанимателя), с которым они состояли в трудовых (служебных) отношениях до заключения контракта.

В случае невозможности предоставления такой должности работодатель предлагает другую имеющуюся у него работу, не противопоказанную указанным гражданам по состоянию здоровья (п. 4 ст. 6 Федерального закона от 07.10.2022 № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»).

Работодатель обязуется предусматривать дополнительные меры поддержки:

- для демобилизованных работников по месту работы:

- преимущественное право на оставление на работе при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников;

- оказание материальной помощи при приостановлении и возобновлении трудовых отношений;

- предоставление дополнительных дней отдыха демобилизованным гражданам для прохождения восстановительных процедур (в т.ч. медицинских);

- для членов семей мобилизованных граждан по месту их работы:

- проведение совместных корпоративных мероприятий для членов семей демобилизованных граждан и др.

6. Внести изменения в наименование и принять в новой редакции следующие приложения к Коллективному договору МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» на 2025 год:

Приложение № 3 «Положение о формировании, распределении фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 ст. Александровской» изменить наименование приложения № 3 и изложить в новой редакции:

«Приложение № 3 «Положение об оплате труда работников МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» к Коллективному договору МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» (Приложение № 3 прилагается).

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» изложить в новой редакции:

«Приложение №1 «Перечень должностей служащих, профессий рабочих, расчет оплаты труда которых может производиться исходя из часовой ставки» (Приложение № 1 прилагается).

«Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» изложить в новой редакции:

Приложение № 2 «Минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов должностям работников учреждения по профессиональным квалификационным группам» (Приложение № 2 прилагается).

«Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» » изменить наименование и изложить в новой редакции:

«Приложение № 3 «Положение о порядке установления доплат, надбавок и выплат социального характера МКОУ СОШ № 9 ст. Александровской (Приложение № 3 прилагается).

«Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской»

«Приложение № 4 «Положение о компенсационных выплатах работникам МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» (Приложение № 4 прилагается).

«Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» и принять в новой редакции:

«Приложение № 5 «Порядок исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы» (Приложение № 5 прилагается).

7. «В Приложение 5 «Правила внутреннего трудового распорядка в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе № 9» в пункт 7 «Рабочее время и его использование» в подпункт 7.1 добавить новый абзац следующего содержания:

«Пункт 7 подпункт 7.1. «График работы дошкольного отделения с 7.00 до 19.00. Для административно – хозяйственного персонала дошкольного отделения установлена 40 часовая пятидневная рабочая неделя, согласно графику работы с 8-00 до 17-00 перерыв 1 час (согласно нагрузке), выходные суббота и воскресенье. Педагогические работники работают в соответствии с графиком сменности с 7.00 до 19.00, выходные суббота, воскресенье. Работники пищеблока дошкольного отделения работают в соответствии с графиком сменности с 6.00 до 17.00. Уборщик служебных помещений в дошкольном отделении работает с 8.00 – 17.00., перерыв 1 час. Сторожа в дошкольном отделении работают в соответствии с графиком сменности с 19.00 до 7.00 утра следующего дня (40 часовая рабочая неделя). Выходные и праздничные дни с 7.00 до 7.00 часов».

В пункт 7 «Рабочее время и его использование» добавить новые пункты: 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6. и изложить в следующей редакции:

7.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

7.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:
для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

7.4. Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

7.5. Педагогическим работникам – не более 36 часов в неделю.

7.6. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда (ст.92 ТК РФ);

8. Принять в новой редакции следующие приложения к Коллективному договору МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» на 2025 год:

Перечень профессий на дополнительный оплачиваемый отпуск (рабочие, связанные с вредными и опасными условиями труда) (Приложение № 1);

Перечень профессий с ненормированным рабочим днем, дающим право на дополнительный отпуск (Приложение № 2);

Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда на 2025 год (Приложение № 4);

График отпусков МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» на 2025 год (Приложение № 6);

Комиссия по установлению доплат, надбавок и премий (Приложение № 1 к Положению «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке установления доплат, надбавок и премий работникам МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской»);

Комиссия по охране труда (Приложение № 10);

Перечень профессий и должностей, которым в соответствии с типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, обуви, и других СИЗ работникам с вредными условиями труда (Приложение № 11);

Перечень профессий и должностей работников, которым выдаются мыло и другие обеззараживающие средства (Приложение № 12);

Перечень профессий и должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам в 2025г. для работающих во вредных и опасных условиях труда (Приложение № 13);

Комиссия по трудовым спорам (Приложение № 14);

Штатное расписание МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» (Приложение № 16 «а»);

Штатное расписание МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» дошкольное отделение «Теремок». (Приложение № 16 «б»);

16
Штатное расписание МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» Педагоги дополнительного образования «Точка роста» (Приложение № 16 «в»).

Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценки условий труда в 2025г. (Приложение № 17).

9. Добавить и принять в новой редакции следующие приложения к Коллективному договору МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» на 2025 год:

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих женщин на 2025 год (Приложение № 20);

Защита молодого педагога (Приложение № 21).

Дополнительное соглашение о внесении изменений (дополнений) в Коллективный договор МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» считается вступившим в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с **05.08. 2024 года**.

Дополнительное соглашение действует до окончания срока действия Коллективного договора.



Директор МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»

 Вербицкая Г.С.



Председатель ПК МКОУ
«СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»

 Сердюкова Н.В.

Согласован
Председатель ПК МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»
Протокол № 1 от 09.01.2025г.
Сердюкова Н.В. Сердюкова Н.В.

Утвержден
приказом МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»
от 09.01.2025г. № 5-ОД
Вербницкая Вербницкая

Перечень
профессий на дополнительный оплачиваемый отпуск
(работные, связанные с вредными и опасными условиями труда)

№	Перечень профессий	Дополнительный отпуск
1	Шеф-повар (более 50% работы у плиты)	7 дней
2	Повар	7 дней
3.	Подсобный рабочий по кухне	7 дней

Согласован
 Председатель НК МКОУ «СОШ № 9
 имени Ю.А. Шوماхова
 ст. Александровской»
 Протокол № 4 от 09.01.2025г.
Сердюкова Н.В.

Утвержден
 приказом МКОУ «СОШ № 9
 имени Ю.А. Шوماхова
 ст. Александровской»
 от 09.01.2025г. № 5-ОД

**Перечень профессий с ненормированным рабочим днем,
 дающим право на дополнительный отпуск**

(Постановление гос. Комитета Совета Министров СССР от 25.10.74г. № 98/п-22)

№	Перечень профессий с ненормированным рабочим днём.	Доп. отпуск за ненормированный рабочий день.
1.	Главный бухгалтер (за ненормированный рабочий день)	3 календарных дней
2.	Водитель	3 календарных дней

19

Приложение № 3
к «Коллективному договору
МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»

ПРИНЯТО
общим собранием
работников МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»
протокол № 1
от 09.01.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетам
Протокол № 1 от 09.01.2025 г.
Председатель ПК *Сердюков*

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»
от 09.01.2025 г. № 5 - ОД
Директор *М.В.С. Вербицкая*

**Положение
об оплате труда работников МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
нормами Трудового кодекса Российской Федерации;
единым квалификационным справочником должностей руководителей,
специалистов и служащих;

рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений и устанавливает систему
оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Ю.А.
Шомахова ст. Александровской» (далее – учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя
размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты
компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в
пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается
коллективным договором, локальными нормативными актами
в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными
правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему
оплаты труда работников учреждения, принимаются работодателем с учетом
мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Заработная плата работнику учреждения устанавливается
трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда учреждения.

Месячная заработная плата работника учреждения, отработавшего
норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности,

20

не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы в соответствии с *приложением № 1* к настоящему Положению.

Месячная заработная плата указанных работников должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце, либо деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

1.6. Установление надбавок и доплат работникам учреждения регулируется непосредственно учреждением в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение считается вступившим в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.08. 2024года.

2. Порядок установления размеров окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются исходя из минимальных размеров окладов, предусмотренных *приложением № 2* к настоящему Положению, учитывающих требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

По должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, не могут устанавливаться различные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также устанавливаться диапазоны размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной сложностью труда.

При установлении, увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Положением об оплате труда работников учреждения, принятым работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения и утвержденным руководителем учреждения, предусматривается установление работникам учреждения повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе в зависимости от отнесения

должности к квалификационному уровню в соответствии с профессиональными квалификационными группами, предусмотренными *приложением № 2* к настоящему Положению.

2.3. Решение об установлении размера повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе принимается руководителем учреждения при условии обеспеченности указанных выплат финансовыми средствами.

2.4. Повышающий коэффициент по профессиональной квалификационной группе устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.5. Повышающий коэффициент по профессиональной квалификационной группе применяется для доведения средней заработной платы работников учреждения до размеров средней заработной платы в Кабардино-Балкарской Республике.

2.6. По должностям работников, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, не могут устанавливаться различные размеры повышающих коэффициентов к размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы по занимаемой должности.

2.7. Размер оклада (должностного оклада) работника учреждения с учетом повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе (далее – размер оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент по профессиональной квалификационной группе.

2.8. Применение повышающего коэффициента к размеру оклада (должностного оклада) работника учреждения по профессиональной квалификационной группе не образует новый оклад (должностной оклад), но учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.9. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам учреждения персонального повышающего коэффициента к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ.

Персональный повышающий коэффициент к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к размеру оклада (должностного оклада) с учетом ПК по ПКГ – до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.10. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление работникам иных повышающих коэффициентов к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ:

повышающий коэффициент за непрерывный стаж работы;

повышающий коэффициент за ученую степень «доктор наук», «кандидат наук»;

повышающий коэффициент водителям «за классность».

2.11. Повышающий коэффициент за непрерывный стаж работы устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы от 3 до 5 лет - 0,10;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 0,15;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 0,20;

при стаже работы свыше 15 лет - 0,25.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за непрерывный стаж работы определяется путем умножения оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ на повышающий коэффициент.

Если нагрузка меньше ставки, то размер выплат по повышающему коэффициенту за непрерывный стаж работы определяется путем умножения заработной платы согласно фактической нагрузки с ПК на ПКГ на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающий коэффициент за непрерывный стаж работы устанавливается всем работникам учреждений, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

Исчисление стажа, дающего право на установление повышающих коэффициентов за непрерывный стаж работы, производится в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.12. Повышающий коэффициент за ученую степень «доктор наук», «кандидат наук» устанавливается работникам учреждения (в том числе руководителям) за наличие ученых степеней в размере:

за ученую степень «доктор наук» – 0,2;

за ученую степень «кандидат наук» – 0,1.

Повышающий коэффициент за ученую степень «доктор наук», «кандидат наук» устанавливается только в том случае, когда работник работает непосредственно по специальности (или смежной специальности), по которой присвоена ученая степень.

При наличии у работника нескольких степеней, повышающий коэффициент за ученую степень «доктор наук», «кандидат наук»

устанавливается по одному из оснований по его выбору.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за ученую степень «доктор наук», «кандидат наук» определяется путем умножения оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента за ученую степень «доктор наук», «кандидат наук» не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.13. Повышающий коэффициент водителям «за классность» устанавливается водителям автомобилей учреждений.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов водителям «за классность»:

водителям, имеющим категорию «С» – 0,15;

водителям, имеющим категорию «D» – 0,25.

Размер выплат по повышающему коэффициенту водителям «за классность» определяется путем умножения оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента водителям за «классность» не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.14. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление педагогическому работнику к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы повышающего коэффициента за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за квалификационную категорию к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы:

при наличии высшей квалификационной категории - 0,20;

при наличии первой квалификационной категории - 0,10.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается при выполнении работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория.

Применение повышающего коэффициента за квалификационную категорию не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.15. Изменение размеров повышающих коэффициентов производится в следующие сроки:

при увеличении стажа непрерывной работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со

дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения, награждения;

при получении водителем категории «С» или «D» – с даты открытия категории «С» или «D» в водительском удостоверении;

при присуждении ученой степени «доктор наук» или «кандидат наук» – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.16. При наличии у работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других повышающих коэффициентов.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ (размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ (размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы) или в абсолютных размерах.

3.2. По решению работодателя работнику может быть снижен ранее установленный размер выплаты компенсационного характера или прекращена ее выплата при невыполнении условий, необходимых для выплаты.

Основанием для снижения размера или прекращения выплаты компенсационного характера работнику является приказ работодателя с указанием конкретных причин такого снижения.

3.3. Выплата компенсационного характера в виде доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором (далее - доплата за совмещение), устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения

объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплата за совмещение устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон. Доплата за совмещение устанавливается как одному работнику, так и нескольким работникам.

Размер доплаты за совмещение устанавливается в пределах фонда оплаты труда и не должен превышать размер денежных средств, выделяемых на оплату труда по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника), независимо от числа лиц, которым устанавливается доплата за совмещение. Конкретные размеры доплаты за совмещение определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Размер доплаты за совмещение может быть уменьшен или полностью отменен при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных работодателем в локальных нормативных актах случаях ухудшения качества работы.

При установлении размера доплаты за совмещение не учитываются компенсационные выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, если данная выплата уже установлена по основной должности.

Условия и порядок установления доплат за совмещение фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и локальных нормативных актах учреждения».

3.3.1. В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени (норму труда), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени».

3.4. Выплата компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ.

Решение об установлении конкретных размеров компенсационных выплат работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, принимается работодателем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места,

соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.5. Выплата компенсационного характера в виде доплаты работникам за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) производится к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ в размере 35 процентов часового оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Часовой оклад определяется путем деления месячного оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

Доплата производится на основании утвержденного в установленном порядке табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

3.6. Выплата компенсационного характера в виде повышенной оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры повышенной оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

3.7. Выплата компенсационного характера в виде повышенной оплаты сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.8. Работникам учреждения устанавливаются также следующие выплаты компенсационного характера к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ (размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы):

за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития в размере 20 процентов;

специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов в размере 20 процентов;

специалистам учреждения, работающим в сельской местности, в размере 25 процентов;

специалистам учреждения, работающим в административных центрах районов, в размере 10 процентов.

3.9. Размер выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения, исчисляется путем умножения размера оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы на соответствующий коэффициент, другим работникам учреждения - путем умножения размера оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ на соответствующий коэффициент.

3.10. Учителям и другим педагогическим работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы:

за индивидуальное обучение на основании медицинского заключения на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 года № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» в размере 20 процентов;

за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, в соответствии с Методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные учреждения, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации 14 октября 2019 года и Министерством здравоохранения Российской Федерации 17 октября 2019 года, в размере 15 процентов;

за обучение и воспитание детей-инвалидов, обучающихся посредством дистанционных технологий с привлечением компьютерной техники и средств связи по месту жительства или временного пребывания, в размере 20 процентов;

учителям (педагогическим работникам) за проверку тетрадей по следующим предметам:

русский язык, родной язык, начальные классы в размере 10 процентов;

математика, информатика, физика в размере 5 процентов;

другие предметы, требующие проверки тетрадей, в размере 2 процентов.

3.11. Размер выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, исчисляется путем умножения размера оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы на соответствующий коэффициент.

3.12. Работникам учреждения устанавливаются также следующие выплаты компенсационного характера к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ:

28

учителям и другим педагогическим работникам за заведование аттестованными учебными кабинетами в размере 5 процентов;

библиотекарям за работу с библиотечным фондом учебников в количестве 200 и более экземпляров в размере 2 процентов;

учителям, преподавателям за заведование учебными мастерскими в размере 2 процентов;

руководителям предметных районных и школьных методических объединений (методических объединений учреждения и МУ УО) в размере 2 процентов.

3.13. Размер выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения, исчисляется путем умножения размера оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ на соответствующий коэффициент.

3.14. При применении нескольких выплат компенсационного характера выплаты суммируются.

Установление выплат компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения положением об оплате труда работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности работников учреждения.

4.2. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения определяются и корректируются исходя из задач, стоящих перед учреждением.

4.3. Размер премии может определяться как в процентах, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии не ограничена.

4.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты и премии:

Надбавка (доплата) за высокое качество работы;

надбавка (доплата) за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

надбавка (доплата) за внедрение новых эффективных практик;

надбавка (доплата) за применение в работе достижений науки;

надбавка (доплата) за наставничество.

4.6. При премировании учитываются:

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

соответствие результатов труда заранее поставленным на определенный период целям, задачам;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

подготовка призеров олимпиад, конкурсов;

личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждения;

настойчивость и инициатива в достижении поставленных задач, целей, умение достигать результата (поставленной цели, задачи) с наименьшими затратами материальных и денежных средств;

способность принятия управленческих решений в критических ситуациях;

умение положительно воздействовать на коллег и подчиненных личным примером сознательного отношения к делу;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и республиканских целевых программ.

4.7. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, период, за который выплачивается премия, конкретизируются в положении об оплате труда работников учреждения.

Критерии определения размеров выплат стимулирующего характера могут уточняться и конкретизироваться применительно к конкретным должностным обязанностям работников.

В учреждении одновременно может быть введено несколько видов премий за разные периоды работы.

4.8. Учителям и другим педагогическим работникам за классное руководство в 1 - 11 (12) классах, педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается компенсационная выплата в размере 1250 рублей.

Также педагогическим работникам Учреждения за выполнение функций классного руководителя выплачивается ежемесячное вознаграждение 10000 рублей.

4.9. Педагогическим работникам учреждений, реализующим программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, а также основные профессиональные образовательные программы (и основные программы профессионального обучения), производится ежемесячная денежная выплата в размере 3000 рублей в месяц независимо от объема учебной (педагогической) нагрузки.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится только по основному месту работы педагогического работника или по основной должности без учета работы на условиях совмещения, совместительства и расширения зоны обслуживания.

Ежемесячная денежная выплата выплачивается за фактически отработанное время в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Ежемесячная денежная выплата не выплачивается в период нахождения педагогического работника в отпуске без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период прохождения военной службы по призыву.

Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с приказом руководителя учреждения.

4.10. Учителям, преподающим в учреждениях учебные предметы «Физика», «Химия», «Информатика» на условиях внешнего совместительства наряду с преподаванием в других учреждениях по аналогичной должности, специальности, профессии, производится ежемесячная выплата в размере 5000 рублей.

Порядок предоставления ежемесячной выплаты учителям физики, химии и информатики за работу по совместительству определяется приказом Министерства.

4.11. Молодым специалистам - педагогическим работникам учреждений, реализующим программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, а также основные профессиональные образовательные программы (и основные программы профессионального обучения), производится ежемесячная денежная выплата (далее - выплата молодым специалистам) в течение первых трех лет непрерывной работы по профессии независимо от объема учебной (педагогической) нагрузки в размере:

1000 рублей в месяц за первый год работы;

2000 рублей за период работы более 1 года и до 2 лет;

3000 рублей за период работы более 2 лет и до 3 лет.

Выплата молодым специалистам производится только по основному месту работы педагогического работника или по основной должности, без учета работы на условиях совмещения, совместительства и расширения зоны обслуживания.

Выплата молодым специалистам выплачивается за фактически отработанное время в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Выплата молодым специалистам не выплачивается в период нахождения педагогического работника в отпуске без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период прохождения военной службы по призыву.

Выплата молодым специалистам осуществляется в соответствии с приказом руководителя учреждения.

Для целей настоящего Положения молодыми специалистами признаются лица, до 30 лет, получившие среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающие на работу по полученной специальности педагога в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня.

34

5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы)

5.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.2. Фактический объем учебной нагрузки определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

5.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

Предоставление педагогической (преподавательской) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения трудового коллектива и при условии, если преподаватели (учителя), для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

5.5. Норма рабочего времени работников учреждений устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

5.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного характера, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.7. Если в учреждении в целом или при выполнении отдельных работ не может быть соблюдена установленная для определенных категорий работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается ее суммированный учет. Учетный период может быть установлен за месяц, квартал и другие периоды, но не может быть больше одного года.

Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

При суммированном учете рабочего времени расчет заработной платы производится исходя из часовой ставки.

Расчет часовой ставки может определяться путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели либо путем деления оклада (должностного оклада) на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Конкретный порядок определения размера часовой ставки определяется положением по оплате труда работников учреждения.

6. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

6.1. В целях обеспечения равной оплаты за труд равной ценности педагогических работников, которым установлены нормы часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы, исчисление размера оплаты за фактический объем учебной (преподавательской) или педагогической работы осуществляется исходя из конкретных размеров ставок заработной платы, установленных в учреждении по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы без применения к ним повышающих коэффициентов.

6.2. Месячная заработная плата педагогического работника (ЗП) образовательного учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей и исчисляется по следующей формуле:

$$ЗП = ЗП_{\text{баз.}} + ЗП_{\text{стим.}}, \text{ где}$$

ЗП_{баз.} – базовая часть заработной платы;

ЗП_{стим.} – стимулирующая часть заработной платы.

33

Базовая часть состоит из оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы и компенсационных выплат (КВ) и определяется по формуле:

$$ЗП_{\text{баз.}} = З_{\text{фн}} + КВ, \text{ где:}$$

$З_{\text{фн}}$ – заработная плата педагогического работника за фактический объем учебной нагрузки/ педагогической работы в неделю;

заработная плата педагогического работника за фактический объем учебной нагрузки/ педагогической работы в неделю исчисляется по формуле:

$$З_{\text{фн}} = \frac{Ст \times К \times Фн}{Нч}, \text{ где:}$$

$Нч$

$Ст$ – размер оклада (должностного оклада) педагогического работника, установленный по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы;

$К$ – размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе;

$Фн$ – фактический объем учебной нагрузки/педагогической работы педагогического работника в неделю;

$Нч$ – норма часов педагогического работника в неделю.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются и исчисляются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.3. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается и исчисляется в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

6.4. Учителям 1 – 4 классов, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в случае передачи ими преподавания уроков иностранного языка, родных языков, основы религиозных культур и светской этики, технологии, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям, преподающим в образовательном учреждении соответствующие учебные предметы.

6.5. Внеурочная деятельность является компонентом основной образовательной программы и оплачивается согласно сетке часов, исходя из кадровых, материально-технических ресурсов, с учетом запросов обучающихся, возможностей учреждения и объема субвенции, выделенной для реализации основной образовательной программы.

Учебная нагрузка по внеурочной деятельности оплачивается педагогическим работникам по фактически отработанному времени из расчета оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ.

6.6. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей (преподавателей), оплачивается дополнительно по часовым ставкам. Если замещение продолжается свыше двух месяцев, то оплата труда педагогического работника производится со дня начала замещения за все часы фактической работы по тарификации.

36

6.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности учреждения по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором (то есть ведущих учебную (преподавательскую) работу, в том числе занятия с кружками), производится из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий (деятельности образовательного учреждения по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по указанным основаниям.

7. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

7.1. Оплата труда (зарботная плата) руководителя учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом местной администрации Майского муниципального района (далее – Администрация) **в кратности от 1 до 3.**

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 и рассчитывается путем деления суммы фактически начисленной заработной платы, окончательно рассчитанной по завершении предшествующего календарного года, обусловленной системой оплаты

труда, независимо от времени начисления, работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12.

Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок установления размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с нормативным правовым актом Администрации, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя.

В случаях выполнения руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером работы по совмещению должностей (профессий) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы, начисленные как по основной должности (профессии), так и по совмещаемой должности (профессии), а также начисленные за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

При работе по совместительству в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы фактически начисленной заработной платы только по одной должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

7.2. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений устанавливаются **на 10 – 30 процентов** ниже размера должностных окладов руководителя учреждения.

7.3. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.4. Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения.

7.5. Выплаты компенсационного характера для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера осуществляются в соответствии с разделом III настоящего Положением и устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

7.6. Порядок и критерии отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей разрабатываются и утверждаются Администрацией.

Должностной оклад руководителя учреждения с учетом компенсационных выплат устанавливается распоряжением Администрации на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы работников данного учреждения и группы оплаты труда один раз в год в начале календарного года, по формуле:

$$\text{ДОКВр} = \text{ЗПер} \times \text{Кгр} \quad (12), \text{ где:}$$

ДОКВр – должностной оклад руководителя учреждения с учетом компенсационных выплат;

ЗПер – средняя заработная плата работников учреждения;

Кгр – коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений, значение которого устанавливается исходя из отнесения к группам оплаты труда.

Компенсационные выплаты, установленные разделом III настоящего Положения, включаются в расчет средней заработной платы (ЗПер) работников учреждения и учитываются при определении должностного оклада (ДОКВр) руководителя учреждения в составе средней заработной платы (ЗПер) работников учреждения.

Отнесение учреждений к группам оплаты труда руководителей производится по следующим показателям:

Группа по оплате труда руководителей	Количество обучающихся (воспитанников дошкольных групп)	Коэффициенты
1 группа	свыше 1000	до 3,0
2 группа	751 - 1000	до 2,5
3 группа	501 - 750	до 2,25
4 группа	201 - 500	до 2,0
5 группа	до 200	до 1,75

При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников дошкольных групп) учреждений определяется по списочному составу на начало учебного года (включая контингент дошкольных подразделений).

Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников учреждения учитываются выплаты по основной должности руководителя, заместителей руководителя, главного

бухгалтера, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя, а также выплаты, связанные с совмещением должностей

7.7. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с положением, установленным Администрацией.

7.8. Руководитель учреждения может осуществлять преподавательскую или иную педагогическую работу в объеме не более 0,5 ставки по согласованию с главой Администрации на основании распоряжения Администрации.

Оплата труда руководителя учреждения, осуществляющего преподавательскую или иную педагогическую работу, производится в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения.

8. Формирование фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда учреждения, являющегося казенным учреждением, формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению в рамках бюджетной сметы по соответствующей статье.

8.2. Доля в фонде оплаты труда учреждения, направляемая на оплату работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, определяется следующим образом:

№ п/п	Тип организации	Доля, проценты		
		до 1 сентября 2023 г.	с 1 сентября 2024 г.	с 1 сентября 2024 г.
1.	Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, и дошкольные блоки образовательных учреждений, численностью до 100 воспитанников включительно	не более 50	не более 50	не более 50
2.	Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, и дошкольные блоки образовательных учреждений, численностью свыше 100 воспитанников	не более 40	не более 40	не более 40
3.	Общеобразовательные учреждения численностью до 350 учащихся включительно	не более 35	не более 35	не более 35
4.	Общеобразовательные учреждения численностью свыше 350 учащихся	не более 30	не более 30	не более 30
5.	Организации дополнительного образования	не более 30	не более 30	не более 30

8.3. Средства, поступающие от деятельности по оказанию платных услуг, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики направляются в фонд оплаты труда, развитие материально-технической базы учреждения и текущие расходы.

Доля внебюджетных средств, направляемая на оплату труда, определяется руководителем учреждения в соответствии с нормативным локальным актом учреждения по порядку привлечения и расходования внебюджетных средств и составляет не более 50 процентов от общего объема привлеченных средств.

8.4. Экономия по фонду оплаты труда направляется на увеличение стимулирующего фонда.

Доля выплат стимулирующего характера составляет до 30 процентов в общем объеме фонда оплаты труда.

9. Порядок формирования и утверждения штатного расписания образовательных учреждений

9.1. Штатное расписание и тарификационные списки учреждения утверждаются ее руководителем и согласовываются с главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета Майского муниципального района, в ведении которого находится учреждение.

9.2. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся следующие работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по военно-патриотической и воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер (бухгалтер), экономист, инспектор по кадрам, заведующий хозяйством, заведующий (начальник) структурного подразделения (ДОУ), заведующий производством (шеф-повар), а также работники, перечень которых обозначен в профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений (подпункт 3.4 пункта 3 приложения № 2 к настоящему Положению).

9.3. К основному персоналу учреждения относятся педагогические работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, перечень которых обозначен в профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных учреждений (подпункт 3.3 пункта 3 приложения № 2 к настоящему Положению).

9.4. К вспомогательному персоналу учреждения относится учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал работников, создающих условия для оказания услуг в сфере образования, включая

обслуживание зданий, сооружений и оборудования.

К учебно-вспомогательному персоналу относятся работники, перечень которых обозначен в профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней (подпункты 2.1 - 2.4 пункта 2 приложения № 2 к настоящему Положению), профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней (подпункты 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. пункта 3 приложения № 2 к настоящему Положению), за исключением следующих должностей: бухгалтер, экономист, инспектор по кадрам, заведующий хозяйством, заведующий (начальник) структурного подразделения (ДОУ), заведующий производством (шеф-повар).

К младшему обслуживающему персоналу относятся работники, перечень которых обозначен в профессиональной квалификационной группе должностей общеотраслевых профессий рабочих первого и второго уровней (подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 приложения 2 к настоящему Положению).

9.5. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Если в штатном расписании учреждения предусмотрены должности или профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам, или по которым Правительством Кабардино-Балкарской Республики не установлены минимальные размеры окладов, то по таким должностям и профессиям размер оклада (должностного оклада) устанавливается руководителем учреждения по согласованию с представителем профсоюзного органа или иного представителя трудового коллектива, избираемого работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, исходя из требований по образованию, квалификации или иных требований по должности или профессии.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. При награждении государственными наградами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики выплаты производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики на основании: для руководителя учреждения - распоряжения Администрации, иных работников учреждения - приказа учреждения.

40

Работникам учреждений, награжденным государственными наградами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате, включая все виды ежемесячных надбавок и доплат к должностному окладу.

10.2. При переходе на условия оплаты труда, определенные в соответствии с настоящим Положением, заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной в соответствии с ранее применявшейся системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

10.3. Порядок индексации заработной платы, срока ее выплаты, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами по вопросам, регулирующим трудовые отношения в Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республике, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района.

44

Приложение № 1
к «Положению об оплате труда
работников МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ОПЛАТА
ТРУДА КОТОРЫХ РАССЧИТЫВАЕТСЯ ЗА 1 НОРМО-ЧАС**

N п/п	Наименование должностей, профессий	Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к часовым ставкам заработной платы
1.	Уборщик помещений	до 2,0
2.	Уборщик территории, дворник	до 2,0
3.	Библиотекарь	до 2,2
4.	Машинистка	до 2,0
5.	Инженер - программист	до 2,4
6.	сторож	до 2,0
7.	садовник	до 2,0

Месячная заработная плата работников по предлагаемому перечню должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

Приложение № 2
к «Положению об оплате труда
работников МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»

**Минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры
повышающих коэффициентов должностям работников
учреждения по профессиональным квалификационным группам**

1. Минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры
повышающих коэффициентов профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых рабочих:

**1.1. Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
I квалификационный	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, дворник, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, дворник, слесарь - сантехник, подсобный рабочий по кухне, повар, рабочий по стирке белья, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, повар	4791

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по
профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые профессии
рабочих первого уровня" - до 1,8.

1.2. Профессиональная квалификационная группа

"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
1 квалификационный	профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	5134

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" - до 1,9.

2. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по общепрофессиональным должностям служащих:

2.1. Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
1 квалификационный	специалист в сфере закупок, делопроизводитель	5163

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" - до 1,8.

2.2. Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
1 квалификационный	инспектор по кадрам, секретарь руководителя	5802
2 квалификационный	заведующий хозяйством	6248
3 квалификационный	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком);	6621

40

	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая должностная категория внутридолжностная категория	
--	--	--

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих второго уровня" - до 2.

2.3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
1 квалификационный	бухгалтер, специалист по охране труда, инженер-программист (программист)	6175

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" - до 2,1.

2.4. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
2 квалификационный	механик	9254

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" - до 2,1.

3. Минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников образования:

3.1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
	помощник воспитателя	7743

45

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня" - до 1,6.

3.2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
1 квалификационный	дежурный по режиму	7743

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня" - до 1,6.

3.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности педагогических работников образовательных организаций"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
1 квалификационный	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	12166
2 квалификационный	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	12672
3 квалификационный	Воспитатель, методист; педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования	13200
4 квалификационный	преподаватель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель – организатор ОБЗР, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог,	13750

	учитель-логопед (логопед)	
--	---------------------------	--

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе "Должности педагогических работников образовательных организаций" - до 1,8.

3.4. Профессиональная квалификационная группа
"Должности руководителей структурных подразделений"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
1 квалификационный	заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующим программу дошкольного образования	13507

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе "Должности руководителей структурных подразделений" - до 1,80.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И
ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК И ПРЕМИЙ РАБОТНИКАМ
МКОУ «СОШ № 9 ИМЕНИ Ю. А. ШОМАХОВА СТ. АЛЕКСАНДРОВСКОЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке установления доплат, надбавок и премий работникам МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» (далее - Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Майского муниципального района утвержденного постановлением местной администрации Майского муниципального района от 31.10.2022 №587 с изменениями от 16.10.2023г. № 603 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Майского муниципального района» и Положением о об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» (далее - Учреждение) утвержденного приказом МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» от 09.01.2025г. № 5-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат стимулирующего характера, премий доплат и надбавок, а также условия и порядок их выплат работникам Учреждения.

1.4. Положение разработано для усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников к повышению качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей совершенствования их профессионального мастерства и профессиональных компетентностей.

48

1.5. Настоящее Положение считается вступившим в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.08. 2024года.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ ИЗ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (кроме руководителя) по результатам труда производится комиссией по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным комитетом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника (кроме руководителя) устанавливается на основании протокола оценочной комиссии и приказа руководителя Учреждения.

2.3. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников Учреждения, проводимых на основании утверждённых критериев и показателей.

2.4. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются 1-2 раза в год (на 1 сентября, 1 января текущего года) по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников Учреждения, проводимых на основании утверждённых критериев и показателей за предыдущий период.

2.5. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников Учреждения ведётся с участием Управляющего совета, обеспечивающего демократический государственно-общественный характер управления, на основании принципов объективности, гласности и прозрачности оценочных процедур.

2.6. В Учреждении создаётся комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам, в состав которой входят члены администрации, профсоюзного комитета, Управляющего совета, руководитель кафедры, специалисты бухгалтерской службы. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Комиссия:

избирает из своего состава председателя и секретаря;

рассматривает представленные данные мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения, осуществляет их анализ и оценку объективности в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей и выставляет баллы;

при необходимости запрашивает у работников Учреждения подтверждающие материалы (копии дипломов, грамот и др.) по итогам полугодия и года;

49

в случае установления существенных расхождений между представленными результатами самооценки работника и реальным состоянием дел возвращает мониторинговые таблицы работнику для исправления и доработки;

утверждает лист оценки результативности труда работника Учреждения, который подписывается всеми членами комиссии (оценочный лист);

формирует предложения о размерах стимулирующих выплат и их периодичности работникам Учреждения, которые оформляются итоговым протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

2.7. Руководитель Учреждения 1-2 раза в год представляет в Управляющий совет итоговый протокол комиссии о показателях результативности деятельности работников, являющийся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда. После согласования данного протокола Управляющим советом руководитель издаёт приказ о размерах стимулирующих выплат работникам Учреждения на период с сентября по август включительно.

2.8. При поступлении на работу в Учреждение педагогического работника, имеющего лист оценки эффективности профессиональной деятельности педагога с предыдущей образовательной организации, стимулирующие выплаты назначаются с 01 сентября текущего года по решению комиссии по установлению стимулирующих выплат Учреждения.

2.9. При наличии вновь принятых на работу в сентябре они заполняют лист оценки эффективности профессиональной деятельности по итогам первого полугодия текущего года в январе.

2.10. При смене должности (переводе на другую работу в Учреждении) работнику Учреждения сохраняются стимулирующие выплаты, назначенные за проработанный оценочный период на предыдущей должности.

2.11. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам Учреждения каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя.

2.12. Подсчет баллов для оценки результативности работы проводится оценочной комиссией Учреждения. Полученное количество баллов складывается и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

2.13. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату поощрительных надбавок (ФОТ надб), запланированный на период, за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на общую сумму баллов, набранную работниками Учреждения. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

2.14. После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника Учреждения и получается размер стимулирующих

выплат по результатам труда каждому работнику на период с сентября по август, включительно.

2.15. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

2.20. Стимулирующие выплаты снимаются:

- при объявлении замечания в размере 50%, выговора - в размере 100% от установленных стимулирующих выплат на срок до снятия взыскания;

Так же стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- при истечении срока, на который была установлена выплата;
- при письменном отказе работника Учреждения от установленной выплаты;

- до истечения срока, на который была установлена выплата в случае, если характер выполняемой работником Учреждения работы перестал удовлетворять требованиям настоящего Положения.

2.21. Стимулирующие выплаты снимаются приказом директора по Учреждению.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК, И ПРЕМИЙ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Определение работникам Учреждения видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников в пределах выделенных средств на оплату труда, входит в компетенцию Учреждения.

3.2. Положение распространяется на административно-управленческий, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал и педагогических работников Учреждения.

3.3. Настоящим Положением вводятся следующие виды:

- *надбавка* - денежная выплата к заработной плате, которая устанавливается за высокое качество и результативность работы, а также за наличие государственных наград;

- *доплата* - денежная сумма, которая выплачивается сверх должностного оклада за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, с учетом интенсивности труда;

- *премия* - мера поощрения за особые достижения и заслуги в профессиональной деятельности.

3.4. Установление размеров доплат, надбавок и премий работникам осуществляется специальной комиссией, создаваемой приказом директора ОУ. В состав комиссии входят члены администрации ОУ, профсоюзного комитета, бухгалтерские работники.

3.5. Директор ОУ на основании итогового протокола комиссии издает приказ об установлении размеров доплат, надбавок и премий указанным категориям работников.

3.6. Доплаты и надбавки устанавливаются с целью осуществления дифференцированного подхода к работникам, качественно выполняющим различные виды работ, не входящие в круг их основных обязанностей.

3.7. При наличии соответствующих вакансий работникам могут производиться доплаты в порядке, применяемом при совмещении профессии (должностей) расширения зон обслуживания или увеличении объема выполняемой работы).

3.8. По решению комиссии работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата при невыполнении условий для выплаты или нарушениях трудовой дисциплины. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты надбавки работнику является приказ директора учреждения с указанием конкретных причин.

3.9. Все виды материальных выплат работникам ОУ производятся за счет и в пределах средств, выделяемых на оплату труда в Учреждение.

3.10. Премияльные выплаты работникам устанавливаются по итогам работы за месяц, квартал, год. Премии работникам по итогам работы за месяц, квартал, год не ограничены:

	Доплаты и надбавки	Размер выплат к ставкам и окладам в %, и в фиксированной сумме
I	Доплата за напряженность и интенсивность труда: заместитель директора главный бухгалтер бухгалтер заведующий методист ст. воспитатель преподаватель ОБЗР инструктор по физической культуре руководитель физического воспитания музыкальный руководитель педагог-дополнительного образования старший педагог дополнительного образования учитель воспитатель учитель – логопед (логопед) педагог – библиотекарь инспектор по кадрам секретарь руководителя шеф-повар повар подсобный рабочий по кухне	До 100%

	инженер - программист заведующий складом электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования рабочий по компл. ремонту и обслуживанию здания уборщик служебных помещений заведующий хозяйством кладовщик сторож дежурный по режиму помощник воспитателя рабочий по стирке белья дворник садовник руководитель физического воспитания педагог - библиотекарь педагог-психолог преподаватель организатор ОБЗР другие работники	
2	Доплата за высокое качество работ: методист социальный педагог методист главный бухгалтер воспитатель учитель педагог дополнительного образования бухгалтер заведующий хозяйством дежурный по режиму сторож повар шеф-повар подсобный рабочий по кухне уборщик служебных помещений дворник рабочий по стирке белья рабочий по обслуживанию здания руководитель физического воспитания педагог - библиотекарь педагог-психолог педагог-библиотекарь старший воспитатель музыкальный руководитель учитель-логопед (логопед) педагог - библиотекарь другие работники	До 100%
3	Доплата за внедрение новых эффективных практик зам. директора заведующий методист ст. воспитатель	50%

	педагогические работники	
4	Доплата за наставничество зам. директора заведующий методист ст. воспитатель педагогические работники	20%
5	Доплата за применение в работе достижений науки зам. директора методист ст. воспитатель педагогические работники	20%
6	Доплата за увеличение объема работ все работники по приказу директора	До 100%
7	Доплата за вредные условия труда шеф-повар повар подсобный рабочий по кухне уборщик служебных помещений другие работники	12 %
8	Доплата за работу за работу в ночное время сторож	35%
9	Доплата за оказание транспортных услуг сотруднику, назначенному приказом директора (использование личного транспорта)	до 100%
10	Доплата за звание Воина интернационалиста (от фактически начисленной заработной платы) - все работники учреждения, имеющие данную награду	15%
11	Доплата за погрузочно-разгрузочные работы работники участвующие в погрузочно-разгрузочных работах	До 50%
12	Доплата за учет военнообязанных: одному из сотрудников, назначенному приказом директора	До 20%
13	Доплата за организацию пожарной безопасности одному из сотрудников, назначенному приказом директора	До 30%
14	Доплата за работу по охране труда, ТБ одному из сотрудников, назначенному приказом директора	До 50%
15	Доплата за организацию горячего питания одному из сотрудников, назначенному приказом директора	До 20%
16	Доплата за организацию работы по антитеррористической безопасности одному из сотрудников, назначенному приказом директора	До 50%
17	Доплата за организацию работы по гражданской обороне одному из сотрудников, назначенному приказом директора	До 20%
18	Доплата за работу с архивом учреждения	До 20%

	одному из сотрудников, назначенному приказом директора	
19	Доплата молодому специалисту	До 10%
20	Надбавка за наличие ведомственных (отраслевых) наград	до 10%
21	Доплата за образцовое состояние закреплённых участков все работники	До 25%
22	Доплата до МРОТ все работники	До 200%
23	Премии по итогам работы (месяц, квартал, 9 месяцев, год); за добросовестный труд за качество выполняемых работ выплаты разового характера к государственным праздникам и др. за напряженность и интенсивность труда за высокое качество работ	Максимальным размером не ограничены

3.11 Надбавки работникам Учреждения, которые выплачиваются сверх должностного оклада за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, с учетом интенсивности труда (Перечень функциональных обязанностей Приложение 2).

№	Доплаты и надбавки	Размер выплат к ставкам и окладам в % и в фиксированной сумме
1	Ведение протоколов различных органов государственного – общественного управления	До 50%
2	Организация ГО и антитеррористической защищённости	до 50%
3	За работу в АИС «ПФДО»	до 50%
4	Обслуживание школьного сайта	до 50%
5	За наличие ведомственных (отраслевых) наград	до 10%
6	За выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации	до 10%
7	За работу с базой «Электронная школа»	До 50%
8	За работу с базой «Электронный детский сад»	До 20%
9	За выполнение функций ответственного за закупки товаров, работ и услуг (контрактного управляющего)	До 60%
10	Премии по итогам работы (месяц, квартал, год)	Премии максимальными размерами не ограничены

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются коллегиально на общем собрании трудового коллектива, принимаются

Управляющим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора по Учреждению.

Приложение 2

Перечень функциональных обязанностей не предусмотренных должностными инструкциями не входящие в круг основных должностных обязанностей, с учетом интенсивности труда

№	Надбавки и доплаты	Функционал
1	Руководство ШМО, МО.	Анализ состояния учебно – методической работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса; содержания посещенных уроков педагогов – членов ШМО, МО; результатов экспериментальной и методической работы педагогов. планирование и организация: диагностики профессиональной компетентности педагогов; работу по научно – методическому обеспечению педагогов соответствующей предметной области или предмета; изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новых педагогических технологий; - проектно – исследовательскую деятельность обучающихся; определяет основные направления методической и опытно – экспериментальной деятельности ШМО, МО. организует и координирует работу педагогов внутри ШМО, МО; организует и разрабатывает необходимую документацию для проведения конкурсов, выставок, олимпиад и других мероприятий с обучающимися по плану работы ШМО, МО.
2	Организация пожарной безопасности, ГО, антитеррористической безопасности, ОТ, ТБ и ЭБ	организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения; контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов; организация и обеспечение защиты учащихся и работников организации от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической

		укрепленности и антитеррористической защищенности объектов организации, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации; руководство и координация деятельности структурных подразделений организации при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в организации; организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в организации.
4	Инженер – программист	Обеспечение процессов создания и развития внутришкольной локальной сети. Настройка базового программного и аппаратного обеспечения. Определение и осуществление сетевой политики учреждения. Организация бесперебойной работы всех звеньев локальной сети учреждения. Выполнение обучающей функции пользователей сети.
5	За работу с базой «Электронная школа»; За работу с базой «Электронный детский сад»; За работа в АИС «ПФДО»	своевременно и регулярно заполнение и отслеживание за актуальностью данных в портфолио обучающихся, не реже одного раза в полугодие проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки; выверяет правильность анкетных данных об обучающихся и их родителей; информирует администратора системы о движении обучающихся; сообщает о необходимости ввода данных обучающегося в систему (по прибытии нового ребенка) или удалении (после его выбытия); обучает, при необходимости, работе в системе обучающихся и их родителей; отвечает за полноту, качество и достоверность вводимой информации
6.	Оказание транспортных услуг (использование личного транспорта)	Использование личного транспорта для организации работы ОУ; Привоз строительных и хозяйственных материалов, оборудования;

	Подвоз обучающихся (воспитанников и учащихся) для участия в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах; Подвоз специалистов для сдачи отчетности, заключения договоров в организации района; Подвоз педагогических работников для участия в форумах, семинарах, совещаниях района, республики
--	---

58

Приложение 1
к Положению «О распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда
и порядке установления доплат, надбавок
и премий работникам МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской»

Комиссия
по установлению доплат, надбавок и премий
работникам МКОУ НШДС №12 ст. Александровской

1. Скларова Марина Николаевна – методист - председатель комиссии (от администрации).
2. Вербицкая Галина Сергеевна, директор образовательного учреждения (от администрации).
3. Шуманова Антонина Владимировна, заведующий дошкольным отделением «Теремок» (от администрации).
4. Сердюкова Наталья Викторовна – председатель ПК (воспитатель) – член комиссии (от Совета коллектива работников).
5. Белоусова Людмила Николаевна, гл. бухгалтер (от администрации).
6. Смаль Людмила Викторовна (от работников).

59

Приложение № 4
к «Положению об оплате труда
работников МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»

Положение
о компенсационных выплатах работникам
МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах компенсационного характера работникам МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» (далее - Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Майского муниципального района утвержденного постановлением местной администрации Майского муниципального района от 31.10.2022 №587 с изменениями от 16.10.2023г. № 603 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Майского муниципального района» и Положением о об оплате труда работников МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» (далее - Учреждение) утвержденного приказом МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской» от 09.01.2025г. № 5-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат компенсационного характера, условия и порядок их выплат работникам Учреждения.

1.3. Настоящее Положение считается вступившим в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.08. 2024года.

2. Виды компенсационных выплат

2.1. В Учреждении устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам Учреждения:

Виды выплат	Размер
за работу в ночное время: сторож	до 35 %
за особые условия труда: учитель, инженер - программист, повар, подсобный рабочий по кухне, уборщик служебных помещений	до 12%

специалистам, работающим в сельской местности: Учитель, прочие педагогические работники, административно-управленческий персонал (кроме директора, заместителей директора и главного бухгалтера, заведующего), учебно-вспомогательный персонал	25%
Учителям и другим педагогическим работникам	
за индивидуальное обучение на основании медицинского заключения на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20%
за обучение и воспитание детей-инвалидов, обучающихся посредством дистанционных технологий с привлечением компьютерной техники и средств связи по месту жительства или временного пребывания	20%
за проверку тетрадей по следующим предметам русский язык, родной язык, начальные классы математика, информатика, физика другие предметы, требующие проверки тетрадей	10 %; 5 % 2 %
за заведование аттестованными учебными кабинетами в размере	5 %
педагогу-библиотекарю за работу с библиотечным фондом учебников в количестве 200 и более экземпляров в размере	2 %
за заведование учебными мастерскими в размере	2 %;
за руководство предметными районными и школьными методическими объединениями	2 %.
за классное руководство в I – II классах	1250 рублей
	10000 рублей
ежемесячная денежная выплата за реализацию программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	3000 рублей
на условиях внешнего совместительства учителям, преподающим в учреждениях учебные предметы «Физика», «Химия», «Информатика»	5000 рублей

3. Порядок осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в процентах, так и в фиксированной сумме к должностному окладу (ставке заработной платы). Не образует новых окладов (ставок) и не учитываются при установлении иных стимулирующих или компенсационных выплат к окладу (ставке).

3.3. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и по совместительству.

3.4. Работнику Учреждения может быть снижен ранее установленный размер выплаты компенсационного характера или прекращена ее выплата при невыполнении условий, необходимых для выплаты.

Основанием для снижения размера или прекращения выплаты компенсационного характера работнику Учреждения является приказ директора с указанием конкретных причин такого снижения.

Приложение № 5
к «Положению об оплате труда
работников МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА ЗА НЕПРЕРЫВНЫЙ СТАЖ
РАБОТЫ**

1. Настоящий Порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы по специальности в МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской (далее – Учреждение).

2. Исчисление стажа непрерывной работы для установления повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы осуществляется Учреждением.

3. При установлении работникам Учреждения повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данном Учреждении, а также время предыдущей работы или иной деятельности.

4. В стаж непрерывной работы, дающий работникам учреждений право на установление повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы, включаются:

1) время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности, в исполнительных органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере образования, органах местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы власти);

2) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3) время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;

4) периоды работы при условии, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при

незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе;

время работы в образовательных учреждениях стран Содружества Независимых Государств, а также республик, входивших в состав Союза Советских Социалистических Республик до 1 января 1992 г.;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья;

5) время работы в иных учреждениях на аналогичных должностях.

5. Документами, подтверждающими периоды работы, которые включаются в стаж непрерывной работы для установления повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы, являются: трудовая книжка, трудовой договор, справки кадровых служб и агентств, другие документы и сведения, касающиеся периодов предшествующей работы либо иных периодов, включаемых в стаж непрерывной работы для установления повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы, при необходимости уточненные через архивные или другие компетентные учреждения.

6. В случае возникновения новых и (или) обнаружения ранее неизвестных обстоятельств, стаж для установления повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы должен быть пересчитан учреждением.

7. Стаж работы устанавливается приказом руководителя Учреждения.

8. Период работы, дающий работникам Учреждения право на установление повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы, засчитывается работнику Учреждения при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

9. При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы учитывается работнику учреждения при исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

10. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы учитывается работнику Учреждения при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания обучения в профессиональном образовательном учреждении, образовательном учреждении высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией учреждения (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников

учреждения (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

11. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы (службы в органах внутренних дел) перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы (службы в органах внутренних дел), не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в образовательном учреждении или органе власти.

12. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы в следующих случаях:

1) зарегистрированным в органах службы занятости как безработные, получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов службы занятости, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению органов службы занятости;

6) эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения.

13. Стаж работы сохраняется также в случае расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет, в том числе, находящемся на их попечении, или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

Если нагрузка меньше ставки, то размер выплат по повышающему коэффициенту за непрерывный стаж работы определяется путем умножения заработной платы согласно фактической нагрузки с ПК на ПКГ на повышающий коэффициент.



Приложение № 4

**Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом
по охране труда на 2025 год**

№	Наименование мероприятий, работ	Ед. изм.	Кол - во	Затрат руб.	Срок испол.	Кол. раб., кот. улучш. усл. тр.		Ответственные
						всего	в т.ч. жен. ш.	
1	Провести специальную оценку по условиям труда	шт.	2	20 000 рублей	IV кв.	2	2	Коготичев А.Л.
2	Оформление уголка по охране труда	шт.	2	1000 рублей	сентябрь-ноябрь	82	74	Склярова М.Н.
3	Комплексные лабораторные испытания электроустановок до 1000В	руб.	1	7500 рублей	август	82	74	Коготичев А.Л.
4	Приобретение защитных колпачков на электророзетки	шт.	10	4000 рублей	в течение года	18	16	Коготичев А.Л.
5	Организация и проведение медицинских осмотров работников	чел.	84	112000 рублей	по графику	82	74	Верbitsкая Г.С.
6	Обеспечение учительской мебелью (столы, стулья) для создания условий отдыха учителей	комп.	3	10 тыс. рублей	в течение года	27	25	Верbitsкая Г.С. Коготичев А.Л.
7	Пополнение медикаментами аптечек первой медицинской помощи	шт.	10	8000 рублей	сентябрь, январь	82	74	Коготичев А.Л.
8	Укомплектовать недостающими огнетушителями четыре корпуса школы	шт.	77	40000 рублей	сентябрь	82	74	Коготичев А.Л. Белоусова Л.Н.
9	Завоз песка для отсыпки дорожек в зимнее время и противопожарных мероприятий, на детские игровые песочницы дошкольного	тонн	120 00	5000 рублей	июнь-август	82	74	Коготичев А.Л. Токуева И.Н.

	отделения							
10	Оснащение спортивных секция по волейболу для работников школы необходимым инвентарем	шт.	2	5000 рублей	март	12	10	Коготижев А.Л. Смаль М.Ф.
11	Приобретение спецодежды, спец. обуви и других СИЗ.	комп.	7	5000 рублей	в течение года	27	22	Коготижев А.Л.
12	Приобретение и обеспечение техперсонала необходимым инвентарём и моющими и чистящими средствами	кг.	156	37000 рублей	В течение года	21	18	Коготижев А.Л. Токуева И.Н.
13	Остекление окон в кабинетах и коридорах школы	кв.м.	20	27000 рублей	в течение года	37	31	Коготижев А. Л. Токуева И.Н.
14	Укомплектование пожарных щитов первичными средствами пожаротушения: песок, савок, огнетушители, кошма и пр.	шт.	3	5 тыс. рублей	июль-август	82	74	Коготижев А.Л. Белоусова Л.Н.
15	Проведение обучения по охране труда	чел	3	7000 рублей	IV кв.	82	74	Склярова М.Н. Шуманова А.В.
16	Проведение работ по замене электропроводки	кв.м.	40	15000 рублей	в течении года	37	31	Токуева И.Н. Петлицкий Н.А.
17	Ремонт входных ступеней	кв.м.	28	20000 рублей	июль-август	37	31	Шуманова А.В. Белоусова Л.Н. Токуева И.Н.
18	Замена водонагревателей	Шт.	2	30000 рублей	в течение года	37	31	Шуманова А.В. Белоусова Л.Н. Токуева И.Н. Петлицкий Н.А.

ИТОГО: 216 тысяч 600 рублей

№	Учитель, категория	Место работы	Дата приема	№	03.07.2025	27.08.2025
1	Учитель начальных классов	Школа №1	03.07.2025	76	03.07.2025	27.08.2025
2	Учитель начальных классов	Школа №2	03.07.2025	77	03.07.2025	27.08.2025
3	Учитель начальных классов	Школа №3	03.07.2025	78	03.07.2025	27.08.2025
4	Учитель начальных классов	Школа №4	03.07.2025	79	03.07.2025	27.08.2025
5	Учитель начальных классов	Школа №5	03.07.2025	80	03.07.2025	27.08.2025
6	Учитель начальных классов	Школа №6	03.07.2025	81	03.07.2025	27.08.2025
7	Учитель начальных классов	Школа №7	03.07.2025	82	03.07.2025	27.08.2025
8	Учитель начальных классов	Школа №8	03.07.2025	83	03.07.2025	27.08.2025
9	Учитель начальных классов	Школа №9	03.07.2025	84	03.07.2025	27.08.2025
10	Учитель начальных классов	Школа №10	03.07.2025	85	03.07.2025	27.08.2025
11	Учитель начальных классов	Школа №11	03.07.2025	86	03.07.2025	27.08.2025
12	Учитель начальных классов	Школа №12	03.07.2025	87	03.07.2025	27.08.2025
13	Учитель начальных классов	Школа №13	03.07.2025	88	03.07.2025	27.08.2025
14	Учитель начальных классов	Школа №14	03.07.2025	89	03.07.2025	27.08.2025
15	Учитель начальных классов	Школа №15	03.07.2025	90	03.07.2025	27.08.2025
16	Учитель начальных классов	Школа №16	03.07.2025	91	03.07.2025	27.08.2025
17	Учитель начальных классов	Школа №17	03.07.2025	92	03.07.2025	27.08.2025
18	Учитель начальных классов	Школа №18	03.07.2025	93	03.07.2025	27.08.2025
19	Учитель начальных классов	Школа №19	03.07.2025	94	03.07.2025	27.08.2025
20	Учитель начальных классов	Школа №20	03.07.2025	95	03.07.2025	27.08.2025
21	Учитель начальных классов	Школа №21	03.07.2025	96	03.07.2025	27.08.2025
22	Учитель начальных классов	Школа №22	03.07.2025	97	03.07.2025	27.08.2025
23	Учитель начальных классов	Школа №23	03.07.2025	98	03.07.2025	27.08.2025
24	Учитель начальных классов	Школа №24	03.07.2025	99	03.07.2025	27.08.2025
25	Учитель начальных классов	Школа №25	03.07.2025	100	03.07.2025	27.08.2025

Руководитель кадровой службы _____ Инициалы (фамилия) _____

Начальник по кадрам _____ Руденко Т.Н.

(подпись) (подпись)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской»

Мнение выборного профсоюзного органа

УТВЕРЖДАЮ
от «15» декабря 2024 г. № 1 учтено

форма по ОКУД - 0301020
по ОКПО - 74889549

Директор МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской»
Г.С. Вербицкая

ГРАФИК ОТПУСКОВ
МКОУ «СОШ №9 имени Ю.А. Шомахова ст. Александровской»
Дошкольное отделение «Теремок»

Номер документа	Дата составления	На год
1	15.12.2024 г.	2025

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					подпись
				количество календарных дней	дата		перенесение отпуска		
					с	по	основание (документ)	дата предло - даваемого отпуска	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Рабочий по стирке белья ей же	Бацай Г.А.	033	14	09.01.25	22.01.25			
	Воспитатель	Быкова И.А.	071	14	11.08.25	24.08.25			
	Садовник ей же	Величко Н.Ю.	065	42	21.07.25	31.08.25			
	Сторож	доп. отпуск		28	04.08.25	31.08.25			
	Уборщик служебных помещений	Гаврилей А.Н.	013	2	01.09.25	02.09.25			
		Галкина Е.Я.	020	28	01.07.25	28.07.25			
	Подсобный рабочий по кухне	Евсейченко Н.Н.	057	28	21.07.25	17.08.25			

ей же	доп. отпуск		7	18.08.25	24.08.25		
Музыкальный руководитель	Журавель Л.П.	070	42	21.07.25	31.08.25		
Помощник воспитателя	Иванова Н.В.	003	28	28.07.25	24.08.25		
Помощник воспитателя	Исаева М.И.	078	28	28.07.25	24.08.25		
Помощник воспитателя	Канчукова З.С.	060	28	02.06.24	30.06.24		
Помощник воспитателя	Клишина К.В.		28	28.07.25	24.08.25		
Воспитатель	Косова Р.В.	062	42	21.07.25	31.08.25		
Воспитатель	Кузнецова О.И.	027	42	02.06.25	14.07.25		
Воспитатель	Кучукова С.О.	055	42	21.07.25	31.08.25		
Старший воспитатель	Липко А.З.	032	42	03.07.25	11.08.25		
Логопед	Липко А.З.		21	01.07.25	23.08.25		
Рабочий по компл. ремонту и обслуживанию здания	Липко Е.Г.	074	28	03.04.25	30.04.25		
Воспитатель	Маркитантова С.В.	030	42	21.07.25	31.08.25		
Повар	Мироненко Т.А.	064	28	21.07.25	17.08.25		
ей же	доп. отпуск		7	18.08.25	24.08.25		
Электромонтер	Петлицкий Н.А.	018	28	28.07.25	24.08.25		
Помощник воспитателя	Плисова Л.В.	005	28	28.07.25	24.08.25		
Воспитатель	Мамрешева Д.С.		21	21.07.25	10.08.25		
Воспитатель	Садовниченко И.Н.	067	42	21.07.25	31.08.25		
Воспитатель	Сердюкова Н.В.	007	42	21.07.25	31.08.25		
Воспитатель	Сосюк О.М.	008	42	21.07.25	31.08.25		
Шеф – повар	Спинко Е.Г.	025	28	21.07.25	17.08.25		
ей же	доп. отпуск		7	18.08.25	24.08.25		
Помощник воспитателя	Страхова Н.В.	066	28	02.06.25	30.06.25		
Заведующий хозяйством	Токуева И.Н.	037	28	21.07.25	17.08.25		
Кладовщик	Токуева И.Н.		28	21.07.25	17.08.25		
Бухгалтер	Токуева И.Н.		28	21.07.25	17.08.25		
Дежурный по режиму	Хагасова Р.В.	029	28	04.08.25	31.08.25		
Делопроизводитель	Шильяго Е.А.	009	28	01.07.25	28.07.25		
Сторож	Шильяго И.Г.	026	28	29.07.25	25.08.25		
Руководитель физ воспитанием	Шиянова Е.В.	010	21	21.07.25	10.08.25		
Сторож	Шуманов В.И.	016	14	26.08.25	08.09.25		
Заведующий дошкольным отделением	Шуманова А.В.	001	42	21.07.25	31.08.25		

Согласована

Председатель ТИК МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»
Протокол от № 1 от 09.01.2025г.


Сердюкова Н.В. Сердюкова

Утверждена

приказом МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»
от 09.01.2025г. № 5-ОД


Вербницкая И.С. Вербницкая

**Комиссия по охране труда
МКОУ НШДС №12 ст. Александровской**

1. Скларова М.Н., методист по МР, специалист по охране труда
(уполномоченное доверенное лицо от администрации);
2. Шуманова А.В., заведующий дошкольным отделением «Теремок»
(уполномоченное доверенное лицо от администрации);
3. Сердюкова Наталья Викторовна, воспитатель – председатель ПК
(уполномоченный представитель от коллектива);
4. Волков И.В., учитель, (уполномоченный представитель от коллектива);
5. Петлицкий Николай Алексеевич - электромонтер по ремонту и
обслуживанию электрооборудования.

Согласован
Председатель ПК МКОУ «СОШ № 9
имени Ю. А. Шоманова
ст. Александровской»
В. В. Сердюкова
протокол № 1 от 09.01.2025г

Утвержден
приказом МКОУ «СОШ № 9
имени Ю. А. Шоманова
ст. Александровской»
от 09.01.2025г № 54/Д

Приложение № А

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и должностей, которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, обуви и других СИЗ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

№	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (кол. ед. или компл.)
1	Помощник воспитателя	Халат х/б или халат из смешанных тканей Косынка Фартук	1 2 шт. 2 шт.
2	Воспитатель	Халат х/б или халат из смешанных тканей	3
3	Повар	Халат х/б или халат из смешанных тканей Косынка Фартук	2 шт. 2 шт. 2 шт.

4	Подсобный рабочий по кухне	Халат х/б или халат из смешанных тканей Перчатки резиновые Фартук Косынка	1 12 шт. 2 шт. 2 шт.
5	Кладовщик	Халат х/б или халат из смешанных тканей Косынка Перчатки резиновые	1 1 шт. 4 пары
6	Слесарь – сантехник	Костюм брезентовый или костюм х/б для защиты от общих загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей от общих загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием Респиратор На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утеплённой прокладке Брюки на утеплённой прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 1 пара 4 пары 4 пары до износа 1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 3 года
7	Уборщик служебных помещений п. 84	Халат х/б или халат из смешанных тканей Косынка Перчатки резиновые	1 2 шт. 12 пар
8	Дворник п. 20	Костюм х/б от общих загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Зимой дополнительно: Куртка на утеплённой прокладке (по поясам) Сапоги кожаные утепленные (по поясам)	1 6 пар 6 пар 1 на 3 года 1 на 3 года 1 на 3 года 1 на 3 года

9	Садовник п. 125	При выполнении работ по уходу за клумбами, цветниками, обрезке деревьев, кустарников, уборке гниющего мусора руками и др.: Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой Плащ непромокаемый Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные или сапоги кирзовые Бельё хлопчатобумажное Сапоги резиновые Головной убор	1 1 на 2 года 12 пар 12 пар 1 пара 1 комплект 1 пара 1
10	Рабочий по обслуживанию здания п. 64	Костюм брезентовый или костюм х/б для защиты от общих загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей от общих загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием Респиратор На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утеплённой прокладке Брюки на утеплённой прокладке Валенки или сапоги кожаные утеплённые	1 1 пара 4 пары 4 пары до износа 1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 3 года
11	Рабочий по стирке белья п. 46	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук х/б с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 2 шт. 1 пара 1 шт. 4 пары
12	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования п. 91	Полукомбинезон х/б или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат и ботинки для защиты от общих загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей от общих загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным	1 дежурные дежурные

		покрытием Перчатки резиновые или с полимерным материалом Очки защитные Сапоги резиновые с защитным подноском Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Перчатки диэлектрические Боты или галоши диэлектрические	
13	Сторож п.80	При занятии на наружных работах: Костюм х/б или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Куртка на утепленной прокладке (по поясам) Брюки на утепленной прокладке (по поясам) Сапоги кожаные утепленные (по поясам)	1 дежурный 1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 3 года
14	Учитель физики и химии	Костюм брезентовый или костюм х/б для защиты от общих загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей от общих загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих загрязнений и механических воздействий Фартук х/б с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или с полимерным материалом Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 дежурный 1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 3 года

Заведующий хозяйством Кисел Коготихев А.Л.



**Перечень
профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются
мыло и другие обезвреживающие средства**

№ п/п	Профессия, должность	Вид смывающих средств, пункт Типовых норм	Норма на 1 чел. в месяц
1	Уборщик служебных помещений	Мыло туалетное для мытья рук п.7 Средства отталкивающие влагу п.2	200 гр. 100 мл
2	Рабочий по обслуживанию здания	Мыло туалетное для мытья рук п.7 Средства отталкивающие влагу п.2	200 гр. 100 мл
3	Повар	Мыло туалетное для мытья рук п.7 Средства отталкивающие влагу п.2	200 гр. 100 мл
4	Подсобный рабочий по кухне	Мыло туалетное для мытья рук п.7 Средства отталкивающие влагу п.2	200 гр. 100 мл
5	Помощник воспитателя	Мыло туалетное для мытья рук п.7 Средства отталкивающие влагу п.2	200 гр. 100 мл
6	Рабочий по стирке белья	Мыло туалетное для мытья рук п.7 Средства отталкивающие влагу п.2	200 гр. 100 мл
7	Дворник	Мыло туалетное для мытья рук п.7	200 гр.
8	Садовник	Мыло туалетное для мытья рук п.7	200 гр.
9	Кладовщик	Мыло туалетное для мытья рук п.7	200 гр.
10	Воспитатель	Мыло туалетное для мытья рук п.7	200 гр.
11	Электромонтер по ремонту и обслуживанию эл. оборудования	Мыло туалетное для мытья рук п.7	200 гр.
12	Сторож	Мыло туалетное для мытья рук п.7	200 гр.
13	Учитель физики и химии	Мыло туалетное для мытья рук п.7	200 гр.

Заведующий хозяйством Коготижев А.Л. Коготижев А.Л.

СОГЛАСОВАН
Председатель ПК
протокол № 4
от «09» 01. 2025 г.
Сердюкова Н.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

УТВЕРЖДЕН
Приказом МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомехова
ст. Александровской»
№ 5 от «09» 01. 2025 г.
Г.С. Вербицкая



Список сотрудников
для прохождения медосмотра в 2025 году
МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А. Шомехова ст. Александровской»

№ п/п	Ф.И.О.	Год и дата рождения	Должность	Наименование вредного фактора или вида работ	Дата прохождения медосмотра (профилактического осмотра)
1	2	3			5
1	Андреева Елена Владимировна	19.01.1975	тех. служащий	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
2	Андреев Егор Петрович	07.05.1970	сторож	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
3	Балкарова Лариса Халидовна	10.06.1954	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
4	Бачукина Людмила Александровна	07.12.1972	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
5	Белоусова Людмила Николаевна	08.03.1978	бухгалтер	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
6	Вдовыченко Наталья Викторовна	07.09.1966	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025

7	Вербицкая Галина Сергеевна	08.07.1959	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
8	Волков Иван Владимирович	25.12.1973	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
9	Воронова Татьяна Владимировна	28.12.1976	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
10	Городилова Елена Владимировна	13.05.1991	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
11	Диденко Ольга Борисовна	21.11.1962	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
12	Долнина Валентина Геннадьевна	17.08.1968	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
13	Жидкова Снежана Николаевна	03.12.1973	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
14	Зобнина Аллия Хамзетовна	30.04.1983	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
15	Казакова Мариям Борисовна	29.08.1977	тех.служащий	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
16	Клименко Александр Сергеевич	16.11.1980	дворник	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
17	Коготыжев Аслан Львович	07.06.1970	завхоз	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
18	Коготыжева Елена Георгиевна	19.08.1972	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
19	Козик Марина Николаевна	14.09.1970	дежурный по режиму	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
20	Куликов Александр Петрович	06.01.1961	сторож	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
21	Литвиненко Светлана Викторовна	08.05.1970	педагог - библиотечарь	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
22	Михайлюк Наталья Владимировна	08.05.1970	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
23	Менсва Екатерина Владимировна	23.03.1983	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
24	Найшина Оксана Викторовна	14.12.1979	тех. служащий	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
25	Осадчая Надежда		повар	Работа на пищеблоке п.15	2025

Ивановна					
26	Походня Алексей Михайлович	15.04.1971	сторож	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
27	Походня Елена Владимировна	22.02.1974	тех. служащий	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
28	Полуйко Тамара Васильевна		учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
29	Рудько Лариса Николаевна	05.11.1972	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
30	Савельева Татьяна Николаевна	06.09.1953	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
31	Сердюкова Ольга Николаевна		учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
32	Склярова Марина Николаевна	26.05.1968	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
33	Смаль Людмила Викторовна	23.06.1972	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
34	Смаль Михаил Федорович	03.03.1976	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
35	Страхова Надежда Валентиновна	24.12.1971	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
36	Столяникова Елена Артемовна	16.06.1967	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
37	Лукинчук Ольга Ивановна	19.06.1959	бухгалтер	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
38	Ткаченко Светлана Леонидовна	25.02.1971	тех. служащий	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
39	Тараницина Галина Николаевна	02.03.1975	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
40	Уварова Вера Викторовна	30.01.1976	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
41	Федорова Нина Николаевна		учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
42	Чепцова Людмила Александровна	09.12.1982	тех. служащий	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
43	Черкасова Наталья Петровна	28.10.1968	учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025

44	Хажматов Азमत Хадисович			руководитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
45	Чернухина Валентина Васильевна	25.04.1953		учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
46	Шляга Инна Александровна	28.07.1986		учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
47	Шляго Галина Владимировна	03.05.1966		учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
48	Хаева Анжела Владимировна			шеф-повар	Работа на пищеблоке п.15	2025
49	Петрова Ольга Ильинична	31.01.1966		учитель	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
Дошкольное отделение «Теремок»						
1	Бацай Галина Александровна	29.05.1967		Рабочий по стирке белья	Растительная пыль (хлопковая, льняная) п.2.7 Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
2	Быкова Инна Александровна	21.10.1989		воспитатель	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
3	Величко Нина Юрьевна	21.09.1996		Садовник	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
4	Галина Елена Яковлевна	25.10.1985		Уборщик служебных помещений	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20. Синтетические моющие средства п.1.3.3	2025
5	Гаврилей Александр Николаевич	08.04.1965		Сторож	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
6	Евсейченко Надежда Николаевна	24.06.1986		Подсобный рабочий по кухне	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
7	Журавель Лариса Петровна	05.11.1962		Музыкальный руководитель	Электромагнитное поле п.3.2.2.4 Работа в дошкольных образовательных	2025

8	Иванова Надежда Васильевна	27.05.1974		Помощник воспитателя	организациях п.20 Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
9	Исаева Муменат Исаевна	27.11.1972		Помощник воспитателя	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
10	Косова Раиса Васильевна	17.07.1967		Воспитатель	Электромонтажное поле п.3.2.2.4 Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
11	Кузнецова Олеся Ивановна	11.02.1983		Воспитатель	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
12	Канчукова Загират Сосланбековна	10.02.1990		Помощник воспитателя	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
13	Клишина Кристина Валерьевна	15.01.1988		Помощник воспитателя	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
14	Кучукова Сабина Олеговна	05.07.1988		Воспитатель	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
15	Липко Ангелина Заурбиевна	03.09.1983		Старший воспитатель	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
16	Липко Евгений Григорьевич	16.08.1982		рабочий по обслуживанию здания	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
17	Маркигантова Светлана Витальевна	21.03.1992		Воспитатель	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
18	Мироненко Татьяна Алексеевна	25.03.1985		повар	Работа на пищеблоке п.15	2025
19	Петлицкий Николай Алексеевич	19.10.1973		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок п.2. Работа в дошкольных	2025

20	Плисова Людмила Васильевна	21.12.1966	Помощник воспитателя	образовательных организациях п.20 Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
21	Садовниченко Ирина Тимофеевна	23.11.1967	воспитатель	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
22	Сердюкова Наталья Викторовна	06.02.1969	Воспитатель	Электромагнитное поле п.3.2.2.4 Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
23	Сосюк Ольга Михайловна	09.06.1966	Воспитатель	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
24	Спинко Елена Георгиевна	05.01.1977	Шеф-повар	Работа на пищеблоке п.15 Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
25	Садовниченко Ирина Тимофеевна	26.11.1967	Воспитатель	Электромагнитное поле п.3.2.2.4 Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
26	Страхова Наталья Владимировна	01.03.1970	помощник воспитателя	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
27	Токуева Ирина Николаевна	22.02.1987	Зав. хозяйством	Электромагнитное поле п.3.2.2.4 Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
28	Хагасова Раиса Вячеславна	13.01.1963	Дежурный по режиму	Работа в дошкольных образовательных организациях п.20	2025
29	Шияго Елена Анатольевна	07.03.1963	Методист	Электромагнитное поле п.3.2.2.4 Работа в образовательных	2025

30	Шиляго Иван Григорьевич	08.03.1964	Сторож	учреждениях всех типов п.18 Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
31	Шиянова Елена Владимировна	11.10.1964	Социальный педагог	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
32	Шуманов Виктор Иванович	11.10.1955	Сторож	Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025
33	Шуманова Антонина Владимировна	01.04.1957	Директор	Электромагнитное поле п.3.2.2.4 Работа в образовательных учреждениях всех типов п.18	2025

Согласована
Председатель ПК МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шوماхова
ст. Александровской»
Протокол № 1 от 09.01.2025г.

Сердюкова Н.В.

Утверждена
приказом МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шوماхова
ст. Александровской»
от 09.01.2025г. № 5-ОД
директор  Т.С. Вербицкая

Комиссия по трудовым спорам
МКОУ НШДС №12 ст. Александровской

1. СклЯрова Марина Николаевна – методист - председатель комиссии (от администрации).
2. Вербицкая Галина Сергеевна, директор образовательного учреждения (от администрации).
3. Шуманова Антонина Владимировна, заведующий дошкольным отделением «Теремок» (от администрации).
4. Сердюкова Наталья Викторовна – председатель ПК (воспитатель) – член комиссии (от Совета коллектива работников).
5. Белоусова Людмила Николаевна, гл. бухгалтер (от администрации).
6. Смаль Людмила Викторовна (от работников).
7. Токусва Ирина Николаевна, заведующий хозяйством (от работников).

Присоединение
16.06.2025

СОСТАВЛЯЮЩИЙ
Подпись: [подпись]
Место: [подпись]

УТВЕРЖДАЮ
Подпись: [подпись]
Место: [подпись]

ИТАТИВНОЕ РАЦИОНАРИЕ

УИОП "Городской образовательный центр №2 имени Ю.А. Шамакина ул. Ленинградская"

на 1 января 2025 г.

Адрес: [адрес]

Исходные данные: [данные]

№ п/п	Наименование должности	Классификация	Материальное обеспечение	Денежное содержание	Денежное содержание с учетом НДФЛ	Платежи, руб.		Итого в рублях	Итого в руб.	Итого в руб.
						Бюджетные ассигнования	Бюджетные ассигнования			
1	Административно-управленческий персонал	2,00	-	-	-	74,000,00	74,000,00	107,000,00	22,077,00	77,112
1.1	Директор	1,00	11,000,00	1,70	11,000,00	-	-	11,000,00	-	-
1.2	Главный бухгалтер	1,00	80,000,00	1,00	80,000,00	-	-	80,000,00	-	-
2	УОП "Городской образовательный центр"	6,20	-	-	-	-	-	147,000,00	22,077,00	77,112
2.1	Секретарь	0,20	3,000,00	2,00	11,000,00	5,000,00	5,000,00	11,000,00	-	-
2.2	Учитель математики	2,00	7,000,00	1,00	12,000,00	2,000,00	2,000,00	14,000,00	-	-
2.3	Учитель физики	0,70	7,000,00	2,00	5,000,00	5,000,00	5,000,00	10,000,00	-	-
2.4	Учитель химии	1,00	12,000,00	2,00	12,000,00	5,000,00	5,000,00	17,000,00	-	-
2.5	Учитель истории	1,00	12,000,00	2,00	12,000,00	5,000,00	5,000,00	17,000,00	-	-
2.6	Учитель биологии	1,00	12,000,00	2,00	12,000,00	5,000,00	5,000,00	17,000,00	-	-
3	Педагогический персонал	36,70	-	-	-	-	-	944,367,72	22,077,00	77,112
3.1	Учитель	32,20	11,700,00	-	443,000,00	107,000,00	107,000,00	836,540,00	-	-
3.2	Учитель математики	1,50	11,700,00	-	61,075,00	12,000,00	12,000,00	73,075,00	-	-
4	Педагогический персонал	8,70	-	-	-	-	-	224,570,00	22,077,00	77,112
4.1	Учитель математики	1,20	17,000,00	1,20	17,000,00	5,000,00	5,000,00	22,000,00	-	-
4.2	Учитель физики	1,20	17,000,00	1,20	17,000,00	5,000,00	5,000,00	22,000,00	-	-
4.3	Учитель химии	1,00	12,000,00	1,00	12,000,00	5,000,00	5,000,00	17,000,00	-	-
4.4	Учитель истории	0,20	12,000,00	1,00	17,000,00	5,000,00	5,000,00	22,000,00	-	-
4.5	Учитель биологии	0,70	12,000,00	1,00	16,000,00	5,000,00	5,000,00	21,000,00	-	-
4.6	Учитель информатики	1,50	12,000,00	1,00	17,000,00	5,000,00	5,000,00	22,000,00	-	-
4.7	Учитель английского языка	1,50	12,000,00	1,00	17,000,00	5,000,00	5,000,00	22,000,00	-	-
4.8	Учитель искусства	0,20	12,000,00	1,00	16,000,00	5,000,00	5,000,00	21,000,00	-	-
4.9	Учитель музыки	0,50	12,000,00	1,00	17,000,00	5,000,00	5,000,00	22,000,00	-	-
5	Материальное обеспечение	17,20	-	-	-	-	-	393,310,00	22,077,00	77,112
5.1	Учитель математики	0,50	1,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.2	Учитель физики	1,00	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.3	Учитель химии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.4	Учитель истории	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.5	Учитель биологии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.6	Учитель информатики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.7	Учитель английского языка	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.8	Учитель искусства	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.9	Учитель музыки	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.10	Учитель ОБЖ	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.11	Учитель физкультуры	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.12	Учитель математики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.13	Учитель физики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.14	Учитель химии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.15	Учитель истории	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.16	Учитель биологии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.17	Учитель информатики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.18	Учитель английского языка	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.19	Учитель искусства	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.20	Учитель музыки	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.21	Учитель ОБЖ	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.22	Учитель физкультуры	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.23	Учитель математики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.24	Учитель физики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.25	Учитель химии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.26	Учитель истории	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.27	Учитель биологии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.28	Учитель информатики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.29	Учитель английского языка	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.30	Учитель искусства	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.31	Учитель музыки	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.32	Учитель ОБЖ	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.33	Учитель физкультуры	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.34	Учитель математики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.35	Учитель физики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.36	Учитель химии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.37	Учитель истории	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.38	Учитель биологии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.39	Учитель информатики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.40	Учитель английского языка	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.41	Учитель искусства	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.42	Учитель музыки	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.43	Учитель ОБЖ	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.44	Учитель физкультуры	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.45	Учитель математики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.46	Учитель физики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.47	Учитель химии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.48	Учитель истории	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.49	Учитель биологии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.50	Учитель информатики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.51	Учитель английского языка	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.52	Учитель искусства	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.53	Учитель музыки	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.54	Учитель ОБЖ	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.55	Учитель физкультуры	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.56	Учитель математики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.57	Учитель физики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.58	Учитель химии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.59	Учитель истории	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.60	Учитель биологии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.61	Учитель информатики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.62	Учитель английского языка	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.63	Учитель искусства	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.64	Учитель музыки	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.65	Учитель ОБЖ	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.66	Учитель физкультуры	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.67	Учитель математики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.68	Учитель физики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.69	Учитель химии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.70	Учитель истории	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.71	Учитель биологии	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.72	Учитель информатики	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.73	Учитель английского языка	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.74	Учитель искусства	0,50	4,000,00	1,00	6,000,00	7,000,00	7,000,00	13,000,00	-	-
5.75	Учитель музыки	0,50	4,000,00	1						



ИТАЛИЙСКОЕ РАЦИОНАЛИЗ

МНОУ "Ученая ассоциация интеллектуальной собственности Республики Казахстан" (Ученая ассоциация интеллектуальной собственности Республики Казахстан - УАИП)
г. Алматы, ул. Тимирязева, д. 10

Всего: 1000 шт.

Итого: 1000 шт.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Длительность работы	Стоимость работ (с НДС 10%)	Стоимость работ (с НДС 10%)	Стоимость работ (с НДС 10%)	Стоимость работ (с НДС 10%)	Итого	Примечание
1	Полный пакет документов на регистрацию изобретения	шт.	1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
2	Полный пакет документов на регистрацию патента	шт.	1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
3	Полный пакет документов на регистрацию товарного знака	шт.	1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
4	Полный пакет документов на регистрацию外观设计	шт.	1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
5	Полный пакет документов на регистрацию авторского права	шт.	1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
6	Полный пакет документов на регистрацию патента на полезную модель	шт.	1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
7	Полный пакет документов на регистрацию патента на изобретение	шт.	1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
8	Полный пакет документов на регистрацию патента на изобретение	шт.	1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
9	Полный пакет документов на регистрацию патента на изобретение	шт.	1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
10	Полный пакет документов на регистрацию патента на изобретение	шт.	1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000

Сумма: 10000000 (Десять миллионов тенге)

Подпись: [Подпись] Должность: [Должность]

Согласован
 Председатель ПК МКОУ «СОШ № 9
 имени Ю.А. Щомахова
 ст. Александровской»
 Протокол № 1 от 09.01.2025г.
 Сердюкова Н.В.

Утвержден
 приказом МКОУ «СОШ № 9
 имени Ю.А. Щомахова
 ст. Александровской»
 от 09.01.2025г. № 5-ОД
 Г.С. Вербицкая

Перечень рабочих мест, подлежащих
 специальной оценке условий труда в 2025г.

№/№	Наименование рабочего места и вредных и (или) опасных факторов производственной сферы и трудового процесса	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)
1	Рабочее место делопроизводителя	1
2	Рабочее место руководителя физического воспитания	1

Ответственный по охране труда



Склярова М.Н.

Согласован

Председатель ПК МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шوماхова
ст. Александровской»

Протокол № 1 от 09.01.2025г.

 Сердюкова Н.В.

Утвержден

приказом МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шوماхова
ст. Александровской»

от 09.01.2025г. № 5-ОД

 Г.С. Вербицкая

План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
работающих женщин на 2025 год

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Приобретение кондиционера на пищеблок	2025г.	администрация
2	Приобретение мягких стульев	2025г.	администрация
3	Замена светильников	2025г.	администрация
4	Ремонт ступенек	2025г.	Заведующий, хозяйством
5	Приобретение энергосберегающих ламп	2025г.	зав. хозяйством
6	Приобретение компьютеров	2025г.	администрация
7	Приобретение мебели в дошкольное отделение	2025г.	зав. хозяйством

Заведующий хозяйством  Коготижев А.Л.,

30

**Приложение № 21
к Коллективному договору
МКОУ «СОШ № 9 имени Ю.А.
Шомахова ст. Александровской»**

Защита молодого педагога

1. При приеме на работу молодых учителей тарифицировать с учетом образования.
2. Работодатель обязан предоставить полную нагрузку (18 н/ч) молодому учителю согласно его специальности.
3. Молодой учитель имеет право на учителя-наставника.
Выбор наставника по обоюдному согласию.
4. Молодой учитель имеет право отказаться от классного руководства в первый год работы в школе.
5. Молодым специалистам - педагогическим работникам учреждений, реализующим программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, а также основные профессиональные образовательные программы (и основные программы профессионального обучения), может производиться ежемесячная денежная выплата (далее - выплата молодым специалистам) в течение первых трех лет непрерывной работы по профессии независимо от объема учебной (педагогической) нагрузки в размере (в соответствии с ФОТ):
1000 рублей в месяц за первый год работы;
2000 рублей за период работы более 1 года и до 2 лет;
3000 рублей за период работы более 2 лет и до 3 лет.

Директор МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»

 Г.С. Вербицкая

Председатель ПК
МКОУ «СОШ № 9
имени Ю.А. Шомахова
ст. Александровской»

 Н.В. Сердюкова

В пачке пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью _____

Директор

Иван-Т.С. Вербицкая

инспектор)

