

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 СТ. АЛЕКСАНДРОВСКОЙ»
МАЙСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КАЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ РАЙОНУ АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СТАНИЦАДА 9 НОМЕРЛИ ОРТА ШКОЛ
БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЩИЭНЫГЪЭ ГУЭХУ ШИАПЭ «ЩИЭНЫГЪЭ КУРЫТ ГУЭХУ ШИАПЭ №9 АЛЕКСАНДРОВСКЭ СТАНИЦЭ»
МАЙ РАЙОН КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИЭМ ШЫЩ

ПРИКАЗ № 301 -ОД
УНАФЕ № _____
БУЙРУКЪ № _____

от 19.10.2021 г.

ст. Александровская

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса
МКОУ СОШ №9 ст. Александровской в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Минпросвещения КБР от 13.10.2021 № 22/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году», приказом МУ УО от 18.10.2021г.№ 299-ОД «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений района в 2021-2022 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса 01.12.2021г на базе ОУ.

Проведение итогового сочинения (изложения) начинается в 10.00. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Назначить школьным координатором проведения итогового сочинения (изложения) методиста по УВР Долинину В.Г.

3. Методисту по УВР Долининой В.Г.:

3.1. Своевременно довести до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, приказ Минпросвещения КБР от 13.10.2021

№ 22/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году» (далее- Порядок), приказ МУ УО от 18.10.2021г.№ 299-ОД «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений района в 2021-2022 учебном году», другие нормативные документы по вопросу государственной итоговой аттестации, данный приказ. Копии листов ознакомления сдать в МУ УО до 17.11.2021г.

3.2. Для проведения итогового сочинения (изложения) 01.12.2021г.:

3.2.1. Обеспечить:

-участие специалистов учреждения, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), в обучающих мероприятиях по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения);

- подготовку аудитории №1 (кабинет №17 в формате рассадки «один учащийся за одной партой», наличие в ней классной доски для записи тем, оформления титульных частей бланка регистрации и бланка записи и др., часов;

-максимальную изоляцию аудитории от учебно-воспитательного процесса в ОУ и ее соответствии требованиям СанПиН и Порядка;

-информационную безопасность, объективность проведения итогового сочинения (изложения), независимую проверку и объективную оценку работ обучающихся. Члены комиссии по проверке работ учащихся не имеют права доступа к оригиналам бланков итогового сочинения (изложения);

3.2.2. Назначить:

Долинину В.Г. ответственным специалистом:

-за получение в МУ ОУ комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и их передачу по завершению процедуры проверки, а также сопроводительных документов ОУ ответственным специалистам МУ УО;

-осуществляющим перенос результатов оценивания работ учащихся из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и формирование итогового протокола результатов;

Цимфер Е.В., учителя информатики, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь и осуществляющего проверку соблюдения участниками сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), за копирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее - технический специалист);

Коготыжеву Е.Г., учителя технологии, **Шиляга И.А.**, педагога-психолога, членами комиссии в аудитории.

Шиляго Г.В., учителя музыки, **Волкова И.В.**, учителя технологии, дежурными на 2 этаже.

Горбулинскую К.А., общественным наблюдателем

4. Техническому специалисту Цимфер Е. В. своевременно получить темы итогового сочинения за 15 минут до начала проведения, которые будут опубликованы на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (п. VI. Порядка). Текст изложения будет передан в ОУ по схеме, утвержденной РЦОИ.

5. Утвердить комиссию для проверки работ учащихся в составе:

- Диденко О.Б., учитель русского языка и литературы, председатель;
- Чернухина В.В., учитель русского языка и литературы, член;
- Джансуева Т.А., учитель русского языка и литературы, член.

6. Долининой В.Г.:

6.1. Своевременно подготовить официальное подтверждение согласия на обработку персональных данных, полученное от всех заявленных участников итогового сочинения (изложения). Документы представить в МУ УО Савельевой Е.П. для передачи в РЦОИ до 16.11.2021г;

6.2. Обеспечить работу комиссией по проверке работ 02.12.2021г, 03.12.2021 с 14.00 до 17.00ч;

6.3. Предоставить в МУ УО копии листов ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с Порядком, сроком проведения, временем и местом ознакомления с результатом и др., копию приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в учреждении, до 16.11.2021.

6.4. Предоставить в МУ УО акт готовности (ПП-01) до 30.11.2021г;

6.5. Предоставить в МУ УО комплекты бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки, неиспользованные комплекты и сопроводительные документы 06.12.2021 до 11.00;

6.6. Обеспечить хранение черновиков и копий бланков итогового сочинения (изложения) в школе до 31.12.2022г., а затем уничтожить в установленном порядке.

7. Координатору расписания уроков Склярской М.Н. внести коррективы в расписание уроков на 01.12.2021г и вывесить расписание в вестюбюле школы 30.11.2021.

8. Педагогу-библиотекарю Литвиненко С.В. предоставить орфографические словари (по количеству учащихся -15 шт.) членам комиссии в аудиторию 01.12.2021г в 8.30ч.

Классному руководителю 11 класса Шиляго Г.В. обеспечить:

- наличие документов, удостоверяющих личность учащихся;
- наличие гелиевых ручек;
- наличие часов в аудитории (накануне -30.11.2021);
- наличие генеральной уборки в кабинете №17(накануне -30.11.2021);
- наличие 3-х папок с файлами (10 файлов в каждой папке);
- наличие бумаги для распечатывания инструкций, тем сочинения, сопроводительных документов, листов ознакомления.

Учащиеся в парадной форме.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Врио. директора

М.Н.Склярова

Исп. Долинина В.Г.
, методист по УВР.
т.8(86633)42265