



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ПРИКАЗ

«МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ ШЫНАЛЬЭМ
И ШЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭМ ШЫХУХЭМ ШЭНЫГЪЭ ЕГЪЭГЪУЭТЫНЫМКІЭ
И УПРАВЛЕНЭ» МУНИЦИПАЛЬНЭ ІУЭХУЩАПНЭ
УНАФЭ

«МАЙ МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ
БИЛИМ БЕРІУ УПРАВЛЕНИЯСЫ» МУНИЦИПАЛ УЧРЕЖДЕНИЕ
БУЙРУКЪ

02.07.2026

№ 131-02

г. Майский

**О внедрении типового решения в сфере образования
в образовательных учреждениях
Майского муниципального района**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике, заключенного между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Кабардино-Балкарской Республики, от 3 марта 2026 года № ОК-П13-18033, руководствуясь Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 июня 2026 года № 372-рп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).
2. Рабочей группе обеспечить:
 - 1) взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа»;
 - 2) взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа»;
 - 3) информирование образовательных учреждений о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
 - 4) информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа»;

5) контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа»;

6) контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

7) контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных учреждений к работе с ТОР «Моя школа» в период с 3 июля по 31 августа 2026 года.

8) организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных учреждениях.

9) сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.

10) проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных учреждений.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» в образовательные учреждения района с 1 сентября 2026 года (приложение № 2).

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 6 июля 2026 года издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 3).

5. Создать раздел на официальном сайте муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» для размещения информации о ТОР «Моя школа». Ответственный — Койнова Наталья Валерьевна, главный специалист муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического сопровождения образования и молодежной политики Майского муниципального района».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Э.А. Скотаренко

Приложение № 1
к приказу МУ УО
от 2 июля 2026 года № 131-02

Рабочая группа по внедрению Типового решения в сфере образования

№ п/п	ФИО	Место работы	Роль
1	Койнова Наталья Валерьевна	Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического сопровождения образования и молодежной политики Майского муниципального района	Специалист по взаимодействию с образовательными учреждениями, руководитель рабочей группы
2	Бунятов Ализаде Мурад оглы	Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического сопровождения образования и молодежной политики Майского муниципального района	Ответственный ИКТ специалист в районе, координатор работ
3	Архипов Тимофей Николаевич	МКОУ «Гимназия №1 г. Майского»	Ответственный ИКТ специалист в ОУ, координатор работ
4	Макаров Сергей Георгиевич	МКОУ СОШ №2 г. Майского	Ответственный ИКТ специалист в ОУ, координатор работ
5	Вартуни Оксана Николаевна	МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского»	Ответственный ИКТ специалист в ОУ, координатор работ
6	Алпатова Арина Евгеньевна	МКОУ СОШ № 4 имени Я.И. Кошуба г. Майского	Ответственный ИКТ специалист в ОУ, координатор работ
7	Неваленова Наталия Георгиевна	Методист по ИКТ МКОУ СОШ №5 г. Майского	Ответственный ИКТ специалист в ОУ, координатор работ
8	Дашкевич Марина Петровна	МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского	Ответственный ИКТ специалист в ОУ, координатор работ
9	Хиврич Сергей Алексеевич	МКОУ «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского»	Ответственный ИКТ специалист в ОУ, координатор работ
	Мережко Сергей Александрович	МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской	Ответственный ИКТ специалист в ОУ, координатор работ
	Долинина Валентина Геннадьевна	МКОУ «СОШ №9 имени Ю.А.Шомахова ст. Александровской»	Ответственный ИКТ специалист в ОУ, координатор работ
	Ерохина Екатерина Николаевна	МКОУ ООШ № 10 г. Майского	Ответственный ИКТ специалист в ОУ, координатор работ

Приложение № 2
к приказу МУ УО
от 2 июля 2026 года № 131-ОД

**План-график подготовки к внедрению
ТОР «Моя школа» в образовательные учреждения района**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, • используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты направлены в образовательные учреждения	25.08.2026
1.3	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Не менее 85% учащихся образовательных учреждений	15.09.2026

1.4	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» учащимися и их родителями (законными представителями)	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	прошли регистрацию в ЕСИА Не менее 60% учащихся образовательных учреждений и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2. Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»				
2.1	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Информация представлена в Минпросвещения КБР	01.07.2026
2.2	Обеспечение перевода учебного года на 2026/2027 в РГИС	Руководитель рабочей группы, координаторы работ		10.07.2026
2.3	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026-20.08.2026
2.4	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных учреждений)	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Все пользователи образовательных учреждений подключены к ТОР «Моя школа»	20.08.2026
2.5	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	28.08.2026
2.7	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Расписание на 2026/2027 учебный	01.09.2026

			год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным учреждениям	
3. Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»				
3.1	Обеспечение участия ответственных ИКТ-специалистов образовательных учреждений в очных мероприятиях по подготовке	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Ответственные специалисты за внедрение ТОР «Моя школа» приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026- 19.08.2026
3.2	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026- 19.08.2026
3.3	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных учреждений в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026- 01.09.2026
3.4	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Типовая форма приказа по внедрению ТОР «Моя школа»

ПРИКАЗ

№ _____

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике, заключенного между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Кабардино-Балкарской Республики, от 3 марта 2026 года № ОК-П13-18033, на основании приказа муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» от 2 июля 2026 года № 131-ОД, руководствуясь Уставом [образовательной организации].

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с _____ по _____ – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – [ФИО, должность].

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [ФИО, должность, не ниже заместителя директора].

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – [ФИО, должность].

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в [наименование органа местного самоуправления или иной организации];

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [дата] № [номер] [органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления].

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ [ФИО]

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] _____ [дата]

[ФИО, должность] _____ [дата]