

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 СТ. АЛЕКСАНДРОВСКОЙ»
МАЙСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КАЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ РАЙОНУ АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СТАНИЦАДА 9 НОМЕРЛИ ОРТА ШКОЛ
БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЩЭНЫГЪЭ ГУЭХУ ЩАППЭ «ЩЭНЫГЪЭ КУРЫТ ГУЭХУ ЩАППЭ №9 АЛЕКСАНДРОВСКЭ СТАНИЦЭ»
МАЙ РАЙОН КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИЭМ ЩЫЩ

ПРИКАЗ № 25 -ОД
УНАФЕ № _____
БУЙРУКЪ № _____

от 25.01.2022 г.

ст. Александровская

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку для учащихся 9 класса в 2022 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 14.12.2021 г. № 22/1153 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022 году», приказом МУ УО от 25.02.2022 №11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов в 2022 году», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее - ИС) 9 февраля 2022 года. Начало проведения ИС 9.00.
2. Назначить школьным координатором Долинину В.Г., методиста по УВР.
3. Назначить независимыми наблюдателями:
Белюсову Л.Н., Шомахову З.М., представителей родительской общественности.
4. Долининой В.Г.:
 - 4.1. Обеспечить организованную подготовку и проведение ИС, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2022 году (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 14.12.2021г. № 22/1153 и действовать согласно инструкции для ответственного организатора образовательной организации
 - 4.2. Обеспечить информационную безопасность во время проведения ИС, а также её объективность.
 - 4.3. Предоставить в МУ УО:
копию приказа по проведению ИС в школе до 03.02.2022, сведения о

пункте проведения ИС, листы ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению ИС;

08.02.2022 года протокол готовности к проведению ИС.

4.4. Своевременно довести до сведения учителей, учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) Порядок проведения ИС, приказы Минпросвещения КБР, МУ УО и данный приказ.

4.5. Обеспечить своевременное тиражирование контрольно-измерительных материалов и сопроводительных документов на ИС 10.02.2021 г. в соответствии с Порядком.

4.6. Оперативно сообщать 09.02.2022 г. о ходе проведения процедуры ИС муниципальному координатору Несыновой А.М.

4.7. Оперативно по завершению процедуры предоставить в МУ УО пакет документов о проведении ИС в ОУ, в том числе аудио-файлы с записями ответов всех участников на съемном электронном накопителе. Документы складывают в один пакет по ОУ с оформленным титульным листом (по прилагаемой форме). В нем упакованные документы в соответствии с п. 8.52 Порядка (с наличием титульных листов на каждом конверте):

первый конверт - отдельно по каждой аудитории бланки итогового собеседования участников;

второй конверт - черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами, отдельно по каждой аудитории;

третий конверт – ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Съемный электронный накопитель с аудио-файлами с записью ответов всех участников по каждой аудитории отдельно.

Сводная ведомость проведения ИС в ОУ

5. Определить учебные кабинеты №17 (ауд. №1), №18 (ауд. №2), №16 (библиотека) (ауд. №3) для проведения ИС. Для аудиторий ожидания участников ИС определить кабинет №21.

6. Классному руководителю 9 класса Шиляга И.А. обеспечить проведение генеральной уборки в кабинетах накануне проведения ИС 08.02.2022г., наличие часов, наличие бумаги для распечатывания КИМов и бланков, конверты, диск.

7. Назначить для проведения ИС:

6.1. Организаторами в аудиториях ожидания Шиляга И.А. (каб. №21), Волкова И.В. –организатором вне аудитории. Организаторы обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в месте проведения ИС.

6.2. Экспертами и экзаменаторами-собеседниками ИС:

Аудитория	Экзаменатор-собеседник	Эксперт
№1(каб №17)	Шиляго Г.В.	Федорова Н.Н.

№2(каб №18)	Вербицкая Г.С.	Диденко О.Б.
№3(библиотека)	Коготыжева Е.Г.	Чернухина В.В.

Экзаменаторы-собеседники и эксперты действуют согласно инструкциям.

6.3. Цимфер Е.В., методиста ИВТ, техническим специалистом.

Технический специалист действуют согласно инструкции.

7. Цимфер Е.В. подготовить технику к проведению ИС 08.02.2022 г. к 15.00.

8. Диденко О.Б.:

8.2. Подготовить списки учащихся для распределения по аудиториям (3 ауд.) в срок до 04.02.2022г.

8.3. Заполнить Сводную ведомость проведения ИС 09.02.2022г.

9. Координатору расписания уроков Склярской М.Н. внести коррективы в расписание накануне проведения ИС и вывесить на доске объявлений 08.02.2022г. и вывесить его на доске объявлений, с учетом работы учителей Балкарской Л.Х., Савельевой Т.Н., Бачукиной Л.А.

10. Методисту по ВР Смалъ Л.В. обеспечить качественное дежурство по школе.

11. Контроль исполнения приказа возложить на методиста по УВР Долину В.Г.



Директор школы

М.В.Антонович

Исп. Долина В.Г. методист по УВР