

Приложение
к приказу МУ УО
от 01. 08. 2023 № 156 - ОД

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Майском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
Анализ проведения ГИА				
1.	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА в 2023 году	До 15.10.2023	Савельева Е.П. Несынова А.М.	Аналитические, материалы, совещания с руководителями ОУ
2.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	Июль-август 2024 г.	Савельева Е.П. Несынова А.М.	Аналитические материалы по итогам ГИА
Мероприятия по повышению качества образования				
3.	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка и литературы по совершенствованию методики подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения), обучающихся 9 классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	По графику ГБУ ДПО ЦНППИР	Савельева Е.П. Несынова А.М. Руководители ОУ Руководители РМО	Повышение квалификации учителей русского языка в части подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения), обучающихся 9 классов – к итоговому собеседованию по русскому языку
4.	Участие в обучающих мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к прохождению ГИА в рамках курсов повышения квалификации	В соответствии с планом ГБУ ДПО ЦНППИР	Савельева Е.П. Несынова А.М. Руководители ОУ Руководители РМО	Повышение квалификации учителей-предметников в части подготовки обучающихся к прохождению ГИА
5.	Сопровождение образовательных организаций с низкими результатами обучения и образовательных организаций, демонстрирующих неэффективные результаты ГИА, ВПР	В соответствии с планом ГБУ ДПО ЦНППИР	МУ УО	Повышение качества образования в школах с низкими и неэффективными результатами ГИА, ВПР
6.	Участие в обучающих мероприятиях для	В течение 2023-2024		Повышение уровня квалификации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
	руководителей (заместителей руководителей муниципальных органов управления образованием по вопросам внедрения муниципальных и школьных программ повышения качества образования, разработанных на основе анализа результатов ГИА, оценочных процедур, внутришкольного контроля	учебного года, в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ЦНППИР	Скотаренко Э.А. Савельева Е.П. Несынова А.М.	руководителя (заместителя МУ УО
7.	Участие в национальных исследованиях качества образования	По графику Рособнадзора	Савельева Е.П. Несынова А.М. Койнова Н.В. Руководители ОУ	Выявление уровня сформированности личностных и метапредметных результатов обучающихся
8.	Участие в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений (по программе предыдущего года обучения) в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	По графику Рособнадзора	Койнова Н.В. Руководители ОУ	Определение уровня подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования
9.	Участие в тренировочных экзаменах в 11-х классах	В течение учебного года (по графику ФЦГ)	Савельева Е.П. Руководители ОУ	Определение уровня освоения образовательных программ обучающимися 11-х классов. Ознакомление учащихся с процедурой и технологическими особенностями проведения ЕГЭ
Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА				
10.	Разработка нормативных правовых и инструктивных методических документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11	Весь период, в соответствии с приказами, инструктивными письмами и методическими рекомендациями выше стоящих органов	Савельева Е.П. Несынова А.М.	Локальные нормативные документы и методические рекомендации, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11
11.	Подготовка инструктивных писем по вопросам	Весь период	Савельева Е.П.	Инструктивные письма по вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
Финансовое обеспечение ГИА				
12.	Расчет объема средств на финансирование расходов для проведения ГИА в 2024 году и внесение в проект бюджета	До 20.12.2023	Пилипенко Т.Н. Савельева Е.П. Несынова А.М.	Смета расходов для проведения ГИА в 2024 году
13.	Заключение договора на приобретение компьютерной техники, расходных материалов и канцтоваров на подготовку и проведение процедуры ГИА	Январь-март, 2024 год	Савельева Е.П. Несынова А.М. Руководители ОУ-ПШЭ	Заключенный договор на приобретение расходных материалов и канцтоваров на подготовку и проведение процедуры ГИА
Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА				
14.	Участие в республиканских обучающих мероприятиях для экспертов (учителей русского языка и литературы), осуществляющих оценивание ответов участников итогового собеседования по русскому языку, а также оценивание итогового сочинения	По графику ГБУ ДПО ЦНППМНР	Савельева Е.П. Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение квалификации экспертов, привлекаемых к оцениванию устных ответов участников итогового собеседования, к оцениванию итогового сочинения
15.	Участие в республиканских обучающих мероприятиях для специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменаторов-собеседников	По графику ГБУ ДПО ЦНППМНР	Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение квалификации экзаменаторов-собеседников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку
16.	Обеспечение участия в обучении технических специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Январь, 2024 год	Несынова А.М. Руководители ОУ	Проведение итогового собеседования в штатном режиме
17.	Обеспечение прохождения обучения специалистов района, привлекаемых к ГИА:	Февраль - апрель, 2024 год	Несынова А.М. Савельева Е.П.	Повышение уровня квалификации специалистов, привлекаемых

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальными координаторами ГИА; - членами ГЭК; - руководителями ППЭ; - организаторами ППЭ; - техническими специалистами; - ассистентами для участников ГИА с ОВЗ; - экспертами предметных комиссий; - общественными наблюдателями 	<p>(в соответствии с приказом Минпрсвещения КБР «Об организации обучения специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2024 году»)</p>	Руководители ОУ	к проведению ГИА
18.	Организация участия специалистов ППЭ, экспертов предметных комиссий в квалификационных испытаниях	Февраль-апрель, 2024 год (по отдельному графику)	Савельева Е.П. Несьнова А.М. Руководители ОУ	Отбор специалистов для включения в составы предметных комиссий, определение статуса экспертов
Организационное сопровождение ГИА				
19.	Мониторинг численности выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений района. ОУ предоставляют информацию в МУ УО на 1 число каждого месяца	До 5 числа каждого месяца	Савельева Е.П. Руководители ОУ	Актуальные сведения о количестве учащихся 9 и 11 классов
20.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся 9,11 классов текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья и 	До 1 декабря 2023 года	Савельева Е.П. Несьнова А.М. Руководители ОУ	Информация о количестве участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
	детей-инвалидов, планирующих, проходящие ГИА в форме ГВЭ			
21.	Формирование муниципальной и школьных информационных систем обеспечения проведения ГИА. Функционирование баз данных ГИА, их уточнение и корректировка	В соответствии с графиком ФЦТ	Савельева Е.П. Несынова А.М. Бунятов А.М. Руководители ОУ	Внесение сведений в РИС ГИА
22.	Предоставление в Минпросвещения КБР для утверждения координаторов ГИА	До 25.09.2023	Несынова А.М. Савельева Е.П.	Утверждение координаторов ГИА муниципальных
23.	Предоставление в Минпросвещения КБР для утверждения и внесения в РИС сведений о: - МУ УО, ОУ, выпускниках текущего учебного года; - ШПЭ, аудиторном фонде;	В соответствии с графиком ФЦТ	Несынова А.М. Савельева Е.П. Бунятов А.М. Руководители ОУ	Обеспечение выполнения плана-графика внесения соответствующих сведений в РИС
	- участниках итогового сочинения (изложения);			
	- участниках итогового собеседования по русскому языку;			
	- участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ЕГЭ;			
	- участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ОГЭ;			

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
	<p>участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах (оперативно, в течение 2 дней со дня получения сведений, школьный координатор предоставляет сведения в МУ УО);</p> <p>специалистов ППЭ;</p> <p>членах предметных комиссий;</p> <p>членах конфликтных комиссий;</p> <p>общественных наблюдателей, по запросу Минпросвещения КБР</p>			
24.	Техническое дооснащение ППЭ	В течение всего периода	Несьнова А.М. Савельева Е.П. Бунятов А.М. Руководители ОУ-ППЭ	Соответствие ППЭ установленным требованиям
25.	<p>Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:</p> <p>сбор и предоставление в Минпросвещения КБР сведений об участниках ГИА, которым необходима специализированная рассадка;</p> <p>обеспечение звукоусиливающей аппаратурой (при необходимости);</p> <p>обеспечение специализированной аппаратурой для слабовидящих участников ГИА (при необходимости);</p> <p>обеспечение участия в обучении специалистов ППЭ для организации работы в ППЭ с участниками ГИА с ОВЗ</p>	В течение всего периода	Несьнова А.М. Савельева Е.П. Несьнова А.М. Руководители ОУ-ППЭ	Создание в ППЭ условий для лиц с ОВЗ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
26.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	По графику Рособнадзора	Савельева Е.П. Руководители ОУ	Допуск к ГИА учащихся 11 классов
27.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 класса	По графику Рособнадзора	Несынова А.М. Руководители ОУ	Допуск к ГИА учащихся 9-х классов
28.	Организация взаимодействия с филиалом ПАО «Ростелеком», ОМВД России по Майскому району, ГБУЗ ЦРБ, пожнадзором, ресурсо-снабжающими организациями	В течение всего периода	Несынова А.М. Савельева Е.П.	Обеспечение проведения процедуры ГИА в ППЭ в соответствии с установленными требованиями
29.	Совещания с руководителем ППЭ и директорами ОУ, в которых размещаются ППЭ, по вопросам подготовки пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ к процедуре экзаменов	Декабрь, 2023 год- январь, 2024 год Апрель – май, 2024 год	Несынова А.М. Савельева Е.П. Руководители ОУ	Подготовка ППЭ в соответствии с установленными требованиями
30.	Организация и проведение районных мероприятий по повышению ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Март-май, 2024 год	Несынова А.М. Савельева Е.П. Руководители ОУ	Повышение уровня ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА
31.	Проверка соответствия ППЭ установленным требованиям	До 10.05.2024	Несынова А.М. Савельева Е.П. Руководители ОУ- ППЭ, ППЭ	Готовность ППЭ к проведению ГИА
32.	Проведение ГИА	В соответствии с совместным приказом Минпросвещения РФ и Рособнадзора	Несынова А.М. Савельева Е.П. Руководители ОУ- ППЭ, ППЭ	Организованное и объективное проведение ГИА
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
33.	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и специалистами, привлекаемыми к проведению ГИА: - проведение родительских собраний в ОУ; - проведение родительских собраний на муниципальном уровне;	В течение всего периода	Несынова А.М. Савельева Е.П. Руководители ОУ	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА
34.	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособнадзора	Савельева Е.П. Руководители ОУ, ОУ-ППЭ, ППЭ	Повышение уровня информированности по вопросам организации и проведения ГИА
35.	Участие во всероссийской акции «100 баллов для победы»	По графику Рособнадзора	Савельева Е.П. Руководители ОУ	Повышение уровня мотивации обучающихся 11-х классов при прохождении ГИА, снятие эмоционального напряжения
36.	Организация и обеспечение работы телефонов «горячей линии» в МУ УО и ОУ	Весь период	Несынова А.М. Савельева Е.П. Руководители ОУ	Повышение уровня информированности заинтересованных лиц
37.	Аудит-консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА для заинтересованных лиц	Весь период	Савельева Е.П.	Повышение уровня информированности заинтересованных лиц
38.	Проведение школьных семинаров, заседаний методических объединений, педагогических советов по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Руководители ОУ	Повышение уровня информированности заинтересованных лиц
39.	Обеспечение участия специалистов района, включенных в состав экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий, в заседаниях комиссий и их работе в период ГИА	Весь период	Несынова А.М. Савельева Е.П. Руководители ОУ	Ознакомление с НПА, координирование ГИА
40.	Подготовка и проведение инструктажа: - руководителей ОУ-ППЭ, ППЭ;	Апрель-июнь, 2024 год	Шульга И.А. Руководители	Повышение уровня ответственности и информированности лиц,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
	- организаторов ГИА в ППЭ; - водителей школьных автобусов.		ППЭ, ОУ	привлекаемых к проведению ГИА
41.	Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Весь период	Несынова А.М. Савельева Е.П.	Освещение в СМИ хода подготовки и проведения ГИА
42.	Подготовка статей, выступлений по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Весь период	Скотаренко Э.А. Савельева Е.П. Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА
43.	Организация информирования участников ГИА через сайты МУ УО и ОУ о ходе подготовки и проведения ГИА	Весь период	Несынова А.М. Савельева Е.П. Руководители ОУ	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА
44.	Размещение в МУ УО и ОУ информационных стендов по процедуре проведения ГИА	Весь период	Савельева Е.П. Несынова А.М. Руководители ОУ	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА
Управленческие мероприятия				
45.	Координация и контроль работы по подготовке ОУ и ОУ-ППЭ к проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и ГИА в соответствии с установленными требованиями	Ноябрь 2023 год – май 2024 год	Несынова А.М. Савельева Е.П. Шульга И.А. Руководители ОУ-ППЭ	Готовность ОУ и ОУ-ППЭ к проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и ГИА
46.	Координация и контроль, в пределах установленных полномочий, хода проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и ГИА	Декабрь 2022 год – июнь 2023 год	Несынова А.М. Савельева Е.П. Руководители ОУ	Исполнение законодательства в сфере образования в части проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и ГИА
47.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности участников ГИА, соблюдению порядка проведения ГИА	Весь период	Скотаренко Э.А. Несынова А.М. Савельева Е.П.	Обеспечение общественного порядка и безопасности участников ГИА, соблюдение порядка проведения ГИА