

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ИМЕНИ Ю.А. ШОМАХОВА
СТ. АЛЕКСАНДРОВСКОЙ» МАЙСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ШІЭНЫГЪЭ ІУЭХУЩІАПІЭ «ШОМАХУЭ Ю.А. И ЦІЭКІЭ
АЛЕКСАНДРОВСКЭ СТАНИЦЭМ ДЭТ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ № 9»
МАЙ РАЙОН КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИЭМ ШІЩ

МУНИЦИПАЛ КАЗНА САУЛАЙ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЯ "ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН
АЛЕКСАНДРОВСКОЙ СТАНИЦАНЫ Ю.А.ШОМАХОВ АТЛЫ 9-ЧУ ШКОЛУ»

361104, КБР, Майский район, тел. (86633) 42-2-65
ст. Александровская,
ул. Первомайская 119е-mail:

<https://al9mou9.my1.ru>
chvvalex9@yandex.ru

ПРИКАЗ №175– ОД
УНАФЭ №_____
БУЙРУКЪ №_____

03.07.2026 г.

ст. Александровская

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике, заключенного между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Кабардино-Балкарской Республики, от 3 марта 2026 года № ОК-П13-18033, на основании приказа муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» от 2 июля 2026 года № 131-ОД, руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 4 июля 2026 года по 31 августа 2026 года – *Долинину В.Г., методиста по УВР.*

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *Долинину В.Г., методиста по УВР.*

2.3.За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – *Мешеву Е.В., учителя информатики.*

2.4.За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – *Долинину В.Г., методиста по УВР; Скляркову М.Н., методиста по МР(5-11 классы), Диденко О.Б, методиста по начальной школе(1-4 классы).*

2.5.За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – *Смаль Л.В., методиста по ВР. (5-11 классы), Диденко О.Б, методиста по начальной школе(1-4 классы).*

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – *Долинина В.Г., методист по УВР.*

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1.Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»

5.4.Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 02.07.2026г. № 131-ОД МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.С.Вербицкая

План-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» в образовательные учреждения района

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнен ия
1. Организационные мероприятия				
1.1	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)	Долинина В.Г., руководитель рабочей группы	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	25.07. 2026
1.2	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Долинина В.Г., руководитель рабочей группы	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты размещены на официальном сайте	01.08. 2026
1.3	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Смаль Л.В., методист по ВР., Диденко О.Б, методист по начальной школе, классные руководители 1- 11 классов	Не менее 85% учащихся ОУ прошли регистрацию в ЕСИА	10.09. 2026
1.4	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» учащимися и их родителями (законными представителями)	Долинина В.Г., руководитель рабочей группы, классные руководители 1- 11 классов	Не менее 60% учащихся ОУ и их родителей (законных представителей) установили приложение «ГосуслугиМоя	10.09. 2026

			школа»	
2. Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»				
2.1	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Долинина В.Г., руководитель рабочей группы, Диденко О.Б, методист по начальной школе классные руководители 1,10 классов	Информация представлена в Минпросвещени я КБР	01.07. 2026
2.2	Обеспечение перевода учебного года на 2026/2027 в РГИС	Долинина В.Г., руководитель рабочей группы		10.07. 2026
2.3	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Долинина В.Г., руководитель рабочей группы	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07. 2026- 20.08. 2026
2.4	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных учреждений)	Долинина В.Г., руководитель рабочей группы; Мешева Е.В.	Все пользователи в ОУ подключены к ТОР «Моя школа»	20.08. 2026
2.5	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Долинина В.Г., руководитель рабочей группы; Склярова М.Н.	Сквозное тестирование проведено	С 20.08. 2026
2.6	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Долинина В.Г., руководитель рабочей группы; Склярова М.Н.	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	28.08. 2026
2.7	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Долинина В.Г., руководитель рабочей группы; Склярова М.Н.	Расписание на 2026/2027 учеб ный год внесено в ТОР «Моя школа» по ОУ	01.09. 2026
3. Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»				
3.1	Обеспечение участия ответственных ИКТ-специалистов образовательных учреждений в очных мероприятиях по подготовке	Долинина В.Г.,	Отвестве нные специалис ты за	11.07. 2026- 19.08. 2026

			внедрение ТОР «Моя школа» приняли участие в очных мероприят иях по подготовк е к работе с ТОР «Моя школа»	
3.2	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Долинина В.Г.	Администратор принял участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07. 2026- 19.08. 2026
3.3	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных учреждений в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Долинина В.Г., руководитель рабочей группы;	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08. 2026- 01.09. 2026
3.4	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Долинина В.Г., руководитель рабочей группы	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	С 01.09. 2026 до 01.11. 2026 еженедел ьно, далее ежемесяч но

Рабочая группа по внедрению Типового решения в сфере образования

№ п/п	ФИО	Роль
1.	Долинина Валентина Геннадьевна	Ответственный ИКТ специалист в ОУ, руководитель рабочей группы
2.	Смаль Людмила Викторовна	Ответственный за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику (5-11 классы)
3.	Склярова Марина Николаевна	Ответственный за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования (5-11 классы)
4.	Диденко Ольга Борисовна	Ответственный за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику (1-4 классы) Ответственный за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования (1-4 классы)
5.	Мешева Екатерина Владимировна	Ответственный за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа»