

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ Ю.А. ШОМАХОВА
СТ. АЛЕКСАНДРОВСКОЙ» МАЙСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ШІЭНЫГЪЭ ІУЭХУЩІАПІЭ « ШОМАХУЭ Ю.А. И ШІЭКІЭ
АЛЕКСАНДРОВСКЭ СТАНИЦЭМ ДЭТ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ № 9»
МАЙ РАЙОН КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИЭМ ШЫЩ

МУНИЦИПАЛ КАЗНА САУЛАЙ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЯ "ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН
АЛЕКСАНДРОВСКОЙ СТАНИЦАНЫ Ю.А.ШОМАХОВ АТЛЫ 9-ЧУ ШКОЛУ»

361104, КБР, Майский район,
ст. Александровская,
ул. Первомайская 119

тел. (86633) 42-2-65
<https://a19mou9.myl.ru>
e-mail: chvvalex9@yandex.ru

ПРИКАЗ № 310 – ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

29.12.2023г.

ст. Александровская

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку для учащихся 9-х классов в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки КБР от 07.11.2023г. № 22/1191 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказом МУ УО от 25.12.2023 № 272-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов в 2024 году», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов (далее - ИС) 14 февраля 2024 года. Начало проведения ИС в 9.00.
2. Назначить школьным координатором Долинину В.Г., методиста по УВР.
3. Долининой В.Г.:
 - 3.1. Обеспечить организованную подготовку и проведение ИС, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024 году (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения, науки 7 ноября 2023г. №22/1198.
 - 3.2. Обеспечить информационную безопасность во время проведения ИС, а также её объективность.
 - 3.3. Предоставить в МУ УО:
копию приказа по проведению ИС в школе до 10.02.2024, сведения о пункте проведения ИС, листы ознакомления специалистов, привлекаемых к

проведению ИС;

13.02.2024 года протокол готовности к проведению ИС.

3.4. Своевременно довести до сведения учителей, учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) Порядок проведения ИС, приказы Минпросвещения КБР, МУ УО и данный приказ.

3.5. Обеспечить своевременное тиражирование контрольно-измерительных материалов и сопроводительных документов на ИС 14.02.2024 г. в соответствии с Порядком.

3.6. Оперативно сообщать 14.02.2024 г. о ходе проведения процедуры ИС муниципальному координатору Несыновой А.М.

3.7. Оперативно по завершению процедуры предоставить в МУ УО пакет документов о проведении ИС в ОУ, в том числе аудио-файлы с записями ответов всех участников на съемном электронном накопителе и сводную ведомость проведения ИС в ОУ.

3.8. Методисту по УВР Долининой В.Г. во время проведения итогового собеседования 14.02.2024г. обеспечить работу общественного наблюдателя Белоусовой Л.Н., представителя родительской общественности.

4. Определить учебные кабинеты №13 (ауд. №1), №14 (ауд. №2), конференцзал (ауд. №3), №16 (ауд. №4) для проведения ИС. Для аудиторий ожидания участников ИС определить кабинеты №11 (9а) и №12 (9б).

5. Классным руководителям 9-х классов Смаль Л.В. и Долининой В.Г. обеспечить проведение генеральной уборки в кабинетах накануне проведения ИС 13.02.2024г., наличие **часов**, наличие бумаги для распечатывания КИМов, конверты, диск, 3 папки.

6. Назначить для проведения ИС:

6.1. Организаторами в аудиториях ожидания Шиляга И.А. (каб. №12), Смаль Л.В. (каб. №11); Волкова И.В. и Смаль М.Ф. – организатором вне аудиторий.

6.2. Экспертами и экзаменаторами-собеседниками ИС:

| Аудитория | Экзаменатор-собеседник | Эксперт |
|-------------------|------------------------|----------------|
| №1(каб №13) | Черкасова Н.П. | Федорова Н.Н. |
| №2(каб №14) | Шиляго Г.В. | Диденко О.Б. |
| №3 (конференцзал) | Коготыжева Е.Г. | Чернухина В.В. |
| №4(каб №16) | Страхова Н.В. | Уварова В.В. |

6.3. Воронову Т.В., учителя информатики, техническим специалистом.

6. Вороновой Т.В. подготовить технику к проведению ИС 13.02.2024 г. к 15.00.

7. Чернухиной В.В. и Федоровой Н.Н.:

7.1. Подготовить списки учащихся для распределения по аудиториям (4 ауд.) в срок до 11.02.2024г.

7.2. Заполнить Сводную ведомость проведения ИС 14.02.2024г.

