

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2021-2022 учебный год

Единая методическая тема: «Повышения качества образования путём самосовершенствования педагогов и развития образовательной среды школы; повышения мотивации к обучению обучающихся в условиях реализации ФГОС» 2018-2023гг.

Цель - методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Приоритетные направления образовательного процесса

1. Завершение успешного перехода на ФГОС СОО.
2. Развитие инновационной деятельности коллектива, проектной и исследовательской деятельности педагогов и учеников как возможности максимального раскрытия творческого потенциала;
3. Ориентация на творческую инициативу, самостоятельность обучающихся, конкурентоспособность, мобильность будущих выпускников, поиск и разработка новой схемы взаимодействия учителя и ученика;
4. Методическое обеспечение образования в школе;
5. Планирование цикла открытых занятий (практических занятий, мастер-классов) по особо актуальным вопросам педагогических практик;
6. Осуществление взаимообучения, передачи педагогического опыта через систему методической работы;
7. Осуществление повышения квалификации в различных формах: семинары, вебинары;
8. Стимулирование и поддержка творческого отношения педагогов к своим обязанностям, применения инновационных педагогических технологий;

Основные задачи деятельности методической службы школы на 2020-2021 учебный год:

1. Продолжить работу над методической темой школы.
2. Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
3. Создать необходимые условия для методического сопровождения в ходе реализации ФГОС СОО.
4. Использовать инновационные технологии для активизации познавательной деятельности обучающихся и повышения качества образования.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования.

6. Активизировать работу по участию в конкурсах педмастерства, выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

	Меры поддержки	Объекты поддержки	Ответственный	Лента времени (месяцы)											
				2021				2022							
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
I. Организационно-методическая работа															
Циклограмма методической работы															
1.	Заседания ШМО	Учителя предметники	Руководитель и ШМО												
2.	Заседания методического совета	Члены методсовета	Методист по УМР												
3.	Тематические педсоветы	Учителя предметники	Администрация												
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	Учителя предметники	Администрация												
5.	Контроль за работой ШМО	Руководитель и ШМО	Администрация												
6.	Предметные недели, декады, месячники	Учителя предметники	Руководитель и ШМО												

	Меры поддержки	Объекты поддержки	Ответственные	Лента времени (месяцы)																
				2021				2022												
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6							
7.	Школьные олимпиады	Учителя предметники	Администрация, руководитель и ШМО																	
8.	Научно- практическая конференция учащихся	Члены НОУ «Эврика»	Администрация																	
9.	Методический месячник	Учителя предметники	Администрация																	
10.	Методические семинары на заседаниях ШПМ	Учителя предметники	Администрация																	
11.	Методические совещания	Учителя предметники	Администрация																	

План заседаний методического совета

1.	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение локальных актов. 3. Об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в 2021-2022 учебном году 4. Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников 2021-2022 учебного года 5. Рассмотрение рабочих программ индивидуального обучения в 2021-2022 учебном году. 6. Утверждение рабочих программ элективных и спецкурсов для учащихся 9-11-х классов. 7. Утверждение графика проведения школьных предметных олимпиад, предметных недель. 8. Уточнение перечня по обеспечению учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практикоориентированного результата 	Учителя предметники	Администрация																	
----	---	---------------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Меры поддержки	Объекты поддержки	Ответственные	Лента времени (месяцы)																	
				2021				2022													
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6								
2.	Заседание №2 1. Утверждение плана работы методических объединений. 2. Утверждение плана работы НОУ «Эврика» на 2021-2022 учебный год 3. Рассмотрение текстов входных административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11-х классах. 4. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. 5. Рассмотрение и утверждение локальных актов. 6. Обеспечение исполнения муниципальных, региональных нормативных, инструктивно-методических документов по вопросам внедрения ФГОС СОО.	Учителя предметники	Администрация																		
3.	Заседание №3 1. Об итогах школьных олимпиад 2. Рассмотрение перечня мероприятий по реализации программы по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА и выпускников 11-х классов к ЕГЭ в 2021-2022 учебном году. 3. Принятие текстов заданий административных контрольных работ за 1-е полугодие 2021-2022 учебного года. 4. О подготовке и участии в профессиональных конкурсах "Современный урок», инновационных разработок	Учителя предметники	Администрация																		
4.	Заседание №4 1. Рассмотрение экзаменационных материалов, текстов письменных работ для проведения промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10-х классов. 2. Рассмотрение заданий и их экспертиза для проведения репетиционного тестирования учащихся 9-х классов по русскому языку и математике в новой форме тестирования 3. Рассмотрение текстов административных контрольных работ для проведения контрольных срезов знаний в 10-х классах в рамках КОК. 4. Рассмотрение заданий для проведения репетиционного тестирования по русскому языку в форме и по материалам ЕГЭ учащихся 11 класса. 5. Рассмотрение административных контрольных работ за 3 четверть 2021-2022 учебного года. 6. Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на 2022-2023 уч. год.	Учителя предметники	Администрация																		

	Меры поддержки	Объекты поддержки	Ответственный	Лента времени (месяцы)																
				2021				2022												
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6							
5.	Заседание №5 1. Анализ работы МС за 2021-2022 учебный год. 2. Задачи методической службы в 2022-2023 учебном году	Учителя предметники	Администрация																	
Обобщение и распространение опыта работы																				
1.	Выдвижение кандидатов на предоставление обобщения опыта работы на районном уровне. Описание передового опыта.	Учителя предметники	Методист УМР																	
2.	Оформление методической «копилки».	Учителя предметники	Руководитель и ШМО, учителя - предметники																	
3.	Представление опыта на заседании ШМО	Учителя предметники	Руководитель и ШМО, учителя - предметники																	
4.	Представление педагогических характеристик	Учителя предметники	Методист УМР																	
5.	Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Учителя предметники	Руководитель и ШМО, учителя - предметники																	
6.	Участие педагогов в конкурсах, конференциях, семинарах.	Учителя предметники	Зам. директора, руководитель и ШМО																	
Организация работы школьных МО																				
1.	Организация работы методических объединений: - учителей начальных классов - гуманитарного цикла (русский язык и литература, история и обществознание; иностранные языки) - естественно-математического цикла (математика, информатика, физика, химия, биология, география, экономика); - художественно-эстетического цикла, технологии, физкультуры и ОБЖ; - классных руководителей 1-11-х классов	Учителя предметники	Страхова Н.В. Чернухина В.В. Балкарова Л.Х. Шиляго Г.В. Савельева Т.Н.																	

	Меры поддержки	Объекты поддержки	Ответственный	Лента времени (месяцы)																		
				2021				2022														
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6									
2.	Согласованная корректировка и утверждение плана работы МО на 2021-2022уч. год, организация его выполнения:	Учителя предметники	Руководитель и МС и ШМО																			
3.	Разработка плана проведения предметных недель, декад, месячников	Учителя-предметники	Руководитель и ШМО																			
4.	Составление графика открытых уроков.	Учителя-предметники	Руководитель и ШМО																			
5.	Планирование выступлений, докладов учителей в рамках распространения передового педагогического опыта и повышения квалификации	Учителя-предметники	Руководитель и ШМО																			
6.	Обозначение и формулировка методических тем ШМО и индивидуальных тем учителей в свете единой методической темы школы	Учителя-предметники	Руководитель и МС и ШМО																			
	Организация работы творческих групп учителей по темам:																					
1.	Внедрение ФГОС СОО	Учителя-предметники	Долинина В.Г.																			
2.	Системно-деятельностный подход в преподавании предметов	Учителя-предметники	Склярова М.Н.																			
3.	Изучение новых педагогических технологий обучения – пополнение теоретических знаний и сведений и внедрение новых технологий или их элементов в практику работы учителей	Учителя-предметники	Руководители МС и ШМО																			
4.	Контроль ведения документации ШМО	Руководитель и ШМО	Методист по УМР																			
5.	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов учителей, программ элективных и спецкурсов.	Учителя-предметники	Методист по УМР																			

	Меры поддержки	Объекты поддержки	Ответственные	Лента времени (месяцы)																			
				2021				2022															
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6										
6.	Отчет учителей о работе над индивидуальной методической темой в рамках самообразования на заседаниях МО, семинарах.	Учителя-предметники	Руководители ШМО																				
7.	Организация взаимопомощи, взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий педагогами	Учителя-предметники	Руководители ШМО																				
8.	Организация наставничества	Смаль М.Ф.	Смаль Л.В.																				
9.	Подготовка учащихся к олимпиадам.	Учителя-предметники	Учителя																				
10.	Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Методист по УВР																				
11.	Рассмотрение материалов для проведения административных контрольных работ и экзаменационных материалов.	Учителя-предметники	Руководители ШМО																				
12.	Анализ результатов учебно-воспитательной деятельности. Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету	Учителя-предметники	Руководители МС, ШМО, учителя																				
13	Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС СОО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на конференциях, публикации	Учителя-предметники	Руководители МС, ШМО, методисты																				
14	Создание банка данных об учителях реализующих ФГОС СОО (курсовая подготовка, уровень профессионального образования, квалификации, профстатуса, наличие навыков продвинутого пользователя ИКТ).	Учителя-предметники	методисты																				
Информационно - методическое сопровождение непрерывного образования педагогов																							
1.	Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность МС	Учителя-предметники	Методист УМР	При необходимости																			
2.	Обновление банка данных о кадровом потенциале системы образования района		Методист УМР																				

	Меры поддержки	Объекты поддержки	Ответственные	Лента времени (месяцы)																
				2021				2022												
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6							
3.	Информирование педагогов об УМК, новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов.	Учителя-предметники	Методист УМР																	
4.	Информирование работников школы о федеральной и региональной системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации	Учителя-предметники	Методист УМР																	
5.	Курсовая подготовка, переподготовка для учителей 10- 11 классов по ФГОС СОО	Учителя-предметники	Методист УМР																	
6.	Отчёты педагогов по материалам курсов повышения квалификации.		Педагоги, прошедшие курсовую подготовку																	
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации в связи с введением ФГОС СОО, при работе с детьми с ОВЗ	Учителя-предметники	Методист УМР																	
8.	Организация методической помощи по принципу адресности (по необходимости)	Учителя-предметники	Методисты по УМР, УВР, руководители ШМО, школьный психолог																	
9.	Организация повышения квалификации в области применения информационных и коммуникационных технологий	Учителя-предметники	Методист УВР																	
10.	Посещение семинаров учителями в школах района и республики.	Учителя-предметники	Учителя																	
11.	Организация контроля за работой преподавателей по самообразованию над методической темой	Учителя-предметники	Руководители ШМО																	
12.	Организация контроля за проведением предметных недель, декад, месячников	Руководитель и ШМО	Администрация																	
13.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по вопросам введения ФГОС СОО	Учителя-предметники	Администрация																	
14.	Ознакомление педагогического коллектива школы с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по вопросам введения ФГОС СОО.	Учителя-предметники	Администрация																	

	Меры поддержки	Объекты поддержки	Ответственный	Лента времени (месяцы)																	
				2021				2022													
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6								
15	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках части формируемой участниками ОО; программ внеурочной деятельности.	Учителя-предметники	Администрация, Складорова М.Н.																		
Организация и проведение районных методических семинаров на базе МКОУ СОШ №9																					
1.	Школа молодого учителя	<i>педагогические работники со стажем работы 1-3 года</i>	Смаль Л.В., Складорова М.Н.	п	о	р	п	л	а	н	у										
2.	Семинар-практикум по учебно-методической работе	<i>заместители директоров по МР, УВР, методисты, руководители РМО</i>	Складорова М.Н.	п	о	р	п	л	а	н	у										
3.	Семинар-практикум по воспитательной работе	<i>Классные руководители</i>	Смаль Л.В.	п	о	р	п	л	а	н	у										
4.	Проверка работы по формированию независимой системы оценки качества образования		Администрация																		
Участие в районных семинарах																					
1.	Предметные декады	Педагогические работники ОУ	В соответствии с приказом МУ УО																		
2.	Методический калейдоскоп	Педагогические и руководящие работники ОУ	РМК МУ УО																		
Тематические педсоветы																					
1.	«Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении»	учителя	Методист по УВР																		
2.	«Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство учителя – решающий фактор обеспечения качества образования»	учителя	Методист по УМР																		
3.	«Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения примерной рабочей программы воспитания»	Классные руководители	Методист по ВР																		

График проведения предметных недель, декад, месячников

Цель: развитие интереса к изучаемому предмету и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№№	Предметные недели, декады, месячники	Сроки	Исполнители
1.	ШМО учителей эстетического цикла предметов: музыка, ИЗО, черчение, технология, ОБЖ, физкультура	Октябрь	Учителя-предметники
2.	ШМО учителей естественно-математического цикла предметов: химия, биология, география, история, обществознание, культура народов КБР, физика, математика, астрономия, информатика.	Ноябрь	Учителя-предметники
3	ШМО учителей начальных классов	Февраль	Учителя-предметники
4	ШМО учителей гуманитарного цикла предметов: русский язык, литература, история, обществознание, иностранные языки	Март	Учителя-предметники

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с нормативно-правовой базой организации УВП, инструктивными письмами и приказами МОН КБР и РФ	В течение года	Администрация
2	Знакомство с аналитическими материалами по организации и проведению ЕГЭ, ГИА	В течение года	Администрация
3	Знакомство с имеющимися методическими разработками по внедрению стандартов второго поколения: -примерная основная образовательная программа образовательного учреждения; -оценка достижения планируемых результатов в начальной школе; -планируемые результаты начального общего образования; -как проектировать универсальные учебные действия; -внеурочная деятельность в начальной школе; -предметные рекомендации по переходу на стандарты второго поколения.	март	Администрация
4	Информирование учителей о достижениях психолого-педагогической науки, новых наиболее перспективных педагогических технологиях	В течение года	Администрация, школьный психолог
5	Знакомство с положениями методических конкурсов	В течение года	Администрация
6	Обзор новинок методической литературы	В течение года	Администрация, школьный психолог, руководители ШМО
7	Анализ итогов работы школьных методических объединений	май	Руководители ШМО

**Информационно - методическое сопровождение
инновационной деятельности**

№№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование информационно-методической базы инновационной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Изучение инновационных технологий, создание условий для их внедрения учителями МО, прогнозирование результатов внедрения и сравнение прогнозируемых результатов с реальными.	В течение года	Администрация, руководители ШМО
3	Методические мероприятия для педагогов, направленные на повышение их педагогического мастерства и позволяющие наиболее качественно реализовать инновации в образовательном процессе (семинары, практикумы, консультации, открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты др.)	В течение года	Администрация, руководители ШМО
4	Оказание методической поддержки в разработке авторских и модифицированных образовательных программ, комплексных и целевых программ, подпрограмм	В течение года	Администрация, руководители ШМО
5	Проверка работы по формированию независимой системы оценки качества образования	февраль	Директор, заместители директора

Информационно - методическая поддержка подготовки и проведения аттестации педагогических кадров

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Условия и сроки аттестационных мероприятий».	Ноябрь	Методист по УМР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Апрель	Методист по УМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	В течение года по необходимости	Методист по УМР	Преодоление затруднений при написании заявления
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Методист по УМР	Списки педагогов.
5.	Оформление методических материалов по аттестации.	Апрель	Методист по УМР	Систематизация материалов к аттестации

6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Администрация	Экспертные заключения
7	Проведение открытых мероприятий и прохождения процедуры тестирования	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
8	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Администрация	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам

Предпрофильная подготовка и профильное обучение

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление и согласование плана ПП и ПО на учебный год	Август	Администрация	Учебный план
2	Методическая помощь педагогам в составлении программ	Август	Администрация	Методические рекомендации
3	Родительские собрания в 9-11 классах.	Сентябрь	Администрация	Информирование родителей
4.	Составление плана по повышению квалификации педагогов	Сентябрь	Администрация	План
5	Разработка методических рекомендаций по составлению программ ПП и ПО.	Сентябрь	Администрация	Соответствие содержания программ целям и задачам обучения.
6	Подведение итогов ПП и ПО.		Администрация	Анализ, самоанализ.
7	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ПП и ПО	Апрель, октябрь	Администрация	Семинары
8	Подведение итогов ПП и ПО за учебный год.	Май		Защита проектов, анализ.

Мониторинг эффективности методической работы. Диагностика деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам. директора УВР	Диагностические карты
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Декабрь	Зам. директора УВР	Разработка показателей мониторинга
3.	Заполнение профессиональной карты педагога. Составление банка данных	Октябрь	Зам. директора УВР	Мониторинг
4	Анкетирование педагогов по выявлению эффективности методической работы.	Май	Зам. директора УВР	Мониторинг
5	Создание банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы.	Май	Зам. директора УВР	Банк данных

Реализация целевой программы «Одаренные дети»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическая и управленческая деятельность		
1. Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	До 16.09	Методист по УМР
2. Анализ кадрового обеспечения процесса обучения и воспитания одарённых и талантливых детей	До 23.09	Методист по УМР
3. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	До 10.09	Методист по УМР
4. Информирование педагогов и учащихся о конкурсных мероприятиях, проводимых на различных уровнях	В течение года	Методист по УМР
5. Обновление банка данных одарённых и талантливых учащихся школы на сайте «Уникум»	октябрь	Методист по УМР
6. Размещение на сайте и публикация в школьной газете информации об организации и результативности работы с одарёнными детьми	В течение года	Методист по ВР, редактор школьной газеты
7. Изучение Положений о проведении районных олимпиад, конкурсов, конференций, регламентирующих порядок участия учащихся в мероприятиях	В течение года	Методист по УМР, члены НОУ «Эврика»
8. Выступления учащихся на школьной научно-практической конференции « Поиск и творчество»	Апрель	Учителя-предметники
9. Подготовка и проведение школьных олимпиад.	Сентябрь, октябрь	Учителя-предметники
10. Организация обобщения передового педагогического опыта работы с одарёнными детьми на школьном и муниципальном уровне	В течение года	Методист по УМР
11. Диагностика образовательных потребностей	Сентябрь	Методист по

педагогов, занимающихся исследовательской и проектной деятельностью		УМР
12. Поиск и апробация в урочной и внеурочной деятельности новых методик, технологий и форм организации работы с мотивированными учащимися	В течение года	Учителя предметники
13. Мотивация педагогов, организующих работу с одарёнными (талантливыми) учащимися, на повышение уровня квалификации (аттестация на 1 и высшую квалификационную категорию)	В течение года	Директор школы, Методист по УМР, УВР, ВР
14. Создание и пополнение на школьном сайте интернет-страницы для публикации материалов о детях, показывающих стабильно высокие результаты в различных направлениях, и их наставниках	Ноябрь-декабрь	Отв. за сайт
15. Представление учащихся, показавших высокие результаты по итогам учебного года, к награждению премией местной администрации Майского муниципального района в номинациях: – «За особые успехи в учебной и проектно-исследовательской деятельности»; – «За особые успехи в области культуры и искусства»; – «За особые успехи в области спорта»; – «За особые успехи в общественно значимой деятельности»; «Олимп» (за высокие достижения в различных сферах деятельности)	Апрель-май	Директор школы, Методист по УВР, УМР, ВР
16. Проблемно-ориентированный анализ результатов реализации программы «Одарённые дети»	Июнь	Методист по УМР
2. Организационная деятельность		
1. Организация участия учащихся в мероприятиях интеллектуальной, творческой и спортивной направленности муниципального уровня	В течение года	Учителя предметники, Методист по УМР
2. Организация участия учащихся в практических чтениях, конференциях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня	В соответствии с Положениями	Учителя предметники, методист по УВР,
Участие в организационно-массовых мероприятиях для учащихся районного уровня		

**План
участия учащихся в мероприятиях республиканского и всероссийского
уровня в 2021-2022 учебном году**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Интеллектуальное направление</i>		
<i>1. Организация участия учащихся ОУ района в реализации республиканской программы «Творчество юных»:</i>		
- республиканская научная конференция учащихся 9 – 11 классов НОУ «Сигма»	Январь	Учителя предметники, Методист по УМР
- конференция «Первые шаги в науку»	Март	
- научно-практическая конференция «Чтения памяти Вернадского»	Декабрь	
- республиканский этап Всероссийской	Январь	

олимпиады «Созвездие»		
- турнир для учащихся «Кубок КБР по математическим боям»	Апрель	Учителя предметники, Методист по УМР
- конкурс «Интеллект»	Декабрь	
- конкурс «Родной язык - душа моя, мой мир»	Март	Учителя предметники, Методист по УМР
- заочный творческий конкурс «Пробуем перо»	Декабрь	
- заочные предметные олимпиады	Октябрь-декабрь	
- заочный конкурс «Родина тебя не забудет»	Октябрь-февраль	
- конкурс «Интеллектуальный марафон»	Март	
- гуманитарная телевизионная олимпиада «Умницы и умники»	Март	
- конкурс «Живое слово»	Апрель	
- слёт юных экологов-краеведов	Апрель	Учителя предметники, Методист по УМР
- эколого-краеведческая эстафета учащихся «Мой край родной»	Сентябрь	Учителя предметники, Методист по УМР
- турнир «Кубок КБР по физике памяти А.И. Темрокова»	Февраль	Учителя предметники, Методист по УМР
- республиканский этап Всероссийского конкурса детского и юношеского литературно-художественного творчества	Январь-май	Учителя предметники, Методист по УМР
- республиканский конкурс «Экологическая образовательная инициатива»	Апрель	
- конкурс «Моя Кабардино-Балкария»	Ноябрь	
<i>2. Организация участия учащихся ОУ района в очных и заочных мероприятиях интеллектуальной направленности всероссийского (межрегионального) уровня:</i>		Учителя предметники, Методист по УМР
- интеллектуальная олимпиада «Ученик XXI века: пробуем силы – проявляем способности»	Март	

План участия учащихся в мероприятиях интеллектуальной направленности муниципального уровня на 2021-2022 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Неделя Науки	Февраль	Учителя предметники, Методист по УМР
2.Районные практические чтения ИОУ «Альфа»: - «Юниор» для учащихся 1-4 классов - «Первые шаги в науку» для учащихся 5-8 классов - «Созвездие» для учащихся 9-11 классов	Февраль Февраль Март	Учителя предметники, Методист по УМР
3.Конкурс «Диктант на «отлично» для учащихся 5, 8 классов	Март	Учителя предметники, Методист по УМР
4.Школьный этап ВОШ	Октябрь-ноябрь	Учителя предметники, Методист по УМР
5.Муниципальный этап ВОШ	Ноябрь-декабрь	Учителя предметники, Методист по УМР
6. «Интеллектуальный марафон» для учащихся: - 3-4 классов	Февраль	Учителя предметники, Методист по УМР
- 5 классов	Март	
- 6 классов		
- 7 классов		
- 8 классов		